



Факультет	Истории и права	
Кафедра	Истории и археологии	
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование	
Направленность (профиль)	"История" и "Право"	
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		Б2.В.01.01(У)

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого»  
(ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого»)

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета

протокол № 8 от «31» августа 2017 г.

**Программа учебной практики  
по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных  
умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

**Трудоемкость: 6 зачетных единиц**

**Программа подготовки: прикладной бакалавриат**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год начала подготовки: 2015, 2016 гг.**

Заведующий кафедрой истории и археологии

Е.П. Мартынова

Декан факультета истории и права

Н.В. Лебединец

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид практики, тип, способ и форма (формы) ее проведения .....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	3
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
4. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах .....	5
5. Содержание практики .....	5
6. Формы отчётности по практике .....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	7
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	7
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	8
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	9
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	112
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	15
8.1. Учебная литература .....	15
8.2. Ресурсы сети «Интернет».....	16
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	17
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	19
11. Аннотация программы практики .....	20
12. Лист регистрации изменений к программе практики .....	21

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование» обучающиеся за время обучения должны пройти учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование», представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и включает в себя два раздела.

Этап 1 учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направлен на формирование у студентов умений и навыков работы с историческими источниками (преимущественно материальными). Способы проведения практики: стационарная или выездная. Этап 1 учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на базе Белинской археологической экспедиции (в соответствии с положением о Белинской археологической экспедиции ТГПУ им. Л.Н. Толстого).

Также практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направленная на формирование у студентов умений и навыков работы с письменными историческими источниками, а также электронными каталогами и сетевыми ресурсами. Способы проведения практики: стационарная или выездная. Практика проводится на базе ГУ «Государственный архив Тульской области» и его филиалов в Тульской области (на основании договоров с ТГПУ им. Л.Н. Толстого). Форма проведения практики: непрерывная.

Этап 2 учебной практики проводится на основе договоров, заключенных между ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого» и организациями, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения практики обучающимися. Основной формой прохождения данной учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является непосредственное участие обучающегося в мониторинге проведения ГИА в качестве общественных наблюдателей. Форма проведения практики: непрерывная.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью прохождения практики.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
Способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе	<p><b>Выпускник знает:</b> социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности и особые образовательные потребности обучающихся</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся</p> <p><b>Владеет:</b> практическими навыками оценки социальных,</p>	в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		Б2.В.01.01(У)
особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2)	возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей обучающихся	
Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования (ОПК-4)	<b>Выпускник знает:</b> нормативно-правовые акты в сфере образования <b>Умеет:</b> использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовых актов в сфере образования <b>Владеет:</b> практическими навыками использования нормативно-правовых актов в сфере образования	в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП
Готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1)	<b>Выпускник знает:</b> нормативно-правовую и концептуальную базу содержания предпрофильного и профильного обучения; сущность и структуру образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов. <b>Умеет:</b> определять структуру и содержание образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов. <b>Владеет:</b> методами планирования образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.	в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП
Способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5)	<b>Выпускник знает:</b> знать методы педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся; <b>Умеет:</b> уметь эффективно использовать учебный процесс для достижения педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся; <b>Владеет:</b> практическими навыками использования учебного процесса для осуществления педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающегося.	в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП
Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6)	<b>Выпускник знает:</b> методы взаимодействия с участниками образовательного процесса <b>Умеет:</b> эффективно взаимодействовать с участниками образовательного процесса для обеспечения его эффективности <b>Владеет:</b> практическими навыками взаимодействия с участниками образовательного процесса.	в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к Блоку 2 «Практики» ОПОП и проводится во 2 и 4 семестрах. Во 2 семестре проводится этап 1 учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; в 4 семестре проводится этап 2 учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Прохождению данной практики предшествуют изучение и освоение студентами дисциплин: «Археология», «История России до XVII века», «История России XVII-XVIII века», «История России

ХІХ века», «Информационные системы», «Информационные технологии и основы математической обработки информации».

К началу прохождения практики студенты должны владеть:

знаниями основ археологии; историю России, системы, структуры и видов норм права, видов источников права, системы российского законодательства, системы органов государственной власти и управления в РФ;

умениями использования в исторических исследованиях археологических источников, знать и понимать процессы развития основных социальных и государственных институтов России; пользоваться электронными библиотечными системами и базами данных, основными правовыми информационными системами;

навыками работы с вещественными источниками, использования систематизированных теоретических и практических социально-этнологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области образования; работы с цифровыми ресурсами; владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; технологии поиска юридической информации

Результаты, полученные в ходе прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, используются при написании выпускной квалификационной работы и прохождении преддипломной практики.

