



Факультет	Технологий и бизнеса	
Кафедра	Экономика и управление	
Направление подготовки	38.03.01 Экономика	
Направленность (профиль)	Экономика предприятий и организаций	
	Бюджетирование	Б1.В.ОД.14

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета

протокол № 2 от 11 февраля 2016 г.

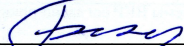
Рабочая программа дисциплины «Бюджетирование»

Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Рассмотрена на заседании кафедры ЭиУ
протокол № 6 от 21 января 2016 г.

Заведующий кафедрой  Л. Е. Басовский

Одобрена на заседании Ученого совета факультета ТиБ
протокол № 7 от 29 февраля 2016 г.

Декан  А. А. Потапов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	3
4. содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	5
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	7
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	7
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	8
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	14
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	14
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
10. перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	18
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины	18
Разработчик (и):	Ошибка! Закладка не определена.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ДПК-1: проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	<p>Выпускник знает основы систем управленческого учета; принципы целеполагания, виды и методы планирования и бюджетирования; разновидности бюджетов; модели формирования финансовой структуры организации</p> <p>Умеет калькулировать и анализировать себестоимость продукции; проводить анализ безубыточности организации; применять альтернативные методики планирования деятельности организации</p>	<p>6 этапов</p> <p>(6 из 6 этапов в 8 семестре)</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Бюджетирование» является дисциплиной вариативной части образовательной программы бакалавриата.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем часов/зачетных единиц по формам обучения	
	очная	Заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	58	
В том числе:		
Лекции	20	
Лабораторные занятия (включая защиту отчета по лабораторным работам)	20	
Практические занятия	16	
Контрольные работы	2	
Самостоятельная работа студента (всего)	86	
В том числе:		
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	10	
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лабораторным занятиям и защите отчета	10	
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям	10	

Государственное регулирование экономики		Б1.В.ДВ.4.1			
тиям					
Подготовка к контрольной работе		10			
выполнение заданий для самостоятельной работы в модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде Moodle		10			
Подготовка к зачету		36			
Промежуточная аттестация в форме зачета					
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ					
Очная форма обучения					
Наименование тем (разделов).		Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Другие виды учебных занятий (КСРС)	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Современное состояние финансового планирования		4	6		6
Тема 2. Бюджетирование как технология финансового планирования		4	6		6
Тема 3. Организация системы финансового планирования		4	6		6
Тема 4. Бюджетный процесс и система бюджетирования		4	6		6
Тема 5. Технология разработки финансового плана		2	6		6
Тема 6. Контроль исполнения финансового плана		2	6		8
Итого		20	36	2	50
Подготовка к зачету					36
ИТОГО					180
<p>Тема 1. Современное состояние финансового планирования. Роль финансового планирования в современной системе финансового менеджмента. Цели и задачи финансового планирования. Принципы организации процесса финансового планирования. Организационная структура системы финансового планирования: плановые службы и их взаимодействие с другими управленческими подразделениями; структура планово-финансовой службы; распределение полномочий и ответственности. Источники информации для финансового планирования: виды, назначение, особенности сбора и обработки информации. Периодичность сбора информации для целей финансового планирования. Основные требования к информационным источникам.</p> <p>Тема 2. Бюджетирование как технология финансового планирования. Сущность бюджетирования, преимущества и недостатки использования технологии бюджетирования в финансовом планировании. Понятие бюджета. Виды и типы бюджетов. Стратегическое, тактическое и оперативное бюджетирование. Классическое и скользящее бюджетирование. Понятие системы бюджетного управления.</p>					
Тула		Страница 4 из 19			

Тема 3. Организация системы финансового планирования. Понятие финансовой структуры организации. Виды центров финансовой ответственности (ЦФО). Реформирование финансовой структуры организации в зависимости от потребностей системы бюджетирования. Организация финансового планирования без реформирования финансовой структуры путем адаптации системы бюджетирования. Особенности формирования финансовой структуры сложных экономических систем (дочерние предприятия, филиалы, холдинги, группы и объединения компаний).

Тема 4. Бюджетный процесс и система бюджетирования. Сущность бюджетного процесса. Бюджетный регламент: понятие, составные элементы, порядок разработки. Структура системы бюджетирования. Система норм и нормативов как обязательный элемент системы бюджетирования. Типовой алгоритм составления бюджета. Автоматизация бюджетного процесса и функционирование системы бюджетного управления.

