

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого»  
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА  
на заседании Ученого совета университета  
протокол № 8 от «31» августа 2017 г.

**Программа практики по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**Трудоемкость: 6 зачетных единиц**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год начала подготовки: 2016, 2017, 2018**

Заведующий кафедрой истории и археологии



Е.П. Мартынова

Декан факультета  
истории и права



Н.В. Лебединец

1. Вид практики, тип, способ и форма (формы) ее проведения .....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	3
3. Место практики в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах .....	5
5. Содержание практики.....	5
6. Формы отчётности по практике.....	6
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практик.....	6
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	6
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	7
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	8
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	17
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	18
8.1. Учебная литература .....	18
8.2. Ресурсы сети «Интернет».....	19
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	19
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики).....	20
11. Аннотация программы практики.....	21
12. Лист регистрации изменений к программе практики .....	23

Приложения

**1. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики – производственная, тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; способ проведения – стационарная; форма проведения – дискретно. В соответствии с ФГОС ВО по направлению 46.03.01 «История», направленность, профиль «История международных отношений» бакалавры за время обучения должны пройти производственную практику по получению профессиональных умений и навыков, которая является частью основной ОПОП и направлена на профессионально-педагогическую подготовку обучающихся.

Практика проводится на базе общеобразовательных учреждений г. Тулы. Основной целью прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование у бакалавров навыков преподавательской деятельности.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью прохождения практики.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК – 2: способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	<b>Выпускник знает:</b> основные подходы к решению организационно-управленческих задач <b>Умеет:</b> находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; <b>Владеет и (или) имеет опыт деятельности:</b> Способами решения организационно-управленческих задач в нестандартных ситуациях .	в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП
ОПК – 3: способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы естественнонаучных и математических знаний	<b>Выпускник знает:</b> элементы естественнонаучных и математических знаний; <b>Умеет:</b> использовать полученные знания в познавательной и профессиональной деятельности; <b>Владеет и (или) имеет опыт деятельности:</b> основными технологиями и приемами использования элементов естественнонаучных и математических знаний;	
ПК-1: готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных	<b>Выпускник знает:</b> образовательные программы по преподаваемым дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ФГОС основного общего образования, ФГОС среднего (полного) общего образования, нормативные документы и программно-методические материалы для средней школы,	в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП

	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Б2.В.02.02(П)
стандартов	<p>включая историко-культурный стандарт по истории России;</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать содержание историко-культурного стандарта по истории России для средних общеобразовательных организаций; анализировать исторические события, выявлять причинно-следственные связи исторических процессов.</p> <p><b>Владеет и (или) имеет опыт деятельности:</b> основными методами исторических исследований; основными способами получения исторической информации; по использованию в педагогической деятельности историко-культурного стандарта по истории России для средних общеобразовательных организаций; использования исторических знаний в научно-исследовательской, а также педагогической, профессиональной деятельности.</p>	
ПК-8: способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории;	<p><b>Выпускник знает:</b> базовыми специальными знаниями, полученными в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории;</p> <p><b>Умеет:</b> формулировать задачи научно-исследовательской и педагогической деятельности;</p> <p><b>Владеет и (или) имеет опыт деятельности:</b> использования специальные знания, полученные в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории при решении перспективных научно-исследовательских и прикладных задач в процессе преподавания</p>	в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП
ПК-9: способность к работе в архивах и музеях, библиотеках; владение навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах	<p><b>Выпускник знает:</b> специальные знания, необходимые для работы в архивах и музеях, библиотеках;</p> <p><b>Умеет:</b> Работать с архивными, музейными и библиотечными электронными каталогами</p> <p><b>Владеет и (или) имеет опыт деятельности:</b> Способами поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах</p>	
ПК-11: способность применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях	<p><b>Выпускник знает:</b> основные явления, характеристики политического, социально-экономического, культурного развития России и мира и закономерностей исторического процесса; базовые методы и технологии преподавания курса истории в общеобразовательных организациях</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать исторические события и процессы, выявлять причинно-следственные связи исторических процессов; применять основы педагогической деятельности в преподавании курса</p>	в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП

истории в общеобразовательных организациях  
**Владеет и (или) имеет опыт деятельности:**  
 понятийно-терминологическим аппаратом по истории; методами и технологиями обучения истории.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к Блоку 2. Ее прохождение базируется на освоении студентами дисциплин базовой части блоков «История России», «История Древнего мира», «История средних веков», «Новая и новейшая история»; «Методика преподавания истории»; дисциплин вариативной части «Источниковедение».