#### 4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах составляет 6 зачетных единиц (4 учебные недели), из них объем раздела 1 составляет 3 зачетные единицы (2 учебные недели), объем раздела 2 составляет 3 зачетные единицы (2 учебные недели).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		в ВУЗе	на базе практики	СР	
Этап 1					
1	<u>І этап – подготовительный:</u> - повторение теоретических знаний, необходимых для прохождения практики; - подготовка к установочной конференции; - проведение установочной конференции.	2		4	Наблюдение и анализ работы студента на установочной конференции.
2	<u>ІІ этап – основной:</u> - знакомство со структурой и спецификой		60	30	- проверка отчетной документации по результатам орга-

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности				Б2.В.01.01(У)	
	<p>базы практики, направлениями работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение учебных заданий по содержанию практики;</li> <li>- выполнение исследовательских заданий с учетом специфики базы практики;</li> <li>- выполнение текущих дел с учетом специфики базы практики.</li> </ul>				низационно-методической и управленческой работы.
3	<p><u>III этап – итоговый:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осмысление и анализ студентами своей деятельности на практике, подготовка к итоговой конференции;</li> <li>- окончательное оформление студентами отчетной документации;</li> <li>- проведение итоговой конференции.</li> </ul>	2		10	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наблюдение и анализ работы студента на итоговой конференции;</li> <li>-оценивание и анализ отчетной документации.</li> </ul>
<u>Итого:</u>		4	60	44	
<b>Всего за раздел практики</b>		<b>108</b>			
<b>Этап 2</b>					
4	<p><u>I этап – подготовительный:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повторение теоретических знаний, необходимых для прохождения практики;</li> <li>- подготовка к установочной конференции;</li> <li>- проведение установочной конференции.</li> </ul>	2		4	Наблюдение и анализ работы студента на установочной конференции.
5	<p><u>II этап – основной:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство со структурой и спецификой базы практики, направлениями работы.</li> <li>- выполнение учебных заданий по содержанию практики;</li> <li>- выполнение исследовательских заданий с учетом специфики базы практики;</li> </ul>		60	30	- проверка отчетной документации по результатам организационно-методической и управленческой работы.
Тула				Страница 6 из 21	

	- выполнение текущих дел с учетом специфики базы практики.				
6	<u>III этап – итоговый:</u> - осмысление и анализ студентами своей деятельности на практике, подготовка к итоговой конференции; - окончательное оформление студентами отчетной документации; - проведение итоговой конференции.	2		10	-наблюдение и анализ работы студента на итоговой конференции; -оценивание и анализ отчетной документации.
	<u>Итого:</u>	4	60	44	
	<b>Всего за раздел практики</b>			<b>108</b>	
	<b>Всего за практику:</b>			<b>216</b>	

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по практике является дифференцированный зачет.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формирование компетенций: «способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся» (ОПК-2), «готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования» (ОПК-4), «готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов» (ПК-1); «способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся» (ПК-5); готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса» (ПК-6) осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП.

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2); нормативно-правовые акты в сфере образования	Когнитивные критерии: пополнение (приращение) знаний (по сравнению с исходным состоянием знаний)

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		Б2.В.01.01(У)
	(ОПК-4); нормативно-правовую и концептуальную базу содержания предпрофильного и профильного обучения; сущность и структуру образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1); знать методы педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5); методы взаимодействия с участниками образовательного процесса (ПК-6).	данного студента): реальный объем знаний; актуализация знаний при решении познавательных и практических задач; применение знаний в новых ситуациях; эффективность их использования в практической деятельности. Деятельностные критерии: позволяют оценить сформированность познавательных и практических умений и навыков: объем умений (по сравнению с эталонным перечнем, содержащимся в образовательном стандарте); полнота операционального состава данного умения; усвоение опорной теоретической основы умения; интегрированность (комплексность); устойчивость, прочность; гибкость, мобильность (перенос в новые ситуации). Личностные критерии:
Умения	осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2); использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовых актов в сфере образования (ОПК-4); определять структуру и содержание образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1); уметь эффективно использовать учебный процесс для достижения педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5); эффективно взаимодействовать с участниками образовательного процесса для обеспечения его эффективности (ПК-6).	мотивы образования; личностный смысл полученных знаний, ценностные приоритеты, их характер и динамику, устойчивость ценностных предпочтений студентов, их иерархию; особенности профессионального общения с сокурсниками, преподавателями; готовность и способность к самообразованию.
Навыки	практическими навыками оценки социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2); практическими навыками использования нормативно-правовых актов в сфере образования (ОПК-4); методами планирования образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1); практическими навыками использования учебного процесса для осуществления педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающегося (ПК-5); практическими навыками взаимодействия с участниками образовательного процесса (ПК-6).	