Тема 5. Технология разработки финансового плана. Прогноз объема продаж и бюджет продаж. Бюджет производства. Операционные бюджеты: особенности разработки. Бюджет товарных запасов. Бюджеты производственных затрат. Бюджет себестоимости. Финансовые бюджеты: особенности разработки. Инвестиционный бюджет. Бюджеты расчетов с контрагентами. Соотношение финансовых бюджетов и платежного календаря. Мастер-бюджет: особенности разработки. План прибыли. План движения денежных средств. Прогнозный баланс. Финансово-экономическое обоснование управленческих решений на основе данных мастер-бюджета.

Тема 6. Контроль исполнения финансового плана. Организация мониторинга исполнения финансового плана. Основные и дублирующие системы контроля. Отклонения: понятие, виды, подходы к анализу, роль в системе контроля исполнения финансового плана. Возможности использования скользящего бюджетирования для целей контроля.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа по дисциплине «Бюджетирование» имеет своей целью закрепление необходимых знаний, умений, отработанных на аудиторных практических занятиях, при выполнении самостоятельных практических заданий. Также задачей самостоятельной работы является развитие навыков работы с литературой (основной и дополнительной) используя ресурсы библиотек университета, ЭБС, материалы, содержащиеся в локальной электронной библиотеке.

Самостоятельная работа обучающихся, направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение творческого потенциала студентов и заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовки к контрольным работам;
- подготовки к экзамену.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для самостоятельной работы обучающихся включает в себя комплект учебно-методического сопровождения дисциплины (учебники, опорные конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению практических заданий, лабораторных работ, курсовых работ, электронный вариант РПД), доступный студентам как в ЭБС, так и в системе управления обучением MOODLE, а также из локальной сети ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого» и с сайта университета из раздела «Электронное обучение» и может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы <http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=15681>

5.1. Методическое обеспечение лекционного курса

Методическое обеспечение лекционного курса используется для самостоятельного изучения и повторения теоретического материала, теоретической подготовки к практическим занятиям и экзамену:

1. Карпченко Ю.В. Бюджетирование: Курс лекций. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=15721>

5.2. Методическое обеспечение практических (семинарских) занятий

Методическое обеспечение подготовки к практическим занятиям, используется для контроля самостоятельной работы студентов (тесты, задачи, задания), для выполнений домашних заданий к практическим занятиям.

1. Карпченко Ю.В. Бюджетирование. Тесты. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=15721>

2. Карпченко Ю.В. Бюджетирование. Темы семинарских занятий. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=15721>

5.3. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

1. Карпченко Ю.В. Бюджетирование. Тематика эссе. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=15721>

5.4 Темы, выносимые на самостоятельную проработку, для подготовки презентаций, эссе по изученному материалу с последующей защитой на практических занятиях

1. Назовите основные инструменты финансового планирования.
2. Назовите и охарактеризуйте основные методы финансового прогнозирования.
3. Где и как результаты финансового прогнозирования используются в организации?
4. В чем состоит условность формализованных моделей и методов финансового планирования?
5. Что собой представляет процесс финансового планирования? Каковы основные функции, цели и задачи финансового управления в организации?
6. Какие недостатки присущи системам планирования, применяемым в отечественных организациях?
7. Охарактеризуйте взаимосвязь стратегического и оперативного планирования
8. Что такое бюджетирование? Какую роль оно играет в повышении эффективности деятельности организации?
9. Место системы бюджетирования в системе планирования организации.
10. Дайте характеристику основным принципам и методам, используемым при составлении бюджетов организации.
11. Охарактеризуйте основные этапы построения системы бюджетирования в организации.
12. Какие принципы лежат в основе построения системы бюджетирования?
13. Перечислите виды бюджетов и охарактеризовать сферу их применения.
14. Какие требования предъявляются к бюджету?
15. Перечислить и охарактеризовать этапы разработки бюджетов.
16. В чем сущность бюджетного регламента?
17. Назовите составные элементы бюджетного регламента.
18. В чем сущность организации управления бюджетами?
19. В чем сущность процесса контроля достижения запланированных целей?
20. Как осуществляется контроль и мониторинг исполнения бюджетов?
21. В чем преимущества и недостатки бюджетирования?
22. В чем заключается необходимость и значимость бюджетирования по центрам ответственности?
23. Что означает термин "подконтрольные показатели"?
24. Каковы основные принципы формирования основных подконтрольных показателей деятельности организации и структурных подразделений организации?
25. Что лежит в основе формирования подконтрольных показателей?
26. В чем сущность логико-дедуктивных систем показателей?
27. Какова цель и значение анализа результатов по отклонениям?
28. Перечислить факторы, оказывающие влияние на величину прибыли.

