



Факультет	Технологий и бизнеса	
Кафедра	Экономика и управление	
Направление подготовки	20.03.01 Техносферная безопасность.	
Направленность (профиль)	Защита в чрезвычайных ситуациях.	
	Менеджмент	Б1.Б.9

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого»
(ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого»)

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета
протокол № 6 от «23» июня 2016 г.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент»


Трудоемкость: 3 зачетных единицы

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Рассмотрена на заседании кафедры АТБ

протокол № 5 от «28» января 2016 г.

Заведующий кафедрой:  Л.В. Лукиенко

Одобрена на заседании Ученого совета факультета ТиБ

протокол № 7 от «02» февраля 2016 г.

Декан ФТиБ  А.А. Потапов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	7
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	7
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	9
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	10
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций...	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	16
7.1. Основная литература.....	16
7.2. Дополнительная литература.....	16
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	16
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	17
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	18
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	20
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины.....	21
Разработчик:.....	22

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
способность использовать законы и методы математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач (ОК-11)	Выпускник знает: - основные законы и теории естественных, гуманитарных и экономических наук Умеет: - применять законы и методы естественно-гуманитарных и экономических наук в своей профессиональной деятельности Владеет и (или) имеет опыт деятельности: - формами и методами построения организационных структур	7 этап из 7 (7 семестр)
способность использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности (ОК-15)	Выпускник знает: - принципы развития и закономерности функционирования организации Умеет: - использовать знания и навыки в сфере управления Владеет и (или) имеет опыт деятельности: - организационно-управленческими навыками в профессиональной и социальной деятельности	3 этап из 3 (7 семестр)
готовность к выполнению профессиональных функций при работе в коллективе (ПК-10)	Выпускник знает: - методы и особенности работы в коллективе Умеет: - применять технологии и методы управления персоналом Владеет и (или) имеет опыт деятельности: - налаживания коммуникаций, мотивации работников, разрешения конфликтов в коллективе	3 этап из 4 (7 семестр)
готовность использовать знания по организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики (ПК-12)	Выпускник знает: - влияние различных факторов окружающей среды на развитие и функционирование организации Умеет: - использовать знания по организации охраны труда, охраны окружающей среды Владеет и (или) имеет опыт деятельности: - формами и методами подготовки и реализации управленческих решений, построения безопасных организационных структур	4 этап из 5 (7 семестр)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Менеджмент» относится к обязательным дисциплинам вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла. Изучение данной дисциплины базируется на освоении дисциплин истории, экономики, психологии.

К началу изучения дисциплины студенты должны владеть: знаниями экономических основ; умениями использовать психологические приемы и технологии в работе с коллективом; навыками работы со средствами получения, хранения, переработки информации.

В результате изучения курса, будущие специалисты, смогут лучше ориентироваться в постоянно меняющейся социально-экономической среде, корректировать свои цели, оценки и критерии, выбирать наиболее подходящие методы и инструменты для решения управленческих задач. Освоение данной дисциплины необходимо для подготовки студентов к самостоятельной постановке и осмысленному решению теоретических и практических проблем управления предприятием в современных условиях. Освоение данной дисциплины необходимо для качественного выполнения выпускной работы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц / часов по формам обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	42
в том числе:	
лекции (проблемные лекции с элементами дискуссии и использованием мультимедийных технологий)	16
практические занятия, в том числе с интерактивными технологиями обучения	24
контрольные работы	2
Самостоятельная работа студента (всего)	66
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	15
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к семинарским и/или практическим занятиям	15
подготовка к контрольной работе	6
выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE	10
подготовка к зачету	20
Промежуточная аттестация в форме зачета	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Наименование тем (разделов)	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Другие виды учебных занятий	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Эволюция менеджмента	4	4		6
Тема 2. Концепция современного менеджмента	2	4		7
Тема 3. Стратегия и тактика менеджмента	2	4		6

Менеджмент	Б1.Б.9			
Тема 4. Мотивация персонала в менеджменте	2	2		7
Тема 5. Эффективность управленческой деятельности	2	4		7
Тема 6. Особенности управления в России	2	2		7
Тема 7. Виды и методы принятия решений в менеджменте	2	4		6
Контроль СРС			2	
Зачет				20
Итого	16	24	2	66