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций (пункты 7.3, 7.4).

**"Отлично"** ставится, если студент выполнил полностью и в установленные сроки выполнил индивидуальное задание соответствующего раздела практики, представил отчетную документацию, соответствующую предъявляемым требованиям. Предоставленная отчетная документация отличается полнотой, аргументированностью, логической последовательностью изложения, профессионально-корректным и литературным языком. Студент проявлял в работе самостоятельность, твор-



ческий подход. Объем работы был выполнен в срок.

**"Хорошо"** ставится, если студент выполнил полностью и в установленные сроки индивидуальное задание соответствующего раздела практики, представил отчетную документацию, соответствующую предъявляемым требованиям. Предоставленная отчетная документация отличается полнотой, но содержит небольшие неточности, незначительные ошибки и погрешности, составлена профессионально-корректным и литературным языком. Студент проявлял в работе самостоятельность. Объем работы был выполнен в срок.

**"Удовлетворительно"** ставится, если студент выполнил полностью и в установленные сроки индивидуальное задание соответствующего раздела практики. Предоставленная отчетная документация содержит ошибки. Студенту требовалась постоянная и значительная помощь преподавателя-методиста. Студент не проявлял в работе самостоятельности, творчества, допущены погрешности в области педагогического такта.

**"Неудовлетворительно"** ставится, если за период практики не были выполнены ее задачи, допускались серьезные ошибки. Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала. Содержание отчета: отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; индивидуальное задание не выполнено; нарушены сроки сдачи отчета.

Студент безответственно относился к своей работе. Студент не представил в указанные сроки отчетную документацию, определенную программой соответствующего раздела практики.

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Этап 1.**

**(практика на базе Белинской археологической экспедиции ТГПУ им. Л.Н. Толстого)**

1. Знакомство со структурой и спецификой базы практики. Изучение направлений работы базы практики. Характеристика археологического памятника – главного объекта исследования.
2. Характеристика естественнонаучных и математических методов с помощью которых проводилось археологическое исследование.
3. Характеристика исторических (археологических, нумизматических, эпиграфических, письменных) источников проведенного исследования (индивидуального задания).
4. Характеристика научных методов с помощью которых проводилось исследование (индивидуальное задание).
5. Составить список литературы по теме исследования (индивидуального задания) из электронных каталогов и баз данных библиотек, музеев, архивов.
6. Выполнение индивидуального задания в виде исторического исследования. Исследование обязательно должно быть основано на принципах историзма, объективности и комплексного подхода к источникам. Необходимо использовать различные виды источников, на которые должны быть соответствующие ссылки. Исследование должно обязательно включать в себя «Введение» (актуальность, характеристику источников, методологию исследования и степень научной разработанности темы), «Основную часть», «Заключение» и «Список источников и литературы». При необходимости исследование можно дополнить «Приложением» (карты, таблицы, иллюстрации). Работа должна быть оформлена в виде реферата.

#### **Этап 1.**

**(практика на базе Государственного учреждения  
«Государственный архив Тульской области»)**

1. Изучите структуру и основные направления работы Архива. Полученные данные внесите в таблицу.

Таблица 1.

**Структура и направления работы базы практики**

Направление работы	Структурное подразделение

2. Изучение исторических документов, находящихся на хранении в архиве и их роли в формировании российской государственности. Подготовка комплекса копий архивных исторических документов с последующим использованием в профессиональной деятельности.

	Комплексы исторических документов, находящихся на хранении в Государственном архиве Тульской области (виды)	Хронологические рамки
1		
2		
3		
4		

3. Анализ исторических документов, привлеченных для проведения практического занятия и их

Наименование документов	Значение для формирования ценностей

4. Ознакомьтесь с деятельностью, правовым обеспечением работы Архива в целом и его отдельных подразделений. Полученные данные внесите в таблицу.

