



Факультет	Технологии и бизнеса
Кафедра	Агроинженерии и техносферной безопасности
Направление подготовки	20.03.01 Техносферная безопасность
Профиль	Защита в чрезвычайных ситуациях
Название дисциплины: Информационные технологии в управлении БЖД	
Б1.В.ДВ.8	

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого»  
(ФГБОУ ВО ТГПУ им. Л. Н. Толстого)

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета  
протокол № 6 от «23» июня 2016 г.

## Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в управлении БЖД»


**Трудоемкость: 3 зачетные единицы**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

Рассмотрена на заседании кафедры АТБ

протокол № 5 от « 28» января 2016 г.

Заведующий кафедрой:  Л.В. Лукиенко

Одобрена на заседании Ученого совета факультета ТиБ

протокол № 7 от «02» февраля 2016 г.

Декан ФТиБ  А.А. Потапов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	3
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	5
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	6
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	6
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	7
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	7
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	14
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	15
7.1. Основная литература.....	15
7.2. Дополнительная литература.....	15
8. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	15
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	18
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	20
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины.....	21
Разработчик:.....	22

### 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
Способность по использованию современных информационных технологий и систем в управлении безопасностью (ДСК-4)	<p><b>Выпускник знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию информационных технологий в управлении безопасностью человека;</li> <li>- технологический процесс обработки информации и её влияние на безопасность</li> <li>- интегрированные системы автоматического управления безопасностью.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, готов работать с компьютером как средством управления;</li> <li>- использовать системы поддержки принятия решений в управлении безопасностью человека.</li> </ul> <p><b>Владеет и (или) имеет опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использования современных информационных технологий и систем в управлении безопасностью.</li> </ul>	1 этап из 1 (5 семестр)

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Информационные технологии в управлении БЖД» является дисциплиной по выбору студентов в рамках вариативной части профессионального цикла ОПОП. Дисциплину изучают в 4 семестре, основана на курсах «Информатика», «Экология», «Опасные ситуации и защита от них», «Безопасность жизнедеятельности».

К началу изучения дисциплины студенты должны владеть:

- знаниями основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации;
- умениями использовать технологии конструктивного общения; иметь представление о способах анализа и оценки индивидуального состояния человека;

Результаты освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении БЖД» могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы и в процессе профессиональной деятельности.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц / часов по формам обучения
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>3/108</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>44</b>
в том числе:	

Название дисциплины: Информационные технологии в управлении БЖД	Б1.В.ДВ.8
лекции	16
практические занятия (включая тестирование)	26
КСРС	2
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	16
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям	20
подготовка индивидуального задания	20
выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE	4
подготовка к зачету	4
Промежуточная аттестация в форме зачета (5 семестр)	

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**Очная форма обучения**

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Другие виды учебных занятий	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1 Определение, роль и значение информационных технологий	2	2		5
Тема 2 История возникновения и этапы развития информационных технологий	2	2		5
Тема 3 Классификация информационных технологий и безопасность человека	2	4		5
Тема 4 Технологический процесс обработки информации и ее влияние на безопасность.	2	4		5
Тема 5 Автоматизированное рабочее место	2	4		5
Тема 6 Открытые информационные системы в управлении	2	2		5
Тема 7 Компьютерное моделирование и его виды	2	4		5
Тема 8 Системы мониторинга в управлении безопасностью	2	4		5
Контроль самостоятельной работы студентов			2	
Подготовка индивидуального задания				20
Подготовка к зачету				4
<b>ИТОГО</b>	<b>16</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>64</b>

**Тема 1 Определение, роль и значение информационных технологий.**

Определение информационных технологий. Роль и значение информационных технологий в обществе. Роль информации в безопасности жизнедеятельности. Основные направления использования информации.

**Тема 2 История возникновения и этапы развития информационных технологий.**

История возникновения информационных технологий. Основные этапы развития информационных технологий. Влияние информационных технологий на современную жизнь. Основные аспекты информации. Виды информации.