Тема 1. Эволюция менеджмента

Основные понятия менеджмента. История менеджмента. Хронология радикальных переходов от одного качественного состояния менеджмента к другому. Виды управленческих революций. Разновидности школ управления. Школа научного управления. Развитие идей Ф.Тейлора в трудах его последователей Концепция А. Файоля. Основные концепции школы человеческих отношений. Школа науки управления. Особенности национального менеджмента

Тема 2. Концепция современного менеджмента

Концепция современного менеджмента. Направления развития менеджмента Национальные модели современного менеджмента и их исторические предпосылки Развитие менеджмента в России Работы по научному управлению отечественных ученых. Социальная инженерия и практика нововведений. Менеджмент на современном этапе. Виды менеджмента и особенности

Тема 3. Стратегия и тактика менеджмента

Стратегическое и текущее планирование в системе менеджмента. Элементы стратегического планирования. Направленность и функции стратегического планирования. Стратегическое управление: основные понятия и сущность.

Тема 4. Мотивация персонала в менеджменте

Концепции мотивации. Материальное и социально-психологическое стимулирование труда. Ценностные установки. Реализация социальной роли работника. Создание основ современных концепций мотивации: Абрахама Маслоу, Фредерика Герцберга и Дэвида Макклелланда. Основные процессуальные теории мотивации: теория ожиданий, теория справедливости и модель Портера-Лоулера.

Тема 5. Эффективность управленческой деятельности

Условия эффективности управленческой деятельности. Критерии результативности деятельности организации. Экономические показатели эффективности управления. Признаки эффективного менеджмента (по Т. Питерсу и Р. Уотермену). Системный подход к повышению эффективности менеджмента.

Тема 6. Особенности управления в России

История становления управления в России и СССР. Развитие идей управления в трудах Богданова А.А., Гастева А.К. и др. Влияние факторов на формирование национальной модели корпоративного управления. Российская модель корпоративного управления.

Тема 7. Виды и методы принятия решений в менеджменте

Виды управленческих решений. Качество и эффективность управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Требования к управленческим решениям. Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения. Индивидуальные качества менеджера и социально- психологические аспекты принятия решений.

Менеджмент			Б1.Б.9		
Темы аудиторных практических работ и СРС					
№ те- мы	Вид рабо- ты	Название	Кол-во часов		
			Аудиторная практиче- ская работа	Самостоя- тельная практиче- ская работа	Самостоя- тельная ра- бота с лите- ратурой (СРСсЛ)
1	СРСсЛ	История становления менеджмента	-	-	2
2	СРСсЛ	Школы менеджмента	-	-	2
	ПЗ_2.1	Этика менеджмента и социальная ответственность организации		2	-
	ПЗ_2.2	Планирование процесса производства, разработка ассортиментной политики	2	2	-
	ПЗ_2.3	Принципы и характер работы менеджера	2	2	-
3	СРСсЛ	Концепции национального менеджмента	-	4	1
	ПЗ_3.1	Регулирование и обеспечение процесса производства	2	2	-
	ПЗ_3.2	Влияние управления персоналом на деятельность фирмы и ее организацию	2	2	-
4	СРСсЛ	Стратегический менеджмент	-	-	1
	ПЗ_4.1	Ориентация на долгосрочные цели развития	2	2	-
	ПЗ_4.2	Влияние управления персоналом на деятельность фирмы и ее организацию. Оптимизация численности персонала	2	4	-
5	СРСсЛ	Мотивация персонала в менеджменте	-	-	1
	ПЗ_5.1	Мотивация труда работников	2	2	-
	ПЗ_5.2	Проблемы мотивации работников, коммуникации и управление командам	2	2	-
6	СРСсЛ	Эффективность управленческой деятельности	-	4	1
	ПЗ_6.1	Повышение эффективности производства. Условия и расчет эффективности.	2	2	-
	ПЗ_6.2	Оптимизация производства	2	2	-
7	СРСсЛ	Особенности управления в России	-	2	1
	ПЗ_7.1	История русского(советского) управления		2	-
	ПЗ_7.2	Особенности национального менталитета		2	-
8	СРСсЛ	Виды и методы принятия решений	-	2	1
	ПЗ_8.1	Управление и принятие решений в различных условиях	2	4	2
	ПЗ_8.2	Расчет степени риска	2	4	2
	ПЗ_8.3	Решение ситуационных задач, деловых и психологических игр	-	2	2
	КСРС	Подведение итогов. Проверка последних конспектов и заданий. * Тестирование (для студентов полностью не отчитавшихся по какой либо теме/темам или имеющих суммарное количество баллов	2	-	-