29. Какие виды отклонений определяются в системе контроллинга?
 30. Опишите процесс выявления контролируемых и неконтролируемых причин отклонения.
 31. В чем сущность традиционных подходов к управлению отклонениями?
 32. В чем сущность современных подходов к управлению отклонениями?

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формирование компетенции «проведение финансового анализа, Бюджетирование и управление денежными потоками» (ДПК-1) осуществляется в 6 этапов. Первый этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплин «Финансовые расчеты» и «Страхование» (3 семестр). Второй этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплины «Финансы» (4 семестр). Третий этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплин «Деньги, кредит, банки», «Организация производства», «Организация труда» (5 семестр). Четвертый этап – «Налоги и налогообложение», «Калькулирование затрат», «Ценообразование». Пятый этап – «Бизнес-планирование», «Финансовый менеджмент», «Инвестиционный анализ», «Стратегический анализ» (7 семестр). Шестой этап – «Бюджетирование», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», преддипломная практика (8 семестр).

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция: «проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками» (ДПК-1)

Показатели оценивания	Критерии оценивания
<p>Знает: основы систем управленческого учета; принципы целеполагания, виды и методы планирования и бюджетирования; разновидности бюджетов; модели формирования финансовой структуры организации (ДПК-1)</p>	<p>Отметка «отлично» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 80 до 100 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).</p> <p>Отметка «хорошо» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 61 до 79 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).</p> <p>Отметка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 45 до 60 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).</p> <p>Отметка «неудовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 45 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).</p>
<p>Умеет: калькулировать и анализировать себестоимость продукции; проводить анализ безубыточности организации; применять альтернативные методики планирования деятельности организации (ДПК-1)</p>	

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры

оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций (пункты 6.3, 6.4)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно знает основы систем управленческого учета, принципы целеполагания, виды и методы планирования и бюджетирования, разновидности бюджетов, модели формирования финансовой структуры организации, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материалы литературы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает основы систем управленческого учета и модели формирования финансовой структуры организации, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет поверхностные знания основ систем управленческого учета, методы планирования и бюджетирования, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при решении задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, проверки СРС.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценка знаний, умений по дисциплине осуществляется при помощи следующих средств:

Задачи для практических занятий:

Задача 1. Постановка задачи: Государственные расходы на экономику составляют 5000 ден. ед., налоги поступили в размере 7000 ден. ед. Трансферты населению составляют 1100 ден. ед. Государственный долг составляет 9000 ден. ед., по нему государство выплачивает ежегодно 10 %. Определите состояние государственного бюджета.

Задача 2. Постановка задачи: В 2006 году в стране X собрали налогов в размере 35 млн у. е., таможенные сборы составили 12 млн у. е., неналоговые поступления в бюджет составили 20 млн у. е. В этом же году государственные закупки товаров и услуг составили 38,4 млн у. е., трансферты 14,7 млн у. е., проценты по государственному долгу 17,6 млн у. е. Определите состояние государственного бюджета.

Задача 3. Постановка задачи: Государственные расходы на ВВП равны 500 у. е., налоги составляют $0,4Y$, трансферты – $0,2Y$. Государственный долг страны 1000 у. е., ставка процента по государственному долгу 10 % годовых. Определите сальдо бюджета, если в стране создан ВВП в размере 2000 у. е.

Задача 4. Постановка задачи: Государственные расходы на ВВП равны 7000 у. е., налоги составляют $0,6Y$, трансферты – $0,25Y$. Государственный долг страны 10 000 у. е., ставка процента по государственному долгу 15 % годовых. Определите структурный и циклический

ский дефицит, если в стране создан ВВП в размере 20 000 у. е., потенциальный ВВП составляет 25 000 у. е.

Задача 5. Постановка задачи: Государственный долг страны на начало года составлял 2000 у. е., ставка уплачиваемого процента по гос. долгу составляет 8 % годовых. Расходы государства на ВВП за текущий год равнялись 1500 ден. ед., трансферты – 20 % ВВП. Доходы государственного бюджета равны 40 % ВВП. Определите бремя долга на конец года, если созданный в стране ВВП составляет 5000 у. е.

Задача 6. Постановка задачи: Функция налогов имеет вид: $T = 300 + 0,1Y$, трансферты населению $Tr = 400 - 0,2(Y - Y^*)$, государственные закупки составляют 400. Потенциальный объем производства $Y^* = 3000$ у. е. Что произойдет с государственным долгом, если фактический объем национального производства соответствует потенциальному?

Задача 7. Постановка задачи: Потребление определяется формулой $C = 0,75y^v + 400$. Каким будет налоговый мультипликатор?