**Тема 3. Классификация информационных технологий и безопасность человека.**

Классификация информационно-коммуникационных технологий.

Классификация и функции информационных систем. Локальные и региональные информационные системы. Мультимедийные информационные системы.

Информационные системы поддержки принятия решения: Единая информационно-справочная система по охране труда; Информационно-справочная система «Гарант».

Платформа в информационных технологиях. Понятие платформы. Принцип открытой архитектуры. Совместимость компьютерных платформ. Операционные системы как составная часть платформы. Классификация операционных систем. Сравнительные характеристики компьютерных платформ.

#### **Тема 4. Технологический процесс обработки информации и ее влияние на безопасность.**

Понятие и виды систем поддержки принятия решения. Их роль в управлении безопасностью. Понятие базы данных. Принцип функционирования базы данных.

#### **Тема 5. Автоматизированное рабочее место.**

Понятие автоматизированного рабочего места. Управление деятельностью человека с помощью АРМ. Аппаратные и программные средства АРМ.

#### **Тема 6. Открытые информационные системы в управлении.**

Основные понятия открытых систем. Свойства открытых систем. Эталонная модель взаимодействия открытых систем.

#### **Тема 7. Компьютерное моделирование и его виды.**

Основные направления информационных технологий. Моделирование и его виды. Представление о компьютерном моделировании. Особенности компьютерного моделирования. Программы для создания конечноэлементных, математических и имитационных моделей. Методы исследования сложных систем. Метод имитационного моделирования.

#### **Тема 8. Системы мониторинга в управлении безопасностью.**

Роль современных информационных технологий в управлении безопасностью. Основные задачи управления безопасностью и применение информационных технологий.

Возможности использования экспертных систем в управлении безопасностью. Порядок использования информационных технологий в управлении безопасностью.

Понятие информационного хранилища. Внутренние и внешние базы. Сравнение информационного хранилища и баз данных. Технология помещения данных в информационном хранилище. Свойства данных в информационном хранилище. Виды информационных хранилищ. Функции технологии обеспечения групповой работы. Объекты системы групповой работы. Понятие корпоративной информационной системы. Структура корпоративной сети. Особенности операционных систем.

### **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Самостоятельная работа обучающихся, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение творческого потенциала студентов заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- выполнении домашних заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, и подготовку докладов по изученному материалу с последующей защитой на практических занятиях;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовке к зачету.

Комплект учебно-методического сопровождения дисциплины (опорные конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению практических работ, электронный вариант РПД), доступен студентам в ЭБС, в системе управления обучением MOODLE, из локальной сети ФГБОУ ВПО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого» и с сайта университета из раздела

«Электронное обучение» и может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы.

**Темы, выносимые на самостоятельную проработку**, для подготовки докладов по изученному материалу с последующей защитой на практических занятиях:

**Тема 1. Определение, роль и значение информационных технологий.**

- Состояние современного образования и тенденции развития общества.
- Основные направления использования информации.
- Программы информатизации учебного процесса.
- Результаты реализации программ.
- Комплексы средств обучения.

**Тема 2. История возникновения и этапы развития информационных технологий.**

- Влияние информационных технологий на современную жизнь.
- Основные аспекты информации.
- Виды информации.

**Тема 3. Классификация информационных технологий.**

- Платформа в информационных технологиях. Понятие платформы.
- Принцип открытой архитектуры.
- Совместимость компьютерных платформ.
- Операционные системы как составная часть платформы.
- Классификация операционных систем.
- Сравнительные характеристики компьютерных платформ.

**Тема 4. Использование информационных технологий в учебном процессе.**

- Теоретические и практические аспекты использования информационных технологий.
- Виды информационных технологий.
- Порядок использования информационных технологий в учебном процессе.

