



Факультет	Психологии
Кафедра	Психологии и педагогики
Направление подготовки	37.03.01 Психология
Направленность (профиль)	«Психология управления персоналом»
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Б2.В.02.01(П)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого»
(ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого»)

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета
протокол № 8 от «31» августа 2017 г.


**Программа практики
по получению профессиональных умений и опыта профес-
сиональной деятельности**

Вид практики: производственная

Трудоемкость: 9 зачетных единиц

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Заведующий кафедрой  С.В. Пазухина

Декан  Н.А. Степанова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, тип, способ и форма (формы) ее проведения.....	3
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способ проведения практики: стационарный, форма – дискретно.....	Ошибка! Закладка не определена.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Место практики в структуре образовательной программы	4
4. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	4
5. Содержание практики.....	4
6. Формы отчетности по практике.....	5
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	5
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	5
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	6
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	9
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	10
8.1. Учебная литература	10
8.2. Ресурсы сети «Интернет».....	10
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	10
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	11
11. Аннотация программы практики	12
12. Лист регистрации изменений к программе практики.....	14

1. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью прохождения практики.

Планируемые результаты освоения образовательной программы(код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии (ПК-7)	<p>Выпускник знает: основные принципы, этапы организации психологических исследований в различных научных и научно-практических областях психологии.</p> <p>Умеет: организовывать основные этапы психологического исследования в соответствии с исследовательской задачей в сфере психологии управления.</p> <p>Имеет опыт деятельности: применения организационных приемов психологического исследования в различных научных и научно-практических областях психологии</p>	В соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП
способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии (ПК-8)	<p>Выпускник знает: технологии организации исследования в области психологии управления</p> <p>Умеет: использовать основные психологические методы для решения научных и практических задач в психологии управления</p> <p>Имеет опыт деятельности: проведения стандартного прикладного исследования в области психологии управления</p>	В соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП
ПК-9 -способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том	<p>Выпускник знает: принципы организации исследования социализации индивида и его профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: использовать основные психологические методы организации исследования социализации индивида и его профессиональной деятельности</p> <p>Имеет опыт деятельности: проведения исследования организации исследования социализации индивида и его профессиональной деятель-</p>	В соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП

числе и при различных заболеваниях	ности	
ПК-11 -способностью к использованию дидактических приёмов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека	<p>Выпускник знает: Принципы составления обучающих программ по оптимизации профессиональной деятельности человека</p> <p>Умеет: использовать основные психологические методы организации и проведения обучающих программ по оптимизации профессиональной деятельности человека</p> <p>Имеет опыт деятельности: проведения обучающих программ по оптимизации профессиональной деятельности человека</p>	В соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП

3. МЕСТОПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к Блоку 2 «Практики» вариативной части образовательной программы.

Прохождению данной практики предшествуют изучение и освоение студентами дисциплин: «Методологические основы психологии», «Экспериментальная психология», «Психодиагностика с практикумом» прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и научно-исследовательской работы.

Результаты, полученные в ходе прохождения производственной практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, используются для качественного выполнения выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Продолжительность практики 6 недель, 9 з.е., 324 ч.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Этапы практики	Содержание практики	Количество часов СРС по видам деятельности		
		В вузе	На базе практики	Другие виды СРС обучающихся
Подготовительный этап	Установочная конференция в университете по проведению практики. Определение целей, задач, содержания практики, видов отчетной документации. Первичный инструктаж по охране труда в университете.	6		6
Основной этап	Получение общих сведений об организации. Анализ и решение конкретной проблемы на предприятии.		240	54

	<p>Анализ организационной структуры предприятия.</p> <p>Анализ организационной культуры предприятия.</p> <p>Разработка предложения по совершенствованию организационной структуры предприятия (структурного подразделения).</p> <p>Разработка предложения по совершенствованию организационной культуры предприятия.</p> <p>Изучение основных характеристик организации.</p>			
Итоговый этап	<p>Подведение итогов практики.</p> <p>Отчетная конференция.</p>	6		12
	ИТОГО	12	240	72

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по практике является зачет с оценкой.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формирование компетенции ПК-7 – «способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии» осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП, соотнесенными с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике.

Формирование компетенции ПК-8 – «способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии» осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП, соотнесенными с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике.

Формирование компетенции ПК-9 – «способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях» осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП, соотнесенными с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике.