Задача 8. Постановка задачи: Потребление задано функцией $C = 0,75 Y^v + 300$, государственные расходы 200 у. е., налоги равны $0,4 Y$, инвестиции равны 600. Определите национальный доход, потребление и налоговые платежи. Подсчитайте налоговый мультипликатор.

Задача 9. Постановка задачи: Правительство получило заем у МВФ в размере 6 млрд долл. Эти средства, инвестируемые в экономику, позволяют получить прирост национального дохода в размере 2000 млрд долл. в год. Долг надо вернуть через 4 года, при этом ежегодные проценты составляют 10 %. Приведет ли данный заем к увеличению государственного долга и финансового бремени, налагаемого на экономических субъектов?

Задача 10. **Постановка задачи:** Правительство страны осуществило заем на международном рынке кредитных ресурсов в размере 1 млрд долл. под 15 % годовых сроком на 10 лет. Но первые 3 года оплатить проценты не смогло. Что произошло с долгом и сколько денег вернет страна своим кредиторам, если с четвертого года будет выплачивать проценты без задержки?

Типовые тестовые задания:

- Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета?
 - бюджет коммерческих расходов
 - бюджет продаж
 - бюджет производства
 - бюджет себестоимости продаж
- Бюджет денежных средств разрабатывается до:
 - плана прибылей и убытков
 - бюджета капитальных вложений
 - бюджета продаж
 - прогнозного бухгалтерского баланса
- Найдите верное утверждение:
 - прибыль от продаж = валовая прибыль – управленческие расходы,
 - прибыль от продаж = валовая прибыль – управленческие расходы – коммерческие расходы,
 - прибыль от продаж = выручка (нетто) от продажи товаров (продукции, работ, услуг) – коммерческие расходы – управленческие расходы,
 - прибыль от продаж = выручка (нетто) от продажи товаров (продукции, работ, услуг) – производственная себестоимость
- Для расчета количества материалов, которые необходимо закупить, должен быть подготовлен:

- a) бюджет общепроизводственных расходов
b) бюджет коммерческих расходов
c) бюджет производства
d) бюджет продаж
5. План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того, как начнется разработка:
a) бюджета денежных средств
b) бюджета административных расходов
c) бюджета коммерческих расходов
d) бюджета общепроизводственных расходов
6. Поведение издержек организации описывается формулой $Y = 800 + 4X$. При выпуске 400 ед. изделий планируемые затраты организации составят:
a) 3000 руб.
b) 2400 руб.
c) 2000 руб.
d) ни один ответ не верен
7. Предприятие производит 400 ед. изделий. Общая сумма его затрат 80 тыс. руб., размер постоянных расходов – 30 тыс. руб. Гибкий бюджет затрат предприятия может быть представлен в виде:
a) $Y = 80000 + 125X$
b) $Y = 30000 + 125X$
c) $Y = 50000 + 125X$
8. Количество материала А, необходимое для производства запланированного выпуска продукции = 500кг. На начало периода имелся запас этого материала в количестве 100кг, требуется создание запаса материала А на конец данного периода в размере 150кг. Определить объем закупки материала
a) 550 кг
b) 450 кг
c) 250 кг
d) 750 кг
9. Запас готовой продукции к концу периода увеличился по сравнению с запасом на начало того же периода на 16000 шт., удельная производственная себестоимость продукции при этом не изменилась и составляет – 5д.е./шт., себестоимость произведенной в данном периоде продукции – 500000д.е. Определить себестоимость реализованной продукции
a) 580 000 д.е.
b) 420 000 д.е.
c) 160 000 д.е.
10. Для составления планового баланса на конец периода необходимы данные:
a) бюджета продаж, бюджета себестоимости реализованной продукции
b) бюджета продаж, бюджета производства, плана прибылей и убытков
c) баланса на конец отчетного периода, плана прибылей и убытков, бюджета денежных средств.
11. Задолженность фирмы поставщикам на конец периода – 44420д.е., при задолженности на начало того же периода – 150000д.е., за данный период были совершены закупки на сумму – 481000д.е. Определить выплаты по счетам за период
a) 586580д.е.
b) 331000 д.е.
c) 375420
12. Чистая выручка с продаж предприятия за отчетный период составила – 450000д.е., производственная себестоимость продукции, реализованной за тот же период – 115000д.е., расходы на реализацию – 150000д.е., общие административные расходы – 100000д.е., таким образом. Определить прибыль предприятия от продаж в данном периоде.
a) 585000 д.е.
b) 85000д.е