Менеджмент		Б1.Б.9	
	ниже 51 или по желанию студента) но не более 90 суммарных баллов по результатам работы в семестре		
Итого		24+ 2 КСРС	50
			16

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Менеджмент» имеет своей целью закрепление необходимых знаний, умений и навыков, отработанных на аудиторных практических занятиях, при выполнении самостоятельных практических заданий. Также задачей самостоятельной работы является развитие навыков работы с литературой (основной и дополнительной) используя ресурсы библиотек университета, ЭБС, материалы, содержащиеся в локальной электронной библиотеке.

Тематика практических работ, порядок выполнения и контроля самостоятельной работы студентов соответствует приведенному в разделе 4 данного документа.

Электронный учебный курс для студентов очной и заочной форм обучения:

1. Давыдова Т.Ю.: методические указания для подготовки к практическим и семинарским занятиям. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tspu.ru/mod/resource/view.php?r=23749>
2. Давыдова Т.Ю.: Курс лекций. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tspu.ru/mod/resource/view.php?id=90081>
3. Давыдова Т.Ю.: Тесты. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tspu.ru/mod/resource/view.php?id=49126>

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формирование компетенции «способностью использовать законы и методы математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач (ОК-11)» осуществляется на протяжении 7 этапов.

Б1.Б.2	История	1 этап (1 семестр)
Б2.Б.1.1	Высшая математика: Математический анализ	
Б2.Б.2.1	Физика: Классическая физика	
Б2.Б.3.1	Химия: Общая химия	2 этап (2 семестр)
Б2.Б.1.2	Высшая математика: Линейная алгебра и аналитическая геометрия	
Б2.Б.2.2	Физика: Физика микромира	
Б2.Б.3.2	Химия: Специальные разделы химии и химический практикум	3 этап (3 семестр)
Б2.Б.4.1	Теория горения и взрыва: Теория горения	
Б2.Б.1.3	Высшая математика: Теория вероятности и математическая статистика	
Б2.Б.4.2	Теория горения и взрыва: Теория взрыва	4 этап (4 семестр)
Б3.Б.3.1	Механика: Теоретическая механика	
Б2.Б.1.4	Высшая математика: Вычислительная математика	
Б3.Б.3.2	Механика: Сопротивление материалов. Теория механизмов и машин	

Менеджмент		Б1.Б.9
Б3.Б.3.3	Механика: Детали машин	5 этап (5 семестр)
Б3.Б.4	Гидрогазодинамика	
Б3.Б.5	Теплофизика	
Б3.Б.6	Электроника и электротехника	
Б1.Б.4	Экономика	6 этап (6 семестр)
Б1.В.ОД.4	Менеджмент	7 этап (7 семестр)

Формирование компетенции «способностью использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности (ОК-15)» осуществляется на протяжении 3 этапов.

Б2.В.ОД.2	Организация пожарной безопасности	1 этап (4 семестр)
Б2.В.ОД.3	Охрана труда на производстве	2 этап (6 семестр)
Б1.Б.4	Экономика	
Б1.В.ОД.1	Правоведение	3 этап (7 семестр)
Б1.В.ОД.4	Менеджмент	
Б3.Б.11	Управление техносферной безопасностью	

Формирование компетенции «готовность к выполнению профессиональных функций при работе в коллективе (ПК-10)». Данная компетенция реализуется в 4 этапов, данная дисциплина изучается в 7 семестре.

Б3.Б.1	Начертательная геометрия	1 этап (1 семестр)
Б3.Б.2	Инженерная графика	2 этап (2 семестр)
Б1.В.ОД.4	Менеджмент	3 этап (7 семестр)
Б5.П.1	В профильных учреждениях и организациях	
Б3.Б.12	Надзор и контроль в сфере безопасности	4 этап (8 семестр)

Формирование компетенции «готовность использовать знания по организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики (ПК-12)». Данная компетенция реализуется в 5 этапов, данная дисциплина является 4 этапом, изучается в 7 семестре.