Данная практика является логическим продолжением курсов теоретического обучения, обеспечивает непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студента, формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, на приобретение необходимых профессиональных умений и навыков педагогической деятельности.

К началу практики студенты должны знать основы научно-исследовательской деятельности, специфику профессионально-педагогической деятельности в высшей школе, освоить сущность педагогического исследования, провести констатирующий этап опытно-экспериментальной работы.

Результаты, полученные в ходе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, используются при научно-исследовательской работе, в преддипломной практике.

### 4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях определяется учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению 46.03.01 «История», профиль «История международных отношений». Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по каждой форме обучения составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность практики – 4 недели в 7 семестре.

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 час. в 7 семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу магистров и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
		216	

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		Б2.В.02.02(П)	
1	<u>I этап – подготовительный:</u> - повторение теоретических знаний, необходимых для прохождения практики; - подготовка к установочной конференции; - проведение установочной конференции.	26	Наблюдение и анализ работы студента на установочной конференции.
2	<u>II этап – основной:</u> <i>Учебно-воспитательная деятельность студента в период педагогической практики является ведущей. Она осуществляется как на занятиях, так и во внеучебное время.</i>	150	-контроль за деятельностью студента-практиканта; - проверка отчетной документации по результатам работы.
3	<u>III этап – итоговый:</u> - осмысление и анализ студентами своей деятельности на практике, подготовка к итоговой конференции; - окончательное оформление студентами отчетной документации; - проведение итоговой конференции.	40	-наблюдение и анализ работы студента на итоговой конференции; -оценивание и анализ отчетной документации.

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по практике является предоставление отчетной документации, оценка-дифференцированный зачет.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формирование компетенций «готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов» (ПК – 1); «способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность» (ОПК – 2); «способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы естественнонаучных и математических знаний» (ОПК-3), «способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории» (ПК-8), «способность к работе в архивах и музеях, библиотеках; владение навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах» (ПК-9), «способность

применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях» (ПК-11) осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП.

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	основных подходов к решению организационно-управленческих задач; образовательных программ по преподаваемым дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ФГОС основного общего образования, ФГОС среднего (полного) общего образования, нормативных документов и программно-методических материалов для средней школы, включая историко-культурный стандарт по истории России; базовых специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории; основных явлений, характеристик политического, социально-экономического, культурного развития России и мира и закономерностей исторического процесса; базовых методов и технологий преподавания курса истории в общеобразовательных организациях; элементов естественнонаучных и математических знаний; необходимые для работы в архивах и музеях, библиотеках;	Оценка «отлично» выставляется, если студент в целом за период педагогической практики набрал от 81 до 100 баллов (при условии, что на зачете набрано не менее 10 баллов). Оценка «хорошо» – от 61 до 80 баллов (при условии, что на зачете набрано не менее 10 баллов).
Умения	находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; анализировать содержание историко-культурного стандарта по истории России для средних общеобразовательных организаций; анализировать исторические события, выявлять причинно-следственные связи исторических процессов; формулировать задачи научно-исследовательской и педагогической деятельности; анализировать исторические события и процессы, выявлять причинно-следственные связи исторических процессов; применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях; использовать полученные знания в познавательной и профессиональной деятельности; Работать с архивными, музейными и библиотечными электронными каталогами;	Оценка «удовлетворительно» – от 41 до 60 баллов (при условии, что на зачете набрано не менее 10 баллов). Оценка «неудовлетворительно» – менее 40 баллов (при условии, что на зачете набрано не менее 10 баллов).
Навыки и (или) опыт деятельности	способами решения организационно-управленческих задач в нестандартных ситуациях; основными методами исторических исследований; основными способами получения исторической информации; по	

использованию в педагогической деятельности историко-культурного стандарта по истории России для средних общеобразовательных организаций; использования исторических знаний в научно-исследовательской, а также педагогической деятельности: использования специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории при решении перспективных научно-исследовательских и прикладных задач в процессе преподавания; понятийно-терминологическим аппаратом по истории; методами и технологиями обучения истории; профессиональной деятельности; владения основными технологиями и приемами использования элементов естественнонаучных и математических знаний; поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций (пункты 7.3, 7.4).