**Тема 5. Воспитание информационной культуры в условиях общеобразовательного учреждения.**

- Использование информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе.
- Работа с электронными энциклопедиями.

**Тема 6. Электронные книги и обучение в Интернет, порядок создания электронной книги.**

- Порядок создания и использования электронных книг для обучения.
- Как можно скачать книгу в сети Интернет.

**Тема 7. Компьютерное моделирование и его виды.**

- Моделирование и его виды.
- Представление о компьютерном моделировании.
- Особенности компьютерного моделирования.

**Тема 8. Информационные технологии в управлении персоналом.**

- Возможности использования экспертных систем в деятельности по управлению персоналом. Порядок использования информационных технологий при управлении персоналом.

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Информационные тех-

нологии в управлении БЖД», соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в таблице пункта 1 рабочей программы.

Формирование компетенции «Способность по использованию современных информационных технологий и систем в управлении безопасностью» (ДСК-4) осуществляется в один этап. Формирование компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении БЖД».

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- классификации информационных технологий в управлении безопасностью человека;</li> <li>- технологического процесса обработки информации и её влияние на безопасность</li> <li>-интегрированных систем автоматического управления безопасностью.</li> </ul>	<p>Отметка «зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 41 до 100 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете)).</p>
Умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, готов работать с компьютером как средством управления;</li> <li>- использовать системы поддержки принятия решений в управлении безопасностью человека.</li> </ul>	<p>Отметка «не зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 41 балла (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете)).</p>
Навыки и (или) опыт деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использования современных информационных технологий и систем в управлении безопасностью.</li> </ul>	

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций, происходит по двухбалльной шкале с отметками «зачтено» или «не зачтено».

Отметка «зачтено» выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил программный материал по курсу дисциплины «Информационные технологии в управлении БЖД», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения полученных знаний на практике, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материалы рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Отметка «не зачтено» выставляется, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, отметка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительной подготовки по соответствующей дисциплине.

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Оценка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по дисциплине осуществляется при помощи следующих средств:

**I. Практических занятий** (самостоятельное выполнение практической работы, устный опрос при сдаче выполненных практических и индивидуальных заданий, взаимное рецензирование студентами работ друг друга, анализа подготовленных студентами докладов).

**Примерная тематика практических занятий и контрольных вопросов:**

Практическое занятие 1. Информационно-коммуникативные технологии и учебный процесс.

Контрольные вопросы:

1. Функции информационно-коммуникативных технологий в учебном процессе.
2. Факторы, формирующие познавательную активность.
3. Применение на уроках программных продуктов.
4. Разработка авторских презентаций уроков.

Практическое занятие 2. Способы формирования информационной культуры.

Контрольные вопросы:

1. Информационная культура.
2. Система обучения по кредитной технологии.
3. Дистанционное обучение.
4. Информационно-коммуникативные технологии и средства.

Практическое занятие 3. Целесообразность компьютеризации образовательного учреждения.

Контрольные вопросы:

1. Определение необходимости применения компьютера.
2. Определение степени компьютеризации образовательного процесса.
3. Определение перечня функций, возлагаемых на компьютер.
4. Разработка учебной программы в соответствии с образовательной программой.

Практическое занятие 4. Поиск и пользование электронными книгами.

Контрольные вопросы:

1. Преимущества и недостатки электронной книги.
2. Как читать электронные книги.
3. Как читать электронные книги на планшете.
4. Как защитить электронную книгу.

Практическое занятие 5. Порядок создания электронной книги.

Контрольные вопросы:

1. Непосредственное сканирование текста.
2. Обработка текста и подготовка его к превращению в книгу.

Практическое занятие 6. Компьютерное моделирование.

Контрольные вопросы:

1. Постановка задачи, определение объекта моделирования.

2. Разработка концептуальной модели, выявление основных элементов системы и элементарных актов взаимодействия.

3. Формализация (переход к математической модели), создание алгоритма и написание программы.