Б2.Б.7	Экология	1 этап (1 семестр)
Б.3.Б.10	Безопасность жизнедеятельности	2 этап (2 семестр)
Б2.В.ОД.3	Охрана труда на производстве	3 этап (6 семестр)
Б3.В.ОД.5	Нормативно-правовое регулирование безопасности жизнедеятельности	
Б1.В.ОД.4	Менеджмент	4 этап (7 семестр)
Б3.В.ОД.3	Поведение человека в чрезвычайных ситуациях	5 этап (8 семестр)

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции «способностью использовать законы и методы математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач (ОК-11)», «способностью использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности (ОК-15)», «готовность к выполнению профессиональных функций при работе в коллективе (ПК-10)», «готовность использовать знания по организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики (ПК-12)»

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	<ul style="list-style-type: none"> - основных законов и теорий естественных, гуманитарных и экономических наук (ОК-11); - принципов развития и закономерностей функционирования организации (ОК-15); - методов и особенностей работы в коллективе (ПК-10); - влияния различных факторов окружающей среды на развитие и функционирование организации (ПК-12). 	<p>«Зачтено» Общая сумма баллов БРС более или равна 41</p> <p>«Не зачтено» Общая сумма баллов БРС менее 41</p>
Умения	<ul style="list-style-type: none"> - применять законы и методы естественно- гуманитарных и экономических наук в своей профессиональной деятельности (ОК-11); - использовать знания и навыки в сфере управления (ОК-15); - применять технологии и методы управления персоналом (ПК-10); - использовать знания по организации охраны труда, охраны окружающей среды (ПК-12). 	
Навыки или опыт деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - формами и методами построения организационных структур (ОК-11); - организационно-управленческими навыками в профессиональной и социальной деятельности (ОК-15); - налаживания коммуникаций, мотивации работников, разрешения конфликтов в коллективе (ПК-10); - формами и методами подготовки и реализации управленческих решений, построения безопасных организационных структур (ПК-12). 	

Критерии оценивания компетенций сформированы на основе балльно-рейтинговой системы с помощью комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций (пункты 6.3, 6.4 данного документа).

Знания, умения, навыки и компетенции студентов по дисциплине оцениваются по двухбалльной (зачтено, не зачтено) системе на основе вышеизложенных критериев. При двухбалльной системе преподавателями как правило, используются следующие показатели – сумма баллов БРС (см. пункт 6.4 данного документа), при условии успешного прохождения текущего контроля успеваемости по дисциплине.

Зачтено – студент усвоил программный материал, достаточно последовательно и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, использует материалы литературы, обосновывает принятое решение, владеет приемами выполнения практических задач.

Не зачтено – студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, то есть студент не может продолжить обучение без дополнительной подготовки по соответствующей дисциплине.

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, проверки СРС.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения формирования компетенций «способность использовать законы и методы математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач (ОК-11)», «способность использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности (ОК-15)», «готовность к выполнению профессиональных функций при работе в коллективе (ПК-10)», «готовность использовать знания по организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики (ПК-12)» в дисциплине «Менеджмент» используются следующие оценочные средства:

Оценочные средства для проведения ТКУ

Средство оценивания	Краткая характеристика оценочного средства
Задания для подготовки к лекционным занятиям (включая работу на лекционных занятиях)	Работа с источниками информации, написание конспектов тем, в том числе вынесенных на самостоятельное изучение, написание докладов, рефератов.
Задания для выполнения практических работ, (включая выполнение аудиторных практических работ и самостоятельных практических работ);	Практические задания интегрируют теоретические и практические умения и навыки обучающихся при решении конкретной задачи. В данном случае выделяем следующие этапы: 1) подготовительный этап, включающий повторение теоретических сведений, разбор предстоящего решения практического задания. Решение примерного задания на аудиторном занятии; 2) выполнение индивидуального практического задания в рамках СРС; 3) проверка практического задания, включая оформление отчета по практическому заданию, внесение исправлений, выяснение уровня овладения материалом.
Тестирование *	Для студентов полностью не отчитавшихся по какой либо теме/темам или имеющих суммарное количество баллов ниже 51 или по желанию студента (но суммарно не более 90 баллов по итогам всей работы в семестре). Призвано провести оценку сформированности базовых умений и навыков у студентов,

имеющих или значительные пробелы в ЗУН по результатам ТКУ или желающим улучшить свои результаты. Предполагается состоящим от 1 до 8 тестовых заданий.

Тематика аудиторных практических и самостоятельных практических работ, тематика самостоятельной работы с литературой представлена в п. 4. данного документа. Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется как в рабочем порядке в рамках часов выделенных на практические занятия, так и на занятии посвященном КСРС.