### **7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **1 неделя практики**

#### ***Ознакомление с особенностями организации***

#### ***учебно-воспитательного процесса в университете и на факультете***

#### **Задание № 1. Беседа с сотрудниками общеобразовательного учреждения**

*До того как начать практическую деятельность в качестве учителя-предметника и классного руководителя, познакомьтесь с особенностями организации учебно-воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении. Прежде всего, Вы должны встретиться с администрацией общеобразовательного учреждения (зам. директора по учебной работе, зам. директора по воспитательной работе), а также с классным руководителем. Целью этой встречи является сбор, систематизация и осмысление информации об общеобразовательном учреждении, где Вы будете проходить практику.*

#### **В результате бесед уясните для себя следующее:**

1. Является ли учреждение гимназией, лицеем или обычной средней общеобразовательной школой?
2. Каков контингент школы (сколько учащихся, сколько классов, какова наполняемость классов)?
3. Какие образовательные программы реализуются в школе?
4. Какова специфика перехода общеобразовательного учреждения на Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования (ФГОС ОО). Какие классы уже обучаются по ФГОС ОО? Каковы основные инновации в деятельности учителя, связанные с переходом на ФГОС ОО.



5. Каково назначение перспективного и годового планов работы учреждения образования. Выпишите названия разделов плана.
6. Какие функции выполняют заместители директора в общеобразовательном учреждении? Как распределены обязанности между ними?
7. Каков состав Совета учреждения образования и тематика его заседаний. Какие проблемы он решает?
8. Какие сведения об учениках и их родителях отражены в журнале?
9. Какова система дополнительного образования в общеобразовательном учреждении. Какие кружки, секции, клубы действуют в школе?
10. Есть ли профильные классы в данной школе. Существуют ли критерии отбора в профильные классы?\_
11. Как осуществляется подготовка школьников к ОГЭ и ЕГЭ? (Какие формы подготовки используются, учитываются ли индивидуальные особенности учащихся?)
12. В каком режиме работает учебное заведение (пяти- или шестидневная рабочая неделя, одна или \_\_\_\_\_ две \_\_\_\_\_ смены занятий)?
13. Как посредством дневников учащихся осуществляется связь школы с родителями учащихся?
14. Каковы основные функции деятельности классного руководителя?.
15. Каков режим работы класса, в котором Вы будете работать?

### **Задание № 2. Беседа с учителем по Вашему предмету**

*Вы должны получить для себя необходимую информацию о программе, учебниках, пособиях, по которым работает учитель, о применяемых им технологиях, методах.*

В результате беседы, и работы с учебно-методической документацией уясните для себя следующее:

- 1) По какому стандарту учится данный класс?
- 2) По каким программам работает учитель данного класса, какие учебные комплексы он использует? (укажите авторов программ и учебников)
- 3) Сколько часов в неделю в различных классах выделяется на изучение Вашего предмета?
- 4) Выявите решаемые учителем задачи при изучении предмета.
- 5) На какие особенности класса и отдельных учеников учитель опирается при выборе форм и методов обучения?
- 6) Какие средства наглядности в обучении истории использует учитель?
- 7) Какие дидактические материалы, использует учитель в процессе контроля (*исторические документы, тестовые задания и т.п.*)?
- 8) Ознакомьтесь с системой контроля знаний и умений. Какие формы и методы контроля предпочитает учитель? Как осуществляется их оптимальный выбор?

*Проанализируйте полученные сведения. Что Вам необходимо учесть в своей работе в качестве практиканта?*

### **Задание № 3. Посещение и анализ учебных занятий**

1. Посетите уроки в прикрепленном классе по Вашему предмету, а также по другим дисциплинам.

*Цель посещения – знакомство с классом*

- а) Зафиксируйте посещенные уроки в таблице:

Предмет	Тема урока	Ф И О учителя проводившего урок	Подпись учителя

б) По результатам наблюдения за работой учащихся на уроках заполните таблицу \*:

Наблюдаемые характеристики работы класса на уроке	Низкий уровень			Средний уровень			Высокий уровень		
	У1	У2	У3	У1	У2	У3	У1	У2	У3
Активность учащихся									
Внимательность учащихся									
Дисциплинированность учащихся									
Учебно-информационные умения ( <i>слушать, работать с учебником, наблюдать</i> )									
Учебно-интеллектуальные умения ( <i>анализировать, обобщать, делать выводы, применять знания в знакомой и незнакомой ситуации</i> )									
Учебно-организационные умения ( <i>планировать деятельность и действовать по плану, оценивать результат</i> )									
Учебно-коммуникативные умения ( <i>работать в группе, дискутировать</i> )									
Уровень знаний и умений по предмету									
Темп деятельности									

в) Каков характер взаимоотношений в группе (*взаимная поддержка, негативное отношение, равнодушие*)?