- c) 315000 д.е.
d) 250000 д.е.
13. Плановое значение удельных переменных затрат – 2д.е./шт., плановая величина постоянных затрат – 300д.е., плановый объем выпуска – 400шт., фактический выпуск – 500шт., фактические затраты – 1200д.е. На какую сумму покажет благоприятные отклонения затрат правильно составленный отчет?
- a) 100 д.е.
b) 200 д.е.
c) 500 д.е.
d) 150 д.е.
14. Бюджет, основанный на добавлении к бюджетному периоду одного месяца, как только истекает текущий, называется
- a) гибким
b) оперативным
c) непрерывным
d) прогнозным.
15. В состав операционного бюджета предприятия входит:
- a) инвестиционный бюджет
b) бюджет прямых затрат на оплату труда
c) бюджет потока денежных средств
16. Прогнозный отчет о движении денежных средств разрабатывается непосредственно на основе:
- a) прогнозного отчета о прибылях и убытках
b) бюджета капитальных вложений
c) бюджета общехозяйственных накладных расходов
d) долгосрочного прогноза объема продаж
17. Финансовые показатели бизнес-плана должны быть сбалансированы:
- a) с показателями рентабельности
b) с показателями капиталоемкости
c) с показателями производства и реализации продукции
18. Смета прибылей и убытков отражает:
- a) прибыль (убытки) как по основной, так и по другим видам деятельности,
b) прибыль (убыток) от реализации продукции,
c) прибыль организации до налогообложения,
d) прибыль от основной деятельности организации и чистую прибыль.
19. Увеличение остатков готовой продукции на конец периода при постоянном объеме выпуска продукции:
- a) не оказывает влияния на объем реализации продукции,
b) увеличивает объем реализации продукции за отчетный период,
c) уменьшает объем реализации продукции за отчетный период.
20. К переменным расходам относятся:
- a) арендная плата,
b) проценты за кредит,
c) расходы на сырье и материалы.
21. Совокупные постоянные затраты организации – 3000 тыс. руб., объем производства – 500 ед. изделий. При объеме производства 400 ед. изделий постоянные затраты составят:
- a) 2000 тыс. руб. в сумме,
b) 3000 тыс. руб. в сумме,
c) 7,5 тыс. руб. на единицу,
d) верны второй и третий ответы,
e) не один ответ не верен.
22. Связь финансового бюджета с операционным осуществляется через
- a) прогнозы о прибылях и убытках

- b) бюджет продаж
c) бюджет себестоимости
d) бюджет капитальных затрат
23. Работа над финансовыми бюджетами заканчивается составлением... Закончите предложение.
- a) прогнозного баланса
b) бюджета движения денежных средств
c) бюджета доходов и расходов
d) бюджета продаж
24. Вставьте пропущенное слово: Периодичность, с которой в пределах горизонта планирования формируется данный бюджет, называется ... планирования.
- a) сроком
b) этапом
c) стадией
d) шагом
25. План прибылей и убытков должен быть разработан до того, как начнется разработка
- a) бюджета денежных средств и прогнозного баланса
b) бюджета административных расходов
c) бюджета коммерческих затрат
d) бюджета общепроизводственных расходов

Вопросы к зачету

1. Содержание и значение государственного бюджета
2. Основные функции государственного бюджета
3. Влияние бюджета на социально – экономические процессы
4. Основные понятия и термины, применяемые в государственном бюджете
5. Бюджетное право
6. Бюджетное устройство
7. Организационно-правовые основы построения бюджетной системы
8. Принципы функционирования бюджетной системы
9. Сущность и модели финансово-бюджетного федерализма
10. Основы разграничения доходов и расходов между звеньями бюджетной системы.
11. Межбюджетные отношения
12. Сущность и основные задачи бюджетного регулирования
13. Основы разграничения доходов и расходов между бюджетами
14. Модели распределения доходов
15. Механизм вертикального бюджетного выравнивания
16. Механизм горизонтального бюджетного выравнивания
17. Содержание и значение бюджетной политики
18. Основные направления бюджетной политики
19. Бюджетное планирование
20. Бюджетное прогнозирование
21. Консолидированный бюджет Российской Федерации
22. Формирование федерального бюджета Российской Федерации
23. Расходы, финансируемые исключительно из федерального бюджета
24. Совместно финансируемые расходы из всех видов бюджетов
25. Формирование бюджетов субъектов Российской Федерации
26. Формирование местных бюджетов
27. Управление бюджетами разных уровней
28. Бюджетная классификация
29. Бюджетная классификация доходов и расходов бюджета
30. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов РФ