Формирование компетенции ПК-11 – «способностью к использованию дидактических приёмов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека» осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП, соотнесенными с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	основные принципы, этапы организации психологических исследований в различных научных и научно-практических областях психологии; технологии организации исследования в области психологии управления; принципы организации исследования социализации индивида и его профессиональной деятельности; принципы составления обучающих программ по оптимизации профессиональной деятельности человека.	Оценка «отлично» выставляется, если студент в целом за прохождение практики набрал от 81 до 100 баллов (при условии, что на защите отчета по практике набрано не менее 20 баллов). Оценка «хорошо» выставляется, если студент в целом за прохождение практики набрал от 61 до 80 баллов (при условии, что на защите отчета по практике набрано не менее 10 баллов).
Умения	ставить профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности; организовывать основные этапы психологического исследования в соответствии с исследовательской задачей в сфере психологии управления; использовать основные психологические методы для решения научных и практических задач в психологии управления; использовать основные психологические методы организации исследования социализации индивида и его профессиональной деятельности; использовать основные психологические методы организации и проведения обучающих программ по оптимизации профессиональной деятельности человека.	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом за прохождение практики набрал от 41 до 60 баллов (при условии, что на защите отчета по практике набрано не менее 10 баллов). Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент в целом за прохождение практики набрал менее 41 балла (или на защите отчета по практике набрал менее 10 баллов).
Опыт деятельности	применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; применения организационных приемов психологического исследования в различных научных и научно-практических областях психологии; проведения стандартного прикладного исследования в области психологии управления; проведения исследования организации исследования социализации индивида и его профессиональной деятельности; проведения обучающих программ по оптимизации профессиональной деятельности человека.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент в целом за прохождение практики набрал менее 41 балла (или на защите отчета по практике набрал менее 10 баллов).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания:

1. **Изучить** общие сведения об организации - базе практики, ее организационно-правовой форме и форме собственности (*государственное, частное, муниципальное предприятие, акционерное общество, малое предприятие и т.п.*), в том числе:

- специфика организации, назначение выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- производственная структура (*состав подразделений, цехов, участков, производственных звеньев и т.п.*);
- организационная структура управления организацией;
- уровень специализации и кооперирования предприятия; его место на отраслевом рынке.

В соответствии с темой выпускной работы студент совместно с руководителем конкретизирует направления анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации - базы практики. Например, более подробно могут быть проанализированы формы и системы оплаты труда работников, состояние нормирования труда, баланс рабочего времени и его потери, текучесть кадров и т.д.

Изучение состояния системы управления персоналом организации должно быть индивидуализировано с учетом темы выпускной квалификационной работы. Предполагается сбор и обработка информации о базе практики и ее отдельных подразделениях в исследуемом аспекте, а также должны быть разработаны проектные предложения по совершенствованию системы управления персоналом в выбранном направлении, оценка экономической и социальной эффективности проектных предложений.

2. **Проанализировать** в зависимости от направления исследования:

- процесс формирования и реализации кадровой политики организации;
- состав подразделений по управлению персоналом, их функции, права, ответственность, разделение полномочий, взаимосвязь с другими подразделениями организации;
- основные методы управления персоналом, используемые на разных уровнях управления персоналом (*руководителями и службой управления персоналом*);
- существующую систему найма, отбора и приема на работу новых сотрудников, использование различных источников привлечения персонала, взаимосвязь с внешними организациями (*службами занятости, кадровыми, рекрутинговыми агентствами*);
- методы и программы обучения (*подготовки, переподготовки и повышения квалификации*) персонала, используемые в организации;
- программы подготовки кадрового резерва и работы с ним;
- планы служебного роста работников организации;
- процесс управления деловой карьерой сотрудников;
- методы и процедуры деловой оценки и аттестации персонала;
- организацию адаптации кадров;
- организацию подбора и расстановки кадров;
- управление мотивацией и поведением работников в процессе трудовой деятельности;
- управление социально-психологическим климатом и неформальными отношениями в коллективе;
- способы профилактики и устранения конфликтов в коллективе организации;
- организацию труда руководителей, использование ими рабочего времени;
- методы нормирования труда основных и вспомогательных рабочих;
- взаимодействие организации с государственными и региональными службами занятости, рекрутинговыми агентствами и агентствами по найму для обеспечения покрытия потребности в персонале и занятости работников и др.