Таблица 2

**Отраслевые (архивные) нормативно-правовые акты и нормативные документы, регламентирующие, регулирующие и контролирующие деятельность архива**

	Нормативно-правовые акты и нормативные документы, регламентирующие, регулирующие и контролирующие деятельность архива	Значение и функции
1		
2		
3		
4		

1.3. Познакомьтесь с историей создания и основными этапами функционирования Архива и архивной отрасли Тульской области в целом.

**2. Знакомство с комплектованием и экспертизой ценности документов.** Изучение понятия архивный фонд и процесса отбора источников комплектования Архивного фонда Российской Федерации (АФ РФ). Изучение источников комплектования Архива, правил проведения экспертизы ценности документов при передаче на хранение.

**3. Знакомство с основными направлениями обеспечения сохранности и учета документов АФ РФ.**

- Правила хранения документов (пропускной режим, правила доступа к отдельным видам документов, соблюдение микроклимата, процесс реставрации и консервации документов).
- Правила учета документов и подготовки основных учетных документов (описи архивного фонда, паспорта архива).

**4. Изучение системы использования документов АФ РФ.**

- Правила исполнения тематических и социально-правовых запросов, их отличия и специфика.
- Каналы подачи запросов и получения ответов из архива в рамках современной информационной среды
- Правила организации работы читальных залов архива.
- Особенности доступа пользователей архивной информации к различным видам документов.

**5. Изучение информационной обеспеченности деятельности Архива.**

5.1. Изучите сайт и «Электронный генеральный каталог» Архива. Полученные данные внесите в таблицу.

Таблица 4

**Характеристика сайта Архива**

Критерии оценивания	Характеристика
Информативность	
Дизайн сайта	
Функциональность сайта	
Отзывы посетителей	

5.2. Изучите электронные каталоги и базы данных в рамках единой информационной системы Архива – ПИК КАИСА.

Проанализируйте электронные информационные возможности Архива с точки зрения поисковых возможностей по документам АФ РФ. Запишите полученные данные.

**6. Изучение научно-исследовательской и методической деятельности базы практики.**

6.1. Подготовка публикаций (статьи, монографии, сборники документов) работниками архива и на основе документов Архива.

6.2. Проведение телепередач и экскурсий на основе документов АФ РФ.

6.3. Подготовка методических рекомендаций по работе с документами.

6.4. Другие виды и формы культурно-просветительской работы Архива.

**7. Оформление отчетной документации.**

На практике предусмотрены следующие формы отчетности:

1) Дневник практики. Дневник заполняется студентом ежедневно. Руководитель практики проверяет в дневнике текущие задания, делает отметки о выполнении/невыполнении заданий, а также об отсутствии/присутствии студентов на занятиях. Все вышеуказанные задания также выполняются в дневнике. Все задания по практике выполняются в дневнике. Записи в дневнике должны вестись ежедневно.

2) Отчет о прохождении практики. В отчете в сжатом виде подводятся итоги всей работы студента на практике: какие новые теоретические знания были получены на практике, какие теоретические знания по каким предметам, изученным вами ранее, были закреплены и углублены на практике, какие новые практические умения и навыки были приобретены на практике, какие проблемы возникли в ходе практики, с какими трудностями вы столкнулись, общие впечатления от практики, предложения по улучшению организации и проведения практики.

## Этап 2.

### (практика на базе профильных организаций по участию обучающегося в мониторинге проведения ГИА в качестве общественных наблюдателей)

1. Составление плана-графика практики.
2. Подготовка и обучение студентов в качестве общественных наблюдателей по вопросам изучения порядка проведения ЕГЭ:
  - составление паспорта ППЭ;
  - составление перечня федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА;
  - изучение инструкции для общественных наблюдателей при проведении ГИА в форме ЕГЭ в ППЭ;
  - торжественное вступление в состав корпуса общественных наблюдателей;
3. Мониторинг проведения ГИА, фиксация процедурных нарушений.
4. Оценка выявленных нарушений в ходе проверки ГИА (количественные и качественные характеристики).
5. Составление «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» (формы ППЭ-18-МАШ), составление отчёта эксперта по проведению мониторинга ГИА.
6. Описание типовых ситуаций процедурных нарушений во время проведения ГИА и их устранения
7. Оформление отчета о выполнении плана практики и достижения запланированных результатов, самоанализ результатов практики, подготовка публичного отчета.
8. Представление публичного отчёта.

### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Шкала БРС оценивания обучающегося

## Этап 1.

### (практика на базе Белинской археологической экспедиции;

**практика на базе ГУ «Государственный архив Тульской области»  
и его филиалов в Тульской области)**

№	Содержание задания	Максимальное количество баллов	Оценка работы студента курсовым руководителем практики
1	Знакомство со структурой и спецификой базы практики, его отделами.	10	
2	Знакомство с научно-исследовательской деятельностью базы практики.	15	
3	Изучение фондовой работы	15	
4	Изучение информационной обеспеченности базы практики.	15	
5	Изучение экспозиционной, выставочной и экскурсионной деятельности базы практики.	15	
6	Проведение исследования по профилю базы практики.	30	
	<b>ИТОГО:</b>	100	

**Этап 1.  
(практика на базе... )**

№	Содержание задания	Максимальное количество баллов	Оценка работы студента курсовым руководителем практики
1	Знакомство со структурой и спецификой базы практики. Изучение направлений археологических исследований базы практики – археологической экспедиции.	5	
2	Участие в раскопках и ежедневное введение полевого дневника раскопок	10	
3	Проведение исторического исследования(индивидуального задания) с опорой на письменные и археологические источники	30	
4	Характеристика археологического памятника – главного объекта исследования на практике	2	
5	Характеристика естественнонаучных и математических методов, с помощью которых проводилось археологическое исследование	15	
6	Характеристика исторических (археологических, нумизматических,	10	

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Б2.В.01.01(У)
---	---------------

	эпиграфических, письменных) источников проведенного исследования (индивидуального задания)		
7	Составление списка литературы по теме исследования (индивидуального задания) из электронных каталогов и баз данных библиотек, музеев, архивов	3	
8	Оформление отчетной документации	10	
9	Зачет	15	
	<b>ИТОГО:</b>	100	

### Этап 2.

#### (практика на базе профильных организаций по мониторингу проведения ГИА в качестве общественных наблюдателей)

№	Содержание задания	Максимальное количество баллов	Оценка работы студента курсовым руководителем практики
1	1. Знакомство со структурой и спецификой работы Государственного учреждения «государственный архив» (Архив)	15	
2	Знакомство с комплектованием и экспертизой ценности документов	15	
3	Знакомство с основными направлениями обеспечения сохранности и учета документов АФ РФ	15	
4	Изучение системы использования документов АФ РФ.	15	
5	Изучение информационной обеспеченности деятельности Архива	15	
6	Изучение научно-исследовательской и методической деятельности базы практики	15	
7	Оформление отчетной документации	10	
	<b>ИТОГО:</b>	100	

#### Соответствие набранных в ходе прохождения практики баллов шкале БРС

Баллы, набранные студентом в ходе практики	Оценка (отметка) на зачете
81-100	5 (зачтено)

61-80	4 (зачтено)
41-60	3 (зачтено)
0-40	2 (незачтено)

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1. Учебная литература

#### *Основная литература*

1. **Кимеева, Т. И.** Основы консервации и реставрации археологических и этнографических музейных предметов: учебное пособие / Т.И. Кимеева, И.В. Окунева. - Кемерово: КГУ, 2009. - 252 с. - ISBN978-5-8154-0180-8 : Б. ц. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=228103](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=228103)
2. **Мартынов, А.И.** Археология / Учебник и практикум. М., 2017. <https://www.biblio-online.ru/viewer/83E60AD4-CA24-4298-89B9-EDA43A970254#page/1>
3. **Скрипкин, А.С.** История отечественной археологии / Учебное пособие. М., 2017. <https://www.biblio-online.ru/viewer/25F15C9D-82F7-4131-9B1F-6BE451BA52C5#page/1>
4. **Раскин, Д. И.** Архивоведение: учебник для академического бакалавриата / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. <https://biblio-online.ru/book/A17C34AE-9B6D-4966-B7C9-00BB7E0BF56A>
5. Образовательное право : учебник для академического бакалавриата / А. И. Рожков [и др.] ; под общ. ред. А. И. Рожкова. — 2-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 324 с. <https://biblio-online.ru/book/BCDD557B-9BFD-499D-859D-8DCCB053458C/obrazovatelnoe-pravo>