Если Вам трудно охарактеризовать обучающихся по некоторым из указанных выше параметрам, обратитесь за помощью к учителю, проводившему урок.

Г) Охарактеризуйте сформированность **учебных умений** учащихся

(отметьте следующим обозначением: + низкий уровень, ++ средний, +++ высокий):

Учебные умения	Уровень
слушать	
работать с учебником	
применять знания в знакомой ситуации	
применять знания в незнакомой	

ситуации	
планировать деятельность	
оценивать результат.	

## 2. Посетите уроки истории.

*Цель посещений – знакомство с опытом работы учителя истории.*

Зафиксируйте посещенные занятия в таблице:

Предмет	Тема урока	Ф И О учителя проводившего урок	Подпись учителя

При посещении уроков истории Вы можете использовать один из предложенных бланков для анализа хода и содержания урока. В отчетной документации по практике разместите анализ двух из посещенных Вами уроков, проведенных по разным основаниям.

### БЛАНК № 1 ДЛЯ АНАЛИЗА УРОКА.

#### 1. Общие данные об уроке.

Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

урока \_\_\_\_\_

#### 2. Познавательный анализ урока

##### 2.1. Организация учителем начала урока:

- а) призывает к порядку,
- б) повторение пройденного,
- в) сообщает тему урока.

##### 2.2. Постановка учителем учебной задачи:

- а) сообщает цель занятия,
- б) раскрывает место урока в системе уроков,
- в) обозначает связи с другими темами.

##### 2.3. Организация учителем учебной работы школьников:

- а) сообщает знания в готовом виде,
- б) предлагает готовые задания,
- в) организует проблемные ситуации, задает проблемные вопросы.

##### 2.4. Обучение школьников учебным действиям:

- а) обучает анализу и планированию при выполнении заданий,
- б) обучает моделированию и контролю деятельности,
- в) решает с учениками конкретные задания, осуществляет поиск результата.

**2.5.Активизация познавательных процессов учащихся:**

- а) стимулирует произвольное внимание,
- б) актуализирует процессы памяти,
- в) работает над развитием мышления.

**2.6.Реализация учителем индивидуального подхода:**

- а) работает со всем классом,
- б) организует работу по подгруппам,
- в) предлагает индивидуальные задания.

**3. Коммуникативный анализ урока.****3.1.Характер обращения к ученикам:**

- а) по имени,
- б) по фамилии,
- в) по имени и фамилии.

**3.2.Демонстрация доброжелательного отношения к ученикам:**

- а) улыбка,
- б) похвала, одобряющие слова,
- в) отсутствует.

**3.3.Форма выражения недовольства поведением учащихся:**

- а) мимика,
- б) реплики,
- в) замечания.

**3.4.Стиль и тон общения учителя с учащимися:**

- а) демократический,
- б) неопределенный,
- в) авторитарный.

**3.5.Владение коммуникативной техникой:**

- а) использует приемов выражения неодобрения,
- б) использует приемы побуждения к ответу и поиску решения,
- в) настаивает на строгом следовании требований.

**4. Анализ контрольно-оценочной деятельности.****4.1.Аргументация ответов учащихся:**

- а) полная,
- б) частичная,
- в) без аргументов и пояснений.

**4.2.Подведение итогов урока:**

- а) совместно с учащимися,
- б) побуждение учащихся оценить итоги работы,
- в) самостоятельно.

**4.3.Критерии оценки учителем ответов учащихся:**

- а) в соответствии с поставленной целью,
- б) по степени старательности и индивидуальных усилий,

в) по отношению к учителю и уроку.

**4.4. Преобладающий тон оценочных суждений:**

- а) положительные суждения,
- б) отрицательные суждения,
- в) нейтральные суждения.

**5. Общие выводы об уроке.**

**5.1. Урок характеризуется:**

- а) целостностью и логичностью,
- б) цели и задачи решены в полном объеме,
- в) тема урока полностью не раскрыта.

**5.2. Учитель действовал на уроке:**

- а) уверенно, активно, организованно,
- б) неуверенно, неубедительно, фрагментарно,
- в) авторитарно, критично по отношению к учащимся.