4. Планирование и проведение компьютерных экспериментов.

5. Анализ и интерпретация результатов.

Практическое занятие 7. Информационные технологии в управлении персоналом.

Контрольные вопросы:

1. Понятие информационной технологии.



2. Эволюция информационных технологий.
3. Виды информационных технологий.
4. Основные свойства информационной системы.
5. Классификация информационных систем.

Практическое занятие 8. Информационные технологии и здоровье.

Контрольные вопросы:

1. ИТ-факторы, влияющие на здоровье.
2. Нормативное регулирование.
3. Рекомендации при работе с компьютером.

Практическое занятие 9. Порядок обучения в Интернет.

Контрольные вопросы:

1. Основные причины активно развивающегося дистанционных технологий в России.
2. Признаки заочной системы обучения.
3. Признаки дистанционной системы обучения.
4. Существенные ограничения и недостатки дистанционного обучения.

Практическое занятие 10. Правила создания презентаций.

Контрольные вопросы:

1. Информационная емкость презентаций.
2. Компактность и мобильность презентаций.
3. Эмоциональная привлекательность, наглядность презентаций.
4. Интерактивность презентаций.

Практическое занятие 11. Разработка презентаций и их применение в образовательном учреждении.

Контрольные вопросы:

1. Применение презентаций в педагогическом процессе.
2. Виды учебных презентаций.
3. Требования к созданию различных видов учебных презентаций.
4. Особенности применения презентаций в педагогическом процессе.

Практическое занятие 12. Разработка памяток и инструкций.

Контрольные вопросы:

1. Выбор тематики памяток и инструкций.
2. Сбор материала для памяток и инструкций.
3. Выбор макета памяток и инструкций.
4. Оформление материала памяток и инструкций.

Практическое занятие 13. Тестирование.

Контрольные вопросы:

1. Повторение контрольных вопросов по тематике.
2. Выполнение минимума для оценивания по дисциплине.
3. Полное тестирование по дисциплине.

**II. Контроля самостоятельной работы студентов**(подготовка и защита рефератов).

**Примерная тематика рефератов**

1. Методы формирования управленческих решений.
2. Методика постановок управленческих задач.
3. Сущность и задачи процесса управления.
4. Задачи информационных технологий в области обеспечения безопасности.

5. Принципы и методы процесса выработки управленческих решений.
6. Характеристика основных типов решений управленческих задач.
7. Структура плана постановки задач, связанных с управлением безопасностью.
8. Понятие «информационная концепция».
9. Алгоритм решения задачи обеспечения безопасности.
10. Характеристика процесса планирования мероприятий по обеспечению безопасности.
11. Назначение дисциплины «Информационные технологии в управлении БЖД».
12. Цель дисциплины «Информационные технологии в управлении БЖД», ее основные задачи.
13. Виды информации, используемые в управленческой деятельности.
14. Функции и модули информационной управляющей системы.
15. Типовые технологические операции информационных технологий в управлении БЖД.
16. Основные функции баз данных.
17. Порядок организации автоматизированной информационной технологий.
18. Порядок проблемно-ориентированных и запросно-справочных задач.
19. Характеристика интегрированных технологий.
20. Пути усиления эффективности принятия решений.
21. Классификация информационных систем.
22. Структура и функции информационных систем.
23. Содержание видов обеспечения информационных систем.
24. Классификация и возможности технических средств информационных систем.
25. Задачи немашинного информационного обеспечения информационных систем.
26. Задачи и назначение внутримашинного информационного обеспечения.
27. Сущность и назначение геоинформационных систем.
28. Назначение и принципы организации базы знаний.

### Примерные тестовые задания

#### 1. В состав персонального компьютера входит ...

- А) Сканер, принтер, монитор;
- Б) Видеокарта, системная шина, устройство бесперебойного питания;
- В) Монитор, системный блок, клавиатура, мышь;
- Г) Винчестер, мышь, монитор, клавиатура.