#### *Дополнительная литература*

1. **Археология и естественно научные методы:** сборник статей / Сост. Е.Н.Черных, В.И.Завьялов. М., 2017. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=210913](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=210913)
2. **Короткова, М. В.** Изучение повседневной культуры России в музее и школе: методическое пособие / М. В. Короткова. - М. : Прометей, 2013. - 294 с. - ISBN978-5-7042-2429-7 : Б. ц. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240543>
3. **Сапанжа, О. С.** Музеология: историография и методология: учебное пособие / О. С. Сапанжа. - СПб. : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - 112 с. - ISBN978-5-8064-1954-6 : Б. ц. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=428319](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=428319)
4. **Естественнонаучные методы исследований и парадигма современной археологии:** материалы Всероссийской научной конференции, Москва, Институт археологии РАН, 8-11 декабря 2015. М., 2015. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=466762](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=466762)

### 8.2. Ресурсы сети «Интернет»

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : информационная система / ФГУ ГНИИ ИТТ "Информика". - М : [б. и.], 2005. - Загл. с титул.экрана. - Б. ц.
2. URL: <http://window.edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : Федеральное хранилище Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов. - М. : [б. и.], 2006-2017. - Загл. с титул.экрана. - Б. ц. URL: <http://school-collection.edu.ru/>

4. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный образовательный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". - М. : [б. и.], 2002. - Загл. с титул.экрана. - Б. ц.  
URL: <http://www.edu.ru/>
5. Университетская библиотека Online [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Загл. с титул.экрана. – Б. ц. URL: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).
6. Электронная библиотека ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Загл. с титул.экрана. – Б. ц. URL : <https://www.biblio-online.ru/>.
7. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система. – Загл. с титул.экрана. – Б. ц. URL: (<http://e.lanbook.com>).
8. Среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого [Электронный ресурс]. – <http://moodle.tsput.ru>.
9. КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС [Электронный ресурс] : Официальный сайт / «Консультант Плюс». – М. : [б. и.], 1997. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL: <http://www.consultant.ru>
10. Гарант [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал / ООО "НПП "ГА-РАНТ-СЕРВИС". - М. : [б. и.], 1990. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL: <http://www.garant.ru>

### **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);
- программное обеспечение (MicrosoftOffice (Excel, PowerPoint, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);
- среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого <http://moodle.tsput.ru>.

Дисциплина обеспечена комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия № 46138962 от 16.11.2009 г.
4. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия № 48497058 от 13.05.2011 г.
5. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный-сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.



У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики на базе ТГПУ им. Л.Н. Толстого аудитории оснащены техническими средствами, необходимыми для выполнения целей и задач: стационарными компьютерами (принтерами, сканерами, программным обеспечением), бытовые помещения, соответствующие санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для проведения практики на базе ТГПУ им. Л.Н. Толстого имеется следующее материально-техническое обеспечение:

- учебно-методический ресурсный центр с доступом к содержанию учебно-методической документации по дисциплине;
- компьютерные классы с доступом в интернет для работы с информационно-правовыми системами, в том числе «Гарант» и с доступом к электронно-библиотечной системе.
- аудитории для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети «интернет», электронной информационно-образовательной среде ТГПУ им. Л.Н. Толстого, внутривузовскому сетевому окружению
- Археологическая практика проходит на базе университетской Белинской археологической экспедиции, действующей в Восточном Крыму. Белинская археологическая экспедиция располагает хорошей стационарной базой на берегу Казантипского залива Азовского моря. Здесь будущие историки непосредственно на практике изучают археологические источники и методику археологических исследований. Главный объект исследования городище Белинское II-V вв. н.э. периода Боспорского царства.
- Архивная практика проходит на базе государственного учреждения «Государственный архив Тульской области». Студенты проходят не только обзорное знакомство с деятельностью Архива, знакомятся с документацией и литературой, но и осваивают конкретные трудовые операции в рамках деятельности различных отделов под руководством сотрудников Архива (отделов ведомственных архивов, использования, обеспечения сохранности документов, микрофильмирования и реставрации).
- Практика на базе профильных организаций по участию обучающегося в мониторинге проведения ГИА в качестве общественных наблюдателей проводится на основе договоров, заключенных между ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого» и организациями, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения практики обучающимися. Основной формой прохождения данной учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является непосредственное участие обучающегося в мониторинге проведения ГИА в качестве общественных наблюдателей.

## 11. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.

### 1. Вид практики, тип, способ и форма (формы) ее проведения.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 История обучающиеся за время обучения должны пройти учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 История, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и включает в себя два раздела.