**5.3. Отношение учащихся к уроку:**

- а) заинтересованное, позитивное,
- б) нейтральное, выборочное,
- в) негативное, отрицательное.

**5.4. Развивающий и воспитательный эффект урока:**

- а) высокий,
- б) средний,
- в) низкий.

**БЛАНК НАБЛЮДЕНИЯ И АНАЛИЗА УРОКА № 2**

Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

Этапы урока	Деятельность учителя (методы, приемы обучения)	Деятельность учащихся	Средства обучения
Организационный момент			
Проверка домашнего задания			

	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Б2.В.02.02(П)
Подведение к изучению нового материала		
Изучение нового материала		
Первичное закрепление изученного на уроке		
Подведение итогов урока		
Домашнее задание		

	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Б2.В.02.02(П)

3. Анализируя посещенные учебные занятия, заполните следующую таблицу \*:

**Задание № 4. Изучение внеклассной работы по истории**

1. Познакомьтесь с состоянием кабинета истории и укажите:

- оформление кабинета
- имеющиеся в кабинете средства обучения (дидактические материалы, наглядные и специальные пособия, традиционные и современные ТСО)
- соответствует ли оформление и оборудование кабинета требованиям образовательного стандарта?

2. Из беседы с учителем истории выясните:

- какая внеклассная работа по истории проводится (кружок, предметные недели, вечера, олимпиада и т.п.).
- познакомьтесь с планом работы кружка (или других внеурочных занятий). Выпишите понравившиеся Вам формы работы.

**Задание № 4. Планирование учебно-воспитательной работы**

*Вы ознакомились с рабочей программой по предмету. На ее основе и по согласованию с учителем истории, определите, какие занятия Вы будете проводить в период практики. Вы должны провести не менее 4 занятий.*

1. Выявите и сформулируйте задачи учебно-воспитательной работы в конкретном классе в рамках Вашего предмета на период практики.
2. Заполните таблицу «Календарно-тематическое планирование» на период практики
3. Подготовьте конспекты уроков и утвердите их у учителя-предметника.
4. Разработайте и утвердите у классного руководителя воспитательное мероприятие с учащимися школы
5. Заполните приведенную таблицу:

**Название мероприятия**

---

<b>Цели и задачи мероприятия</b>	<b>Подготовительная работа</b>
----------------------------------	--------------------------------

--	--

--	--

**2 -я и последующие недели практики.**

***Организация и проведение***

***учебно-воспитательной и опытно-экспериментальной работы***

*Этот период – основная часть практики. Вы должны провести запланированные уроки и предусмотренные программой практики мероприятия.*

**Учебная работа**

1. Подготовьте и проведите запланированные учебные занятия. Разработайте комплект дидактических материалов к проводимым Вами занятиям.

Дата	класс	Предмет	Тема	Число часов	Оценка	Подпись преподавателя

2. По возможности, посещайте занятия учителя-предметника и Ваших коллег-практикантов. Фиксируйте посещенные уроки в таблице:

Дата	класс	Предмет	Тема	Ф И О проводившего занятие	Подпись преподавателя

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.**

В процессе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты используют технологии учебно-воспитательного процесса: проектно-исследовательские, диалоговые, интерактивные методы обучения и др.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**



Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций, включает в себя:

1. Текущий контроль:

срок выполнения задания устанавливается по графику, подписанным научным руководителем магистранта;

подведение итогов контроля проводится по графику проведения текущего контроля;

результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую ведомость и доводятся до сведения студента;

студентам, не получившим зачетное количество баллов по текущему контролю, выдаются дополнительные задания.

В течение семестра знания студентов оцениваются с использованием рейтинговой системы. Максимальное число баллов за текущий контроль в течение семестра может быть равным 90.