При выполнении задания студентам **рекомендуется**:

Для анализа системы управления персоналом по рассматриваемой проблеме изучить:

- общие функции управления персоналом (*планирование, организация, учет, контроль, регулирование*);

- подразделения службы управления персоналом (*отдел управления персоналом, отдел кадров, отдел труда и заработной платы, отдел охраны труда и техники безопасности, отдел социального развития, юридический отдел и др.*), их конкретные функции в соответствии с темой выпускной работы, используя для этого Положение об отделах и службах, должностные инструкции; необходимо составить таблицы функционального разделения труда и функциональных взаимосвязей исследуемых отделов, рассчитать трудоемкость основных функций управления персоналом;
- технологию управления персоналом с учетом состава и последовательности принятия решений, состав и последовательность выполнения важнейших функций по рассматриваемой проблеме путем построения оперограмм их выполнения;
- количественный и качественный состав работников службы управления персоналом с помощью построения схемы организационной структуры управления организацией и изучения штатного расписания;
- состав и формы документов, используемых службой управления персоналом для выполнения своих функций (*планы и отчеты по труду и заработной плате, по численности работающих; баланс рабочего времени; планы переобучения и повышения квалификации; планы социального развития коллектива; коллективный договор, трудовой договор; положение об аттестации работников; схемы документооборота и др.*);
- состав технических средств, средств связи, периферийных устройств, компьютерной техники, используемых при выполнении функций управления персоналом; уровень механизации и автоматизации труда работников службы управления персоналом; организацию их рабочих мест, планировку помещений, условия труда, организацию его охраны и техники безопасности.

3. **Раскрыть** причины негативной ситуации по рассматриваемой проблеме, определить их место в производственной или управляющей системе.

4. **Составить** задание на организационное проектирование, где отразить цели совершенствования системы управления персоналом, сформулировать перечень проектных решений по рассматриваемой проблеме с их краткой характеристикой, указать предполагаемые затраты, факторы и источники экономической и социальной эффективности проектных предложений. При выполнении обоих заданий обучающийся должен проявить *умение*:

- разбираться в плановых и отчетных документах;
- разбираться в производственных и управленческих ситуациях;
- делать обоснованные выводы из анализируемых материалов;
- выполнять технико-экономические расчеты, связанные с анализом деятельности организации и технико-экономическим обоснованием мероприятий по совершенствованию процессов управления персоналом.

Основными задачами самостоятельной работы являются:

- закрепление и углубление знаний и умений студентов, полученных в ходе аудиторных учебных занятий;
- формирование навыков рефлексивной деятельности студентов;
- объективное оценивание собственных учебных достижений;
- формирование умений студентов мотивированно организовывать свою познавательную деятельность;
- подготовка студентов к предстоящим занятиям, экзамену, конференциям, защите в последующем курсовых и выпускных квалификационных работ;
- формирование культуры умственного труда, умения работать с учебной, методической и научной литературой, с информационными ресурсами, а также развитие самостоятельности в поиске и приобретении знаний и умений;
- использование мультимедийных ресурсов и компьютерных технологий для обработки, передачи, систематизации информации, создания баз данных, презентации результатов познавательной и практической деятельности;

- формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

В процессе самостоятельной работы студенты изучают теоретическую литературу по проблеме проведения научного исследования, основам диагностики, основам работы с коллективом, психологическим основам практики, профессиональной рефлексии.

Практически каждый этап (раздел) производственной практики предполагает самостоятельную работу.

Итоговой формой аттестации является дифференцированный зачет, выставяемый на основе использования балльно-рейтинговой системы.

Подведение итогов практики осуществляется по месту ее проведения на собрании группы, в котором принимают участие руководители практики факультета и базы практики.

Каждый студент выступает с сообщением по итогам практики о содержании выполненной программы, самоанализе и самооценке деятельности, ее успешности и научном характере, причинно-следственных связях; дает самооценку профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, концентрирует внимание на перспективах своего дальнейшего развития. Его выступление дополняется суждениями руководителей от факультета и базы практики.

Требования к отчету по практике

Отчет должен содержать:

- дневник по практике;
- индивидуальный план с отметкой о его выполнении;
- конспекты основных видов деятельности (*тема, содержание, результаты, выводы, контрольные вопросы, задания для самостоятельной работы и т.д.*), утвержденные преподавателем базы практики и руководителем от факультета;
- общий отчет о проделанной работе, содержащий оценку за работу.

Студенты-практиканты должны представить после прохождения производственной психологической практики:

- отчет по практике.