#### 2. Все файлы компьютера записываются на ...

- А) Винчестер;
- Б) Модулятор;
- В) Флоппи-диск;
- Г) Генератор.

#### 3. Как включить на клавиатуре все заглавные буквы?

- А) Alt + Ctrl;
- Б) Caps Lock;
- В) Shift + Ctrl;
- Г) Shift + Ctrl + Alt.

#### 4. Как называется основное окно Windows, которое появляется на экране после полной загрузки операционной среды?

- А) Окно загрузки;
- Б) Стол с ярлыками;
- В) Рабочий стол;

Г) Изображение монитора.

**5. Какую последовательность действий надо выполнить для запуска калькулятора в Windows?**

- А) Стандартные → Калькулятор;
- Б) Пуск → Программы → Стандартные → Калькулятор;
- В) Пуск → Стандартные → Калькулятор;
- Г) Пуск → Калькулятор.

**6. Как называется программа файловый менеджер, входящая в состав операционной среды Windows?**

- А) Проводник;
- Б) Сопровождающий;
- В) Менеджер файлов;
- Г) Windows commander.

7. Для создания новой папки в программе Windows commander надо нажать на клавиатуре кнопку?

- А) F5;
- Б) F6;
- В) F7;
- Г) F8.

8. Для удаления файла в программе Windows commander следует нажать на клавиатуре кнопку?

- А) F5;
- Б) F6;
- В) F7;
- Г) F8.

**9. Для запуска любой программы надо на рабочем столе Windows нажать на ...**

- А) Ссылку на программу;
- Б) Ярлык программы;
- В) Кнопку запуска программы;
- Г) Рабочий стол.

**10. Чем отличается значок папки от ярлыка?**

- А) Признак ярлыка – узелок в левом нижнем углу значка, которым он «привязывается» к объекту;
- Б) Значок ярлыка крупнее всех остальных значков;
- В) На значке ярлыка написана буква «Я»;
- Г) Признак ярлыка – маленькая стрелка в левом нижнем углу значка.

**11. Для того, чтобы найти файл в компьютере надо нажать?**

- А) Пуск → Найти → Файлы и папки;
- Б) Пуск → Файлы и папки;
- В) Найти → Файл;
- Г) Пуск → Файл → Найти.

**12. Для настройки параметров работы мыши надо нажать ...**

- А) Настройка → панель управления → мышь;
- Б) Пуск → панель управления → мышь;
- В) Пуск → настройка → мышь;

Г) Пуск → настройка → панель управления → мышь.

**13. Как установить время, через которое будет появляться заставка на рабочем столе Windows?**

- А) Свойства: экран → Заставка → Интервал;
- Б) Заставка → Период времени;
- В) Свойства: экран → Заставка → Время;
- Г) Свойства: Интервал.

**14. Какие функции выполняет пункт Документы Главного меню Windows?**

- А) Пункт Документы Главного меню выводит список открытых в данный момент документов и позволяет переключаться между ними;
- Б) Пункт Документы Главного меню отображает список документов, с которыми работали последние 15 дней. Щелчок по названию или значку документа запускает приложение, с помощью которого он был создан и открывает документ;
- В) Пункт Документы Главного меню отображает список всех созданных документов и позволяет открыть любой из них;
- Г) Пункт Документы Главного меню выводит список последних открывавшихся документов. Щелчок по названию или значку документа запускает приложение, с помощью которого он был создан и открывает документ;

**15. С какой целью производится выделение объектов?**

- А) С целью группировки и создания тематической группы;
- Б) С целью последующего изменения их внешнего вида (изменения размера, вида значка и др.);
- В) С целью их сортировки;
- Г) С тем, чтобы произвести с ними какие-либо действия (открыть, скопировать, переместить и др.).