31. Классификация видов государственных долгов
32. Сущность и содержание бюджетного процесса
33. Распорядители бюджетных средств, их полномочия и ответственность
34. Получатели бюджетных средств, их права и обязанности
35. Общие положения составления, рассмотрения и утверждения бюджетов в России
36. Составление, рассмотрение и утверждение федерального бюджета
37. Участники бюджетного процесса и их полномочия
38. Особенности составления региональных бюджетов, их рассмотрение и утверждение
39. Составление, рассмотрение и утверждение местных бюджетов
40. Исполнение федерального, региональных и местных бюджетов
41. Федеральное казначейство РФ, его задачи и функции
42. Экономическая и контрольная работа финансовых органов по доходам и расходам бюджета
43. Формы и методы бюджетно-финансового контроля
44. Органы бюджетного контроля
45. Методы и инструментарий, используемые для анализа бюджета
46. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства
47. Содержание и принципы формирования доходов бюджета
48. Методология планирования доходов бюджета по звеньям бюджетной системы
49. Планирование налоговых и неналоговых доходов бюджета
50. Экономическое содержание и функциональное назначение бюджетных расходов

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

По дисциплине «Бюджетирование» разработан комплекс учебно-методических материалов в печатном и электронном виде, выполняющий обучающую, информационно-справочную и контролирующие функции. В качестве контролирующей функции комплекс используется для текущего и промежуточного контроля успеваемости. Помимо этого, он полностью обеспечивает возможность самостоятельной работы студента по материалам курса. В комплекс входят следующие учебно-методические материалы: методические рекомендации по самостоятельной работе студентов (в электронном виде), краткий курс лекций (в электронном виде), компьютерные тестовые задания.

Учебно-методические материалы комплекса используются выборочно, в зависимости от потребности.

Для формирования итоговой оценки знаний, умений используется балльно-рейтинговая система, учитывающая значительную долю практических занятий.

Очная форма обучения

Баллы, набранные студентом в течение семестра, складываются следующим образом:

- 1) баллы, набранные в течение семестра за посещение лекционных занятий – 1 балл (всего 10 лекций), итого 10 баллов максимум;
- 2) баллы, набранные в течение семестра в ходе подготовки, посещения и работы на практических занятиях – до 2 баллов (всего 10 практических работ), итого 10 балла максимум;
- 3) баллы, набранные в течение семестра в ходе посещения и выполнения лабораторных работ - до 3 баллов максимуму (всего 8 лабораторных работ), итого 24 балла максимуму

Контроль самостоятельной работы – до 12 баллов.

Таким образом, в течение семестра студент получит:

$1 \text{ балл} \times 10 \text{ лекций} + 3 \text{ балла} \times 10 \text{ пр. занятий} + 3 \text{ балла} \times 8 \text{ лаб. занятий} + 12 \text{ КСР} = 76$ баллов.

Государственное регулирование экономики			Б1.В.ДВ.4.1
Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (экзамен)	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Отметка на экзамене
21 – 76	0 – 24	80– 100	Отлично
		61 - 79	Хорошо
		45 - 60	Удовлетворительно
0 – 20	0 – 24	0 – 44	Неудовлетворительно

Студент, пропустивший занятие, имеет право отчитаться по пропущенным темам.

Заочная форма обучения

- баллы, набранные в течение семестра за посещение лекционных занятий – 1 балл (всего 3 лекции), итого 3 балла максимум;
- баллы, набранные в течение семестра в ходе подготовки, посещения и работы на практических занятиях – до 15 баллов (всего 2 практических занятия), итого 30 баллов максимум;
- баллы, набранные в течение семестра в ходе посещения и выполнения лабораторных работ - до 10 баллов максимуму (всего 2 лабораторные работы), итого 20 балла максимуму
-
- Выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE – до 23 баллов.

Таким образом, в течение семестра студент получит:

1 балл × 3 лекций + 15 баллов × 2 пр. занятий + 10 балла × 2 лаб. занятия + 23 самост. раб. = 76 баллов.

Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (экзамен)	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Отметка на экзамене
21 – 76	0 - 24	80– 100	Отлично
		61 - 79	Хорошо
		45 -60	Удовлетворительно
0 – 20	0 – 24	0 – 44	Неудовлетворительно

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

- Савчук, В.П. Управление прибылью и бюджетирование — М. : Издательство "Лаборатория знаний", 2015. — 435 с. (ЭБС Лань)

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого» – Режим доступа: <http://tspu.ru>.
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (<http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=2588>).