Примеры заданий аудиторных и самостоятельных практических работ:

1. Задача: В прошлом году количество персонала предприятия составляло 60 человек. В новом году ожидается объема производства 90 млн.р, а в прошлом составляла 110 млн .р. Производительность труда увеличится на 10%. Сколько работников потребуется в новом году?

2. Определить среднесписочное число работников, если известно, что на ставку работает 60 человек, на 0,5 ставки в течении полугода работало 13 человека, на 0.25 ставки 3 месяца работало 30 человек.

3. Задача: В прошлом году количество работников предприятия составляло 250 человек, в новом 310 . В новом году ожидается увеличение производительности труда увеличится на 12%. Каков будет объем производства в новом году, если в старом году он составлял 450 млн.т.?

4. Задача. Институт предусматривал выполнить 6 ОКР в прошлом году. Незавершенное производство на начало года составило 150 млн. руб. успешно закончены 3 ОКР – А, Б, С. Незавершенное производство на конец года составило 90 млн. руб. Затраты по теме А составили 70 млн. руб, по теме Б 50 млн.руб., по теме С 70 млн.руб. Общий объем затрат равен 600 млн.руб.. Определите коэффициент фактической результативности работы института

5. Задача: Определить численность персонала, если ожидается валовый объем производств 560 млн.шт., норма времени на единицу продукции 1,2, коэффициент выполнения нормы 1,78.

Примерные тестовые задания вида:

1. Кто первым определил менеджмент как «обеспечение выполнения работы с помощью других лиц»?
А) Макс Вебер
Б) Анри Файоль
В) С.Ю. Витте
Г) Мери Паркер Фоллетт
2. Наиболее важными факторами Ф. Гилбрет считал:
А) факторы движения
Б) факторы рабочего
В) факторы оборудования
Г) факторы обстановки
3. Кто является основным разработчиком социальной инженерии?
А) О. Ерманский
Б) А.К. Гастев
В) М. Вебер
Г) П.К. Анохин

4. Модель Портера-Лоулера рассматривает
 А) вопросы мотивации
 Б) проблемы демографии
 В) вопросы конфликта
5. Гибкость, динамизм, творчество и оперативность в решении задач - все это относится к достоинствам
 А) матричной структуры
 Б) линейной структуры
 В) дивизиональной структуры
6. Кто разработал «Теорию Х» и «Теорию У»?
 А) А.К.Гастев
 Б) А.Файоль
 В) А. Маслоу
 Г) Д.Мак-Грегор
7. Согласно концепции П. Херси и К. Бланшара эффективные стили руководства зависят от
 А) уровня зрелости исполнителей
 Б) пола человека
 В) от интеллекта
8. Д. Миллер и М.К. Врие выделили _____ типов организаций
 А) 5
 Б) 7
 В) 9
9. Для фирм какой страны характерна система пожизненного найма?
 А) Для Швеции
 Б) Для Англии
 В) Для США
 Г) Для Японии
10. Кто занимался исследованием движений?
 А) А. Маслоу
 Б) Ф.У.Тейлор
 В) Г. Форд
 Г) Г.Эмерсон

Перечень вопросов по дисциплине «Менеджмент»

1. Предмет, задачи, содержание и методологическая основа курса.
2. Менеджмент как совокупность науки и искусства управления.
3. Эволюция концепций менеджмента.
4. Классическая школа управления.
5. Школа "человеческих отношений".
6. Новейшие школы управления.
7. Особенности развития отечественных концепций управления.
8. Организационная культура.
9. Закономерности и принципы менеджмента.
10. Функции управления.
11. Организация процесса управления организацией.
12. Группировка методов управления.

13. Экономические методы управления.
14. Организационно-распорядительные методы управления.
15. Социальные и психологические методы управления.
16. Правовые (юридические) методы управления.
17. Организационная структура системы управления.
18. Информационное обеспечение менеджмента.
19. Коммуникационный процесс.
20. Техническое обеспечение менеджмента.
21. Основы принятия решений.
22. Особенности процесса управления персоналом.
23. Исторические аспекты менеджмента.
24. Организация труда персонала.
25. Характер и содержание труда менеджера.
26. Организация труда и оценка деятельности менеджера.
27. Методы, стиль и культура руководства.
28. Эффективность менеджмента.
29. Мотивация труда.
30. Комплексный подход в управлении.
31. Новая парадигма управления.
32. Управление производительностью труда.
33. Групповая динамика.
34. Управление стратегией деятельности предприятия.
35. Этика менеджмента.
36. Стратегические и тактические планы.
37. Проектирование оргструктур управления.
38. Руководство, власть, лидерство.
39. Методы принятия управленческих решений.
40. Факторы повышения эффективности менеджмента.
41. Организация деловых совещаний и переговоров. Условия их эффективности.
42. Стратегическое и текущее планирование в системе менеджмента