Этап 1 учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направлен на формирование у студентов умений и навыков работы с историческими источниками (преимущественно материальными). Способы проведения практики: стационарная или выездная. Этап 1 учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на базе Белинской археологической экспедиции (в соответствии с положением о Белинской археологической экспедиции ТГПУ им. Л.Н. Толстого).

Также практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направленная на формирование у студентов умений и навыков работы с письменными историческими источниками, а также электронными каталогами и сетевыми ресурсами. Способы проведения практики: стационарная или выездная. Практика проводится на базе ГУ «Государственный архив Тульской области» и его филиалов в Тульской области (на основании договоров с ТГПУ им. Л.Н. Толстого). Форма проведения практики: непрерывная.

Этап 2 учебной практики проводится на основе договоров, заключенных между ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого» и организациями, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения практики обучающимися. Основной формой прохождения данной учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является непосредственное участие обучающегося в мониторинге проведения ГИА в качестве общественных наблюдателей. Форма проведения практики: непрерывная.

### 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у студента должны быть полностью или частично сформированы следующие компетенции: «способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся» (ОПК-2), «готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования» (ОПК-4), «готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов» (ПК-1); «способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся» (ПК-5); готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса» (ПК-6).

#### В результате прохождения практики студент должен приобрести:

**знания** социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2); нормативно-правовые акты в сфере образования (ОПК-4); нормативно-правовую и концептуальную базу содержания предпрофильного и профильного обучения; сущность и структуру образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1); знать методы педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5); методы взаимодействия с участниками образовательного процесса (ПК-6) .

**умения** осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребно-

стей обучающихся (ОПК-2); использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовых актов в сфере образования (ОПК-4); определять структуру и содержание образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1); уметь эффективно использовать учебный процесс для достижения педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5); эффективно взаимодействовать с участниками образовательного процесса для обеспечения его эффективности (ПК-6).

**навыки** практическими навыками оценки социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2); практическими навыками использования нормативно-правовых актов в сфере образования (ОПК-4); методами планирования образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1); практическими навыками использования учебного процесса для осуществления педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающегося (ПК-5); практическими навыками взаимодействия с участниками образовательного процесса (ПК-6).

### 3. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к Блоку 2 «Практики» ОПОП и проводится во 2 и 4 семестрах. Во 2 семестре проводится этап 1 учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; в 4 семестре проводится этап 2 учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Прохождению данной практики предшествуют изучение и освоение студентами дисциплин: «Археология», «История России до XVII века», «История России XVII-XVIII века», «История России XIX века», «Информационные системы», «Информационные технологии и основы математической обработки информации».

К началу прохождения практики студенты должны владеть:

знаниями основ археологии; историю России, системы, структуры и видов норм права, видов источников права, системы российского законодательства, системы органов государственной власти и управления в РФ;

умениями использования в исторических исследованиях археологических источников, знать и понимать процессы развития основных социальных и государственных институтов России; пользоваться электронными библиотечными системами и базами данных, основными правовыми информационными системами;

навыками работы с вещественными источниками, использования систематизированных теоретических и практических социально-этнологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области образования; работы с цифровыми ресурсами; владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; технологии поиска юридической информации

Результаты, полученные в ходе прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, используются при написании выпускной квалификационной работы и прохождении преддипломной практики.

4. **Объём практики** в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах составляет 6 зачетных единиц (4 учебные недели), из них объем раздела 1 составляет 3 зачетные единицы (2 учебные недели), объем раздела 2 составляет 3 зачетные единицы (2 учебные недели).

5. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

6. **Разработчики:** доцент кафедры истории и археологии к.и.н. Смирнов Ю.Ф.; доцент кафедры истории и археологии д.и.н. Ярцев С.В.

## 12. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В рабочую программу внесены изменения в части обновления состава лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационно-справочных систем, к которым должен быть обеспечен доступ обучающимся, и перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

1. Решение ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 года.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**2017-2018 учебный год**

#### **Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

#### **Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.**

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Разработчики:**

<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Учёная степень</b>	<b>Учёное звание</b>	<b>Должность</b>
Смирнов Юрий Федорович	к.и.н		доцент кафедры истории и археологии
Ярцев Сергей Владимирович	д.и.н.		доцент кафедры истории и археологии