4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России). – Режим доступа: <http://gpntb.ru/>.
5. Научная электронная библиотека ГПНТБ России. – Режим доступа: <http://ellib.gpntb.ru/> (дата обращения 19.06.2015).
6. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс].- Электрон. дан. - Режим доступа: <http://www.gks.ru>. – Загл. с экрана.
7. РосБизнесКонсалтинг [Электронный ресурс] –новостной бизнес-портал. - Режим доступа <http://www.rbc.ru>.-Загл. с экрана.
8. Электронные книги по маркетингу / AUP.Ru: Административно-управленческий портал. URL: <http://www.aup.ru/books/i005.htm>.
9. Энциклопедия маркетинга / CFIN.ru: Корпоративный менеджмент. URL: <http://www.marketing.spb.ru/read.htm>.
10. Библиотека / marketolog.info: Стратегия развития бизнеса. URL: <http://marketolog.info/>
11. Рынки / marketolog.info: Стратегия развития бизнеса. URL: <http://marketolog.info/index.php/market>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекции, читаемые преподавателем, являются основным ориентиром при изучении дисциплины. Методической основой освоения курса является рабочая программа по дисциплине, который следует получить на сайте университета в сети интернет в системе «Электронное обучение» (MOODLE) и использовать для подготовки к практическим и лабораторным занятиям и к экзамену.

Преподавание дисциплины включает в себя следующие образовательные технологии:

- 1) Организация лекций с использованием презентаций, выполненных с использованием мультимедийных технологий;
- 2) Использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода;
- 3) Использование кейс-заданий - конкретных экономических ситуаций, предлагаемых студентам для решения;
- 4) Использование средств компьютерного моделирования;
- 5) Выполнение индивидуальных практических заданий.

Прямой обязанностью студента является посещение занятий, написание конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям и выполнение лабораторных работ

Студенту, на первой лекции, предлагается тематический план дисциплины, список рекомендуемой литературы, темы и количество расчетных практических и лабораторных занятий, список вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

К началу изучения дисциплины обучающимся необходимо:

- ознакомиться с нормативной правовой базой, устанавливающей требования к реализации ОПОП направления, используя современные профессиональные базы данных и/или информационные справочные системы и/или внутривузовское сетевое окружение;
- получить индивидуальные логин и пароль для доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого (доступ в систему Moodle и личный кабинет обучающегося ТГПУ им. Л.Н. Толстого в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- ознакомиться с настоящими методическими указаниями для обучающихся по освоению дисциплины; перечнем основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; перечнем учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; методическими материалами, определяющими процедуры оценивания

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Лекционные занятия: студентам необходимо вести конспект лекций, выполнять интерактивные задания, предлагаемых преподавателем, выполнять задания по самостоятельной работе на лекциях. Содержание лекционных занятий, приведенное в разделе 4 настоящего документа, должно быть полностью отражено в конспекте. Основной материал дается ведущим преподавателем, однако темы, выносимые на самостоятельное изучение, также должны быть отражены в конспекте.

Практические занятия: студенты должны подготовиться к каждому практическому занятию, в соответствии с темами (см. раздел 4 настоящего документа), используя материалы для самостоятельной подготовки (см. раздел 5 настоящего документа). По каждой теме необходимо прорабатывать темы для самостоятельного разбора (см. раздел 5 настоящего документа).

Самостоятельная работа: студентам необходимо выполнять задания преподавателя по подготовке к лекционным и практическим занятиям (см. раздел 5 настоящего документа), индивидуальные задания. Отдельные вопросы темы, по причине значительного объема изучаемой информации, выносятся полностью на самостоятельное изучение студентов с обязательным конспектированием; вопросы, затронутые преподавателем на лекционных занятиях, студенты также должны проработать по лекционному материалу, основной и дополнительной литературе (раздел 5 и раздел 7 настоящего документа), Интернет-ресурсам (раздел 8 настоящего документа).

Контроль самостоятельной работы: проводится на аудиторных занятиях, при защите курсовых работ и на экзамене. Контроль самостоятельной работы состоит в проверке самостоятельной проработки тем дисциплины, выполнения самостоятельных заданий и в результатах проведения контрольной работы.

В процессе освоения дисциплины обучающимся необходимо посещать учебные занятия, выполнять задания, предусмотренные настоящей рабочей программой; самостоятельно использовать основную, при необходимости дополнительную учебную литературу, необходимую для освоения дисциплины; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины; учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Также в процессе освоения дисциплины обучающимся не реже чем раз в неделю отслеживать текущую информацию, при необходимости размещаемую в системе Moodle.