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

По дисциплине «Менеджмент» разработан комплекс учебно-методических материалов в печатном и электронном виде, выполняющий обучающую, информационно-справочную и контролирующие функции. Для текущей оценки сформированности теоретических знаний по дисциплине используется опрос по материалам лекций и конспектам тем вынесенных на самостоятельное изучение. Оценка теоретических знаний, умений и навыков, сформированных в процессе выполнения практических заданий, осуществляется в форме проверки и защиты отчета. Образец решения практического задания и оформления отчета по нему приводится на соответствующем аудиторном занятии.

Максимальное количество баллов, набранных студентом в процессе освоения дисциплины, выбрано на основе экспертной оценки и представлено в таблице:

Форма организации обучения. Наименование темы		Максимальный балл (БРС)
Лекция № 1. (включая СРСсЛ) Эволюция менеджмента. Школы менеджмента		4
Лекция № 2. (включая СРСсЛ) Концепция современного менеджмента		4
ПЗ 2.1	Этика менеджмента и социальная ответственность организации	2

Менеджмент		Б1.Б.9
ПЗ_2.2	Планирование процесса производства, разработка ассортиментной политики	3
ПЗ_2.3	Принципы и характер работы менеджера	3
ПЗ_2.4	Регулирование и обеспечение процесса производства	
<i>Лекция № 3. Стратегия и тактика менеджмента</i>		3
ПЗ_3.1	Регулирование и обеспечение процесса производства	4
ПЗ_3.2	Влияние управления персоналом на деятельность фирмы и ее организацию	3
<i>Лекция № 4. (включая СРСсЛ) Мотивация персонала в менеджменте</i>		3
ПЗ_4.1	Мотивация труда работников	6
ПЗ_4.2	Проблемы мотивации работников, коммуникации и управление командам	4
ПЗ_4.3	Решение ситуационных задач, деловых и психологических игр	4
<i>Лекция № 5. (включая СРСсЛ) Эффективность управленческой деятельности</i>		4
ПЗ_5.1	Повышение эффективности производства. Условия и расчет эффективности.	4
ПЗ_5.2	Оптимизация производства	4
<i>Лекция № 6. (включая СРСсЛ) Особенности управления в России</i>		2
ПЗ_6.1	История русского(советского) управления	4
ПЗ_6.2	Особенности национального менталитета	4
<i>Лекция № 7. (включая СРСсЛ) Виды и методы принятия решений в менеджменте</i>		3
ПЗ_7.1	Управление и принятие решений в различных условиях	4
ПЗ_7.2	Расчет степени риска	4
ПЗ_7.3	Решение ситуационных задач, деловых и психологических игр	3
КСРС	Подведение итогов. Проверка последних конспектов и заданий. * Тестирование (для студентов полностью не отчитавшихся по какой либо теме/темам или имеющих суммарное количество баллов ниже 51 или по желанию студента) но не более 90 суммарных баллов по результатам работы в семестре	- до 24*
Зачет (тестирование)		10
Итого:		100

В общем случае оценка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на этапах текущего контроля осуществляется согласно следующей методике:

	Позитивная оценка работы	Отсутствие работы или негативная оценка работы
Оценивание заданий лекционных занятий (включая работу на лекционных занятиях и самостоятельную работу с литературой):		
конспект тем раздела, разобранных на лекционном занятии	+1 балл	- 1 балл
конспект тем заданных на самостоятельную работу с литературой по данному разделу	+1 балл	- 1 балл
ответы на вопросы по теме при контроле знаний	+1 балл	- 1 балл

Менеджмент		Б1.Б.9
Оценивание заданий для выполнения практических работ, (включая выполнение аудиторных практических работ и самостоятельных практических работ):		
работа на аудиторном практическом занятии (разбор решения, оформление практической работы)	+1 балл.	- 1 балл
работа над самостоятельным практическим заданием (решение и оформление практической работы, подобной разобранный на аудиторном занятии)	+1 или +2 балла в зависимости от сложности задания	- 1 или - 2 балла
ответы на вопросы по теме работы	+1 балл.	- 1 балл
Тестирование		
КСРС. Тестирование для студентов полностью не отчитавшихся по какой либо теме или имеющих суммарное количество баллов ниже 51 или по желанию студента)	от 0 до + 24 баллов	от 0 до - 24 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)		
Зачетное тестирование	от 0 до + 9 баллов	-
Вопрос на зачете	+1 балл	-

Данная методика оценки позволяет исключить наличие полностью не освоенных разделов дисциплин, и соответственно не сформированных на достаточном уровне компетенций.