**16. Как вызвать на экран контекстное меню?**

- А) Щелкнуть левой кнопкой мыши на объекте и в открывшемся списке выбрать команду "Контекстное меню";
- Б) Открыть команду меню "СЕРВИС" и в ней выбрать команду "Контекстное меню";
- В) Щелкнуть на объекте правой кнопкой мыши;
- Г) Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши на объекте.

**17. В какой программе можно создать текстовый документ (отчет по научной работе)?**

- А) Windows Word;
- Б) Microsoft Word;
- В) Microsoft Excel;
- Г) Microsoft Power Point.

**18. Сколько документов можно одновременно открыть в редакторе Word?**

- А) Только один;
- Б) Не более трех;
- В) Сколько необходимо;
- Г) Зависит от задач пользователя и ресурсов компьютера.

**19. Открыть или создать новый документ в редакторе Microsoft Word можно используя панель?**

- А) Стандартная;
- Б) Форматирование;

- В) Структура;
- Г) Элементы управления.

**20. Для включения или выключения панелей инструментов в Microsoft Word следует нажать?**

- А) Вид → панели инструментов;
- Б) Сервис → настройка → панели инструментов;
- В) Щелкнув правой кнопкой мыши по любой из панелей;
- Г) Подходят все пункты а, б и в.

**21. Как создать новый документ "Стандартный отчет" из шаблонов Microsoft Word?**

- А) Файл → создать → общие шаблоны → отчеты → стандартный отчет;
- Б) Общие шаблоны → отчеты → стандартный отчет;
- В) Файл → отчеты → стандартный отчет;
- Г) Файл → создать → стандартный отчет.

**22. Для настройки параметров страницы Word надо нажать последовательность?**

- А) Файл → параметры страницы;
- Б) Файл → свойства → параметры страницы;
- В) Параметры страницы → свойства;
- Г) Правка → параметры страницы.

**23. Какую последовательность операций в MicrosoftWord нужно выполнить для редактирования размера кегля шрифта в выделенном абзаце?**

- А) Вызвать быстрое меню → шрифт → размер;
- Б) Формат → шрифт → размер;
- В) На панели Форматирование изменить размер шрифта;
- Г) Подходят все пункты а, б и в.

**24. Как найти в тексте документа Microsoft Word необходимое слово?**

- А) Ctrl + F12;
- Б) Правка → найти;
- В) Сервис → найти;
- Г) Подходят все пункты а, б и в.

**25. Что означает, если отдельные слова в документе Word подчеркнуты красной волнистой линией?**

- А) Это означает, что шрифтовое оформление этих слов отличается от принятых в документе;
- Б) Это означает, что эти слова занесены в буфер обмена и могут использоваться при наборе текста;
- В) Это означает, что в этих словах необходимо изменить регистр их написания;
- Г) Это означает, что по мнению Word в этих словах допущены ошибки.

### **III. Собеседования на промежуточной аттестации (зачете):**

#### **Примерные вопросы к зачету**

1. Экономическая информационная система (ЭИС). Автоматизированные информационные системы.
2. Автоматизированные информационные технологии (АИТ). Функции АИТ.