Шкала балльно-рейтинговой оценки

<i>Общая сумма баллов</i>	<i>Оценка</i>
85-100	5 отлично
71-84	4 хорошо
61-70	3 удовлетворительно
0-60	2 неудовлетворительно

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Задания	Количество баллов	Формы текущего контроля
1	Получение общих сведений об организации.	5	Собеседование, дневник.
2	Изучение основных характеристик организации.	15	Собеседование, дневник.
3	Разработка предложения по совершенствованию организационной культуры предприятия.	15	Собеседование, дневник.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			Б2.В.02.01(П)
4	Разработка предложения по совершенствованию организационной структуры предприятия (структурного подразделения)	15	Дневник, собеседование.
5	Анализ организационной культуры предприятия.	15	Собеседование, дневник.
6	Анализ организационной структуры предприятия.	15	Собеседование, дневник.
7	Анализ и решение конкретной проблемы на предприятии.	10	Собеседование, дневник.
8	Защита отчета по практике на конференции	10	
Всего: 100			

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Учебная литература

1. Основы профессиональной психодиагностики: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / составитель Е.Б. Черная. Ульяновский гос. техн. ун-т. – Ульяновск: УлГТУ, 2014. – 264 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=363454

2. Томина, Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике : учебное пособие / Е.Ф. Томина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 150 с. : табл. - Библиогр.: с. 90-97. - ISBN 978-5-7410-1592-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469725>

8.2. Ресурсы сети «Интернет»

1. Психодиагностика. Практикум по психодиагностике [Электронный ресурс]. – М.: Человек, 2014.- 224с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=298268

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

При осуществлении образовательного процесса по практике используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);

Практика обеспечена комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
4. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.
5. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
6. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Используется материально-техническое обеспечение баз практики, которые располагают специализированной мебелью, помещениями, компьютерной техникой, действующими объектами и оборудованием, документацией, иными материалами, необходимыми для выполнения заданий на практике по профилю подготовки.

Для реализации практики имеются:

1. Специальные помещения - учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, которые оборудованы специализированной мебелью и в которых имеется стационарный мультимедийный комплекс.
2. Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, которые оборудованы специализированной мебелью и в которых имеется возможность использования переносного мультимедийного комплекса. Демонстрационное оборудование хранится на кафедре психологии и педагогики. Профилактическое обслуживание оборудования осуществляют работники ЦТТиДО.
3. Лаборатория психодиагностики, оснащенная компьютерной техникой, имеющая доску магнитно-маркерную с комплектом аксессуаров, психодиагностический инструментарий ИМАТОН и др.
4. Помещение для самостоятельной работы обучающихся - кабинет самостоятельной работы по психологии оснащен компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет и обеспечения

доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, имеет книжный фонд, научные работы преподавателей университета, периодические издания.

5. Электронный читальный зал.

11. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции: способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии (ПК-7); способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии (ПК-8); ПК-9 -способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях; ПК-11 -способностью к использованию дидактических приёмов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека.

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

знания основные принципы, этапы организации психологических исследований в различных научных и научно-практических областях психологии; технологии организации исследования в области психологии управления; принципы организации исследования социализации индивида и его профессиональной деятельности; принципы составления обучающих программ по оптимизации профессиональной деятельности человека.

умения использовать основные психологические методы организации и проведения обучающих программ по оптимизации профессиональной деятельности человека; использовать основные психологические методы организации исследования социализации индивида и его профессиональной деятельности; использовать основные психологические методы для решения научных и практических задач в психологии управления; организовывать основные этапы психологического исследования в соответствии с исследовательской задачей в сфере психологии управления.

опыт деятельности проведения обучающих программ по оптимизации профессиональной деятельности человека; проведения исследования организации исследования социализации индивида и его профессиональной деятельности; проведения стандартного прикладного исследования в области психологии управления; применения организационных приемов психологического исследования в различных научных и научно-практических областях психологии.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к Блоку 2 «Практики» вариативной части образовательной программы.

Данный вид практики предполагает наличие у студента знаний по дисциплинам как инвариантного компонента ФГОС «Методологические основы психологии», «Экспериментальная психология», «Психодиагностика с практикумом», так и знаний дисциплин по выбору.

К началу проведения практики студенты должны иметь целостное представление о методах исследования в психологии, методологическом аппарате научного исследования, видах исследований в психологии, специфику применения психодиагностических методик разных типов, владеть этическими нормами проведения психологических исследований.

Прохождение данной практики необходимо для качественного выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины _9_ зачетных единиц.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

Разработчик: Черкасова С.А. кандидат психологических наук, доцент каф. психологии и педагогики

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Черкасова Светлана Александровна	К.псих.н	-	Доцент каф. психологии и педагогики

12. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**2016-2017 учебный год**

В рабочую программу практики внесены изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

Изменения к рабочей программе практики утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.

2017-2018 учебный год

Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе практики утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.