Сводная таблица учета индивидуальных результатов обучения в процессе освоения дисциплины.

Ф И О	Лекции+конспекты									Практические занятия									КСРС	Σ	Зачет	Итого			
Максимальный балл БРС																									
	4	4	2	3	3	3	4	3	3	6	4	4	4	4	2	4	4	3	4	4	3	24	90	10	100
Дата																									

Результаты оценивания сформированности знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции фиксируются в БРС дисциплины, итоговый показатель заносится в зачетно-экзаменационную ведомость дисциплины.

Корреляция между стобалльной системой оценивания БРС и оценкой (отметкой) на промежуточной аттестации

БРС	Оценка (отметка) на промежуточной аттестации
87–100	«зачтено»
74–86	
41–73	
0–40	«не зачтено»

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 511 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01095-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981> (28.11.2015).

7.2. Дополнительная литература

1. Семенова, И.И. История менеджмента: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ И.И. Семенова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 199 с. - ISBN 978-5-238-01330-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115181 (28.11.2015).

2. Переверзев, Марель Петрович. Менеджмент [Текст] : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по направл.050400 Социально-экономическое образование / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 330 с. - ISBN 9785160032399

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru> (дата обращения 19.06.2015).

2. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (<http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=2588>).

3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс].- Электрон. дан. - Режим доступа: <http://www.gks.ru>. – Загл. с экрана.

4. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]: сайт/ООО"Корпоративные финансы". М. URL: <http://www.cfin.ru/> Рубрика: маркетинг.

5. Правовая система Гарант [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.garant.ru/> – Загл. с экрана.

6. ЭСМ - Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс] : федеральный образовательный портал.-М.: [б.и.], 2012.-Загл.с титул. экрана.Б.ц. URL: <http://ecsocman.hse.ru>

7. Национальный Электронно-Информационный Консорциум (НЭИКОН). – Режим доступа: <http://www.neicon.ru/> (дата обращения 19.06.2015).

8. Информационные системы научных учреждений Российской академии наук – Режим доступа: <http://www.ras.ru/sciencestructure/informationssystem.aspx> (дата обращения 19.06.2015).

9. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого» – Режим доступа: <http://tsput.ru> (дата обращения 19.06.2015).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекции, читаемые преподавателем, являются основным ориентиром при изучении дисциплины. Лекционный курс (проблемные лекции с элементами дискуссии и использованием мультимедийных технологий) излагается с использованием компьютерных презентаций и мультимедийного оборудования. Практические занятия проводятся с использованием комплекса информационно-коммуникационных технологий и направлены на изучение решения основных задач менеджмента и методик их практического применения в профессиональной деятельности.

Студенты должны овладеть базовым понятийным аппаратом по менеджменту, знать особенности, теории, концепции и закономерности управления организацией, человеческими ресурсами и другими видами ресурсов.

Преподавание дисциплины включает в себя следующие образовательные технологии:

- 1) Организация лекций с использованием презентаций, выполненных с использованием мультимедийных технологий;
- 2) Использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода;
- 3) Использование методов, применяемых в менеджменте.

Прямой обязанностью студента является посещение занятий, написание конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям и выполнение практических работ.

Студенту, на первой лекции, предлагается тематический план дисциплины, список рекомендуемой литературы, темы и количество расчетных практических работ, список параграфов тем выносимых на самостоятельное изучение.