2. Промежуточная аттестация:

зачет проводится по расписанию сессии;

форма проведения зачета – письменный отчет;

максимальное количество баллов, полученное на зачете, может быть равным 40;

итоговая оценка определяется как сумма баллов, полученных при проведении текущего контроля и по результатам заполнения отчетной документации;

результаты итоговой аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты, не прошедшие итоговую аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

### Шкала БРС оценивания обучающегося

№	Вид учебной работы	Зачетный минимум (баллы)	Максимум (баллы)	Примечание
1	Ознакомление с особенностями организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении	2	10	Аналитический отчет по поставленным заданиям
2	Беседа с учителем по Вашему предмету	2	5	Отчет по поставленным заданиям
3	Посещение и анализ учебных занятий	2	5	Заполнение дневника
4	Планирование учебной работы	2	10	
5	Организация и проведение учебно-воспитательной работы	28	50	Заполнение дневника
6	Оформление дневника практики	5	10	
7	Зачет	0	10	Зачет сдан
<b>Итого:</b>		<b>41</b>	<b>100</b>	

**Соответствие набранных в ходе прохождения практики баллов шкале БРС**

Баллы, набранные студентом в ходе проведения полевой практики (текущий контроль)	Баллы за промежуточную аттестацию (экзамен, зачет)	Общая сумма баллов за дисциплину в семестр	Оценка (отметка) на зачете
81 – 90	0 – 10	81-100	5 (зачтено)
61-80	0-10	81-90 71-80	5 (зачтено) 4 (зачтено)
41-61	0-10	61-70 51-60	4 (зачтено) 3 (зачтено)
31-40	0-10	41-50	3 (зачтено)
< 31	0-10	< 41	2 (незачтено)

**8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ****8.1. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА****а) основная литература:**

- Педагогика: Учебник для студентов педагогических вузов и педагогических колледжей : учебник / под ред. П.И. Пидкасистого. - 5-е изд., допол. и перераб. - М. : Педагогическое общество России, 2008. - 580 с. - ISBN 978-5-93134-371-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93280>

**б) дополнительная литература:**

- Шкарлупина, Г.Д. Теория и методика преподавания истории и обществознания : учебно-методическое пособие / Г.Д. Шкарлупина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 387 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256239>
- Кравченко, А.И. Психология и педагогика : учебник / А.И. Кравченко. - М. : Проспект, 2011. - 400 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-01798-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251787>
- Воровщиков, С.Г. Развитие универсальных учебных действий: внутришкольная система учебно-методического и управленческого сопровождения : монография / С.Г. Воровщиков, Е.В. Орлова. - М. : Прометей, 2012. - 210 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0095-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437351>

**8.2. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

**Российское образование** [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГУ ГНИИ ИТТ "Информика". - М. : [б. и.], 2002. – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. – Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)

**Единое окно доступа** к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : информационная система / ФГУ ГНИИ ИТТ "Информика". – М. : [б. и.], 2005. – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>

**ИСТОРИЯ.РУ** [Электронный ресурс] : сайт. – М. : [б. и.], 2005. – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. – Режим доступа: <http://www.istorya.ru/>

**История России** [Электронный ресурс] : сайт / ООО "Клио Софт". – М. : [б. и.], 2008. – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. – Режим доступа: <http://www.history.ru>

**Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU** [Электронный ресурс]: информационный портал / ООО "РУНЭБ", Санкт-Петербургский государственный университет. – М : [б. и.], 2010. – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. – Режим доступа: [www.eLibrary.ru](http://www.eLibrary.ru).

**Научно-информационный портал ВИНТИ** [Электронный ресурс] : информационный ресурс / ВИНТИ РАН. – М : [б. и.], 2004. – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL: <http://science.viniti.ru>.

Российское образование [Электронный ресурс]: федеральный портал / ФГУ ГНИИ ИТТ "Информика". – М : [б. и.], 2002. – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. – Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)

**Рукопт** [Электронный ресурс] : национальный цифровой ресурс / ООО «Агентство Книга-Сервис». – М : [б. и.], 2011. – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. – Режим доступа: <http://www.rucont.ru>

**Универсальные базы данных East View** [Электронный ресурс] : информационный ресурс / East View. – М : [б. и.], 2012. – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. – Режим доступа: [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru)

**Университетская библиотека Online** [Электронный ресурс] / ООО "Директ-Медиа". – М : [б. и.], 2006. – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. – Режим доступа: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

### **Лицензионное программное обеспечение.**

1. Операционная система ROSA Enterprise Linux Desktop № RL00450-1-110518-01 - RL00450-1-110518-17 от 11 мая 2018 г.
2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
4. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
6. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
7. Программа для распознавания текста АБВУ FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, АБВУ FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Электронный словарь АБВУ Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, АБВУ Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
9. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

### **Современные профессиональные базы данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся:**

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 7 от 30 августа 2018 г.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности соответствующие базы практики оснащены техническими средствами, необходимыми для выполнения целей и задач: стационарными компьютерами (принтерами, сканерами, программным обеспечением), бытовые помещения, соответствующие санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для проведения практики имеется следующее материально-техническое обеспечение:

- учебно-методический ресурсный центр с доступом к содержанию учебно-методической документации по дисциплине;
- электронно-библиотечные системы, обеспечивающие возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;

## **11. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **1. Вид практики, тип, способ и форма (формы) ее проведения**

Вид практики – производственная, тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; способ проведения – стационарная; форма проведения – дискретно. В соответствии с ФГОС ВО по направлению 46.03.01 «История», направленность, профиль «История международных отношений» бакалавры за время обучения должны пройти производственную практику по получению профессиональных умений и навыков, которая является частью основной ОПОП и направлена на профессионально-педагогическую подготовку обучающихся.

Практика проводится на базе общеобразовательных учреждений г. Тулы. Основной целью прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности является формирование у бакалавров навыков преподавательской деятельности.

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики у студента должны быть полностью или частично сформированы следующие компетенции:

способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОПК-2), способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы естественнонаучных и математических знаний (ОПК-3), готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1), способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории (ПК-8), способность к работе в архивах и музеях, библиотеках; владение навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах (ПК-9), способность применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях (ПК-11).

В результате прохождения практики студент должен приобрести:

### **знания:**

Способами поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах основных подходов к решению организационно-управленческих задач; образовательных программ по преподаваемым дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ФГОС основного общего образования, ФГОС среднего (полного) общего образования, нормативных документов и программно-методических материалов для средней школы, включая историко-культурный стандарт по истории России; базовых специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории; основных явлений, характеристик политического, социально-экономического, культурного развития России и мира и закономерностей исторического процесса; базовых методов и технологий преподавания курса истории в общеобразовательных организациях; специальные знания, необходимые для работы в архивах и музеях, библиотеках; элементы естественнонаучных и математических знаний.

### **умения:**

находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; анализировать содержание историко-культурного стандарта по истории России для средних общеобразовательных организаций; анализировать исторические события, выявлять причинно-следственные связи исторических процессов; формулировать задачи научно-исследовательской и педагогической деятельности; применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях; работать с архивными, музейными и библиотечными электронными каталогами; использовать полученные знания в познавательной и профессиональной деятельности.

### **навыки и (или) опыт деятельности:**

способами решения организационно-управленческих задач в нестандартных ситуациях, основными методами исторических исследований; основными способами получения исторической информации; по использованию в педагогической деятельности историко-культурного стандарта по истории России для средних общеобразовательных организаций; использования исторических знаний в научно-исследовательской, а также педагогической, профессиональной деятельности. использования специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории при решении перспективных научно-исследовательских и прикладных задач в процессе преподавания, понятийно-терминологическим аппаратом по истории; методами и технологиями обучения истории; поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах; основными технологиями и приемами использования элементов естественнонаучных и математических знаний.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы.**

Практика относится к Блоку 2. Ее прохождение базируется на освоении студентами дисциплин базовой части блоков «История России», «История Древнего мира», «История средних веков», «Новая и новейшая история»; «Методика преподавания истории»; дисциплин вариативной части «Источниковедение».

Данная практика является логическим продолжением курсов теоретического обучения, обеспечивает непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студента, формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, на приобретение необходимых профессиональных умений и навыков педагогической деятельности.

К началу практики студенты должны знать основы научно-исследовательской деятельности, специфику профессионально-педагогической деятельности в высшей школе, освоить сущность педагогического исследования, провести констатирующий этап опытно-экспериментальной работы.

Результаты, полученные в ходе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, используются при научно-исследовательской работе, в преддипломной практике.

### **4. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах**

Объем производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях определяется учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению 46.03.01 «История», профиль «История международных отношений». Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по каждой форме обучения составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность практики – 4 недели в 7 семестре.

### **5. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.**

**6. Разработчик:** *Сенина Н.В., кандидат истор. наук, доцент кафедры истории и археологии.*

## **12. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в части обновления литературы, состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседаниях Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в части обновления литературы, состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседаниях Ученого совета университета, протокол № 7 от 30 августа 2018 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Разработчик:**

<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Учёная степень</b>	<b>Учёное звание</b>	<b>Должность</b>
Сенина Наталия Викторовна	К.ист.н	доцент	доцент

Дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности бакалавров

**Приложение № 2.**

Бланк индивидуального задания практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности бакалавров