При изучении дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов, представленная в разделе 6.4 данного документа.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Мультимедийные технологии

Технология работы с электронными изданиями, размещенными на интернет-сайте Университета, в электронных библиотечных системах

Технология работы в обучающей среде на платформе Moodle <http://moodle.tsput.ru> (Интернет-сайт поддержки электронного обучения в ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

Технология работы в системе тестирования Indigo Software Technologies – <http://indigo.tsput.ru> (Интернет-сайт тестирования ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

1. При осуществлении образовательного процесса осуществляется поиск, сбор, обработки и анализ маркетинговой информации и представления результатов. Используются следующие средства:

Лицензионное программное обеспечение:

1. Подписка Microsoft DreamSpark Premium - Сублицензионный договор № S-2042626/M18 от 04.06.2013 г.:

Операционные системы Windows Vista Business, Windows 7 Professional, Windows 8 Pro, Windows 8.1 Pro, Windows 10 Ent;

Компоненты Office 2007, Office 2010, Office 2013 (Access, Visio, Project и др.).

2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

3. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

5. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.

6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

9. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: компьютерная информационно-правовая система «Гарант» – регистрационный номер клиента 71-70685-000033;

официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>;

портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. URL: <http://fgosvo.ru>;

портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». URL: <http://www.ict.edu.ru>.

Бесплатно распространяемое программное обеспечение:

– средство для просмотра графических изображений IrfanView, URL: <http://www.irfanview.com>;

– средство для просмотра PDF-файлов Adobe Acrobat Reader DC, URL: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat.html>;

– средство для воспроизведения мультимедиа-файлов KMPlayer, URL: <http://www.kmplayer.com>.

– Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом – Moodle.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Материальное обеспечение реализации программы включает следующие специальные помещения:

1. Учебная аудитория для проведения аудиторных занятий лекционного типа (4 корпус, лекторий 3, укомплектованная специализированной мебелью, а также техническими средствами обучения: Проектор InFocus S/N AZTJ 95100060 PART №IN3104. Ноутбук ProBook 4515s VTM52005X320MBBNSN32Xa
2. Учебная аудитория для проведения аудиторных семинарских занятий и лабораторных работ (4 корп. ауд. 128), укомплектованная специализированной мебелью, а также техническими

средствами обучения: компьютеры Intel (R) Pentium (R) 4 CPU, (R) Celeron (R) CPU E3400 @ 2.60 GHz, 1,96 Гб ОЗУ, подключенные к сети Internet.

3. Помещения для самостоятельной работы учащихся (4 корпус, ауд. 128, 202) укомплектованные специализированной мебелью, а также техническими средствами обучения: компьютеры Intel (R) Pentium (R) 4 CPU, (R) Celeron (R) CPU E3400 @ 2.60 GHz, 1,96 Гб ОЗУ, подключенные к сети Internet. а также компьютерами с выходом в Интернет.

Материальное обеспечение реализации программы включает следующие средства обеспечения самостоятельной работы: модульную объектно-ориентированную динамическую учебную среду Moodle и систему автоматизации библиотек ИРБИС.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента должна быть сформирована следующая компетенция: проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (ДПК-1).

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

Знания:

- в области основных систем управленческого учета; принципы целеполагания, виды и методы планирования и бюджетирования; разновидности бюджетов; модели формирования финансовой структуры организации;

Умения:

- калькулировать и анализировать себестоимость продукции; проводить анализ безубыточности организации; применять альтернативные методики планирования деятельности организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Бюджетирование» является дисциплиной вариативной части образовательной программы бакалавриата.


3. Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: кэн, доц. Карпченко Ю.В.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, уровень высшего образования – бакалавриат (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12 января 2016 г.), утвержден Ученым советом университета от 17.03.2016 года, протокол № 3.

Разработчик (и):

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность	Дата разработки	Подпись
Карпченко Ю.В.	к.э.н		доцент	21.01.2016 г.	

**13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Обновление состава лицензионного программного обеспечения и профессиональных баз данных и информационных справочных систем (п.10 программы):

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета университета
протокол № 2 от 16.02.2017 г

Исключить:

Электронный словарь АBBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, АBBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

Включить:

Антиплагиат.ВУЗ – программное обеспечение, позволяющее анализировать учебные и научные работы с целью поиска заимствований в тексте.

Доступ: ограниченный (логин-пароль) в сети Интернет. Разработчик: ЗАО «Форексис».
Операционная система: Microsoft Windows и др. Сайт: tsput.antiplagiat.ru.

Заведующий кафедрой экономики и управления  Л.Е. Басовский