К началу изучения дисциплины обучающимся необходимо:

– ознакомиться с нормативной правовой базой, устанавливающей требования к реализации ОПОП направления, используя современные профессиональные базы данных и/или информационные справочные системы и/или внутривузовское сетевое окружение;

– получить индивидуальные логин и пароль для доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого (доступ в систему Moodle и личный кабинет обучающегося ТГПУ им. Л.Н. Толстого в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

– ознакомиться с настоящими методическими указаниями для обучающихся по освоению дисциплины; перечнем основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; перечнем учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; методическими материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе освоения дисциплины обучающимся необходимо посещать учебные занятия, выполнять задания, предусмотренные настоящей рабочей программой; самостоятельно использовать основную, при необходимости дополнительную учебную литературу, необходимую для освоения дисциплины; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины; учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Также в процессе освоения дисциплины обучающимся не реже чем раз в неделю отслеживать текущую информацию, при необходимости размещаемую в системе Moodle.

При изучении дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов, представленная в разделе 6.4 данного документа.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. Подписка Microsoft DreamSpark Premium - Сублицензионный договор № S-2042626/M18 от 04.06.2013 г. действует до 01 июня 2016 г. включает:
 - 1.1. Операционные системы Windows Vista Business, Windows 7 Professional, Windows 8 Pro, Windows 8.1 Pro, Windows 10 Ent;
 - 1.2. Компоненты Office 2007, Office 2010, Office 2013 (Access, Visio, Project и др.).
2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

Обучающимся обеспечен доступ к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>.
5. Среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого <http://moodle.tsput.ru>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа представляют собой специальные помещения, оборудованные рабочими местами обучающихся, учебной доской, мультимедийной техникой, предоставляющей возможность использования информационных технологий (представления презентаций, видеодемонстраций и т.д.), демонстрационным столом для использования демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий).

- Лекторий №3 содержит оборудование: учебная доска, мультимедийный проектор, экран, ноутбук (хранятся в уч. корп. № 4, ауд. 106а), сеть с выходом в интернет;

- Компьютерный класс, уч. корп. № 4, ауд. 325, оборудование: 14 ПК

Для проведения практических занятий могут быть задействованы как учебные аудитории для проведения лекционного типа, так и специализированные аудитории:

1. Учебная аудитория для проведения аудиторных занятий, в том числе занятий лекционного типа, для самостоятельной работы студентов (3 корпус, ауд. 80), укомплектованная специализированной мебелью, а также техническими средствами обучения: Проектор InFocus S/N AZTJ 95100060 PART №IN3104. Ноутбук ProBook 4515s VTM52005X320MBBNSN32Xa
2. Учебная аудитория для проведения аудиторных занятий, для самостоятельной работы студентов (4 корп. Ауд. 128), укомплектованная специализированной мебелью, а также техническими средствами обучения: компьютеры Intel (R) Pentium (R) 4 CPU, (R) Celeron (R) CPU E3400 @ 2.60 GHz, 1,96 Гб ОЗУ, подключенные к сети Internet.
3. Помещения для самостоятельной работы учащихся (4 корпус, ауд. 201, 202 библиотека, читальный зал) укомплектованные специализированной мебелью, а также техническими средствами обучения: компьютеры Intel (R) Pentium (R) 4 CPU, (R) Celeron (R) CPU E3400 @ 2.60 GHz, 1,96 Гб ОЗУ, подключенные к сети Internet. а также компьютерами с выходом в «Интернет».

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины выпускник

знает: основы, законы и теории естественных, гуманитарных и экономических наук; принципы развития и закономерности функционирования организации; методы и особенности работы в коллективе; влияние различных факторов окружающей среды на развитие и функционирование организации;

умеет: применять законы и методы естественно- гуманитарных и экономических наук в своей профессиональной деятельности; использовать знания и навыки в сфере управления; применять технологии и методы управления персоналом; использовать знания по организации охраны труда, охраны окружающей среды;

владеет: формами и методами построения организационных структур органов управления; организационно-управленческими навыками в профессиональной и социальной деятельности; налаживания коммуникаций, мотивации работников, разрешения конфликтов в коллективе; формами и методами подготовки и реализации управленческих решений, построения безопасных организационных структур.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» относится к обязательным дисциплинам вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла. Изучение данной дисциплины базируется на освоении дисциплин истории, экономики, психологии.

К началу изучения дисциплины студенты должны владеть: знаниями экономических основ; умениями использовать психологические приемы и технологии в работе с коллективом; навыками работы со средствами получения, хранения, переработки информации.

3. Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

3. Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: доцент кафедры ЭиУ Давыдова Т.Ю.

**13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик:

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность	Дата разработки	Подпись
Давыдова Т.Ю.	к.п.н.	доцент	доцент		