3. Информация. Особенности экономической информации. Информационный процесс Информационная система Основные понятия.
4. Информационные технологии, ресурсы. Основные понятия.
5. Структура автоматизированной информационной системы и автоматизированной информационной технологии.
6. Информационно-аналитические системы, составляющие и их характеристика
7. Элементы технологического обеспечения АИТ, их состав, назначение
8. Этапы развития и автоматизированной информационной технологии, технических средств и решаемых задач.
9. Классификация автоматизированной информационной технологий предприятий.
10. Общая характеристика информационных систем управления предприятием.
11. Современные стандарты информационных систем в управлении предприятием.
12. Методы оптимизации при управлении персоналом и их применение для управления персоналом. Общие понятия оптимизации.
13. Характеристика систем управления персоналом (HRM-систем, их классификация)
14. Общие функции управления персоналом и их характеристика
15. Российские системы «Отдел Кадров Плюс» и их основные модули
16. Виды угроз безопасности информационным системам.
17. Методы защиты, направления защиты информации.
18. Средства защиты информации и их характеристика,
19. Нормативно-методическое обеспечение информационных технологий управления персоналом.
20. Пути несанкционированного доступа к информации и их характеристика.
21. Организационные мероприятия и процедуры для решения проблемы безопасности информации.
22. Использование информационных технологий при организации управления современным предприятием (ППП «Галактика» Босс кадровик, MS Project и т.д., их возможности и общая характеристика).
23. Экономическая эффективность применения автоматизированных информационных технологий. Показатели эффективности управления предприятием.
24. Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятых решений; Экспертные и нейросети.
25. Основные модули и контуры управления персоналом в ППП «Галактика». Назначение и характеристика.
26. Средства компьютерной, коммуникационной и организационной техники.
27. Современная концепция автоматизированных рабочих мест (АРМ) руководителя предприятия (подразделения) и принципы построения.
28. Виды компьютерных сетей, их назначение и классификация.
29. Техническое обеспечение компьютерных сетей.
30. Реализация АИТ на предприятии ее составляющие.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине «Информационные технологии в управлении БЖД», предлагается взять за основу вариант БРС, соответствующий практико-ориентированной дисциплине, имеющей значительное количество практических занятий (62%), но в то же время и развитый лекционный курс.

Баллы, набранные студентом в течение семестра, складываются следующим образом:

Баллы, набранные студентом в течение семестра, складываются следующим образом:

1) баллы, набранные в течение семестра за посещение лекционных занятий (8 лекций), – 8 баллов максимум;

- 2) баллы, набранные в течение семестра на текущем контроле (в ходе подготовки, посещения и работы на практических занятиях (13 работ), – 26 баллов максимум;
- 3) баллы, набранные за выполнение индивидуального задания (реферата) – 20 баллов максимум;
- 4) баллы, набранные во время контроля самостоятельной работы студентов (работа в системе MOODLE) – 7 баллов максимум;
- 5) баллы, набранные за прохождение промежуточной аттестации - 30 баллов максимум.

Оценка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на текущем контроле осуществляется согласно следующей методике:

- посещение лекционного занятия – 1 балл;
- подготовка, посещение и работа на практических занятиях – 2 балла;
- выполнение реферата – 20 баллов;
- контроль самостоятельной работы студентов – 8 баллов.

Таким образом, в течение семестра за посещение всех лекций, за полное выполнение всех практических и индивидуальных заданий, за самостоятельную работу студент получит:

1 балл × 8 лекций + 2 балла × 13 пр. занятий + 30 баллов реферат + 7 за работу в системе MOODLE = 71 балл.

Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (на зачет)	Общая сумма баллов за дисциплину	Отметка на зачете
11 – 70	0 – 30	41 – 100	зачтено
0 – 30	0 – 10	0 – 40	не зачтено

Студент, пропустивший занятие, имеет право отчитаться по пропущенным темам на промежуточной аттестации.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Основная литература

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Э.А. Арустамов, А.Е. Волощенко, Г.В. Гуськов и др. ; под ред. Э.А. Арустамов. - 19-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 448 с. : табл., ил., граф., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02494-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375807> (06.04.2016).

2. Безопасность жизнедеятельности [Текст]: учебник для студентов, обучающихся по экономическим, социальным и гуманитарным направлениям подготовки / Э. А. Арустамов [и др.]. - 18-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский Дом «Дашков и К», 2013. - 448 с. – ISBN 978-5-394-02117-6.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Михайлов, Л. А. Обеспечение безопасности образовательного учреждения [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / Л. А. Михайлов. - М.: Академия, 2010. - 176 с. – ISBN 978-5-769-55796-5.

2. Информационные технологии управления персоналом [Текст]: методические указания по лабораторным работам и проектированию профессиональной деятельности / С. И. Логвинов; рец.: А. Н. Привалов, А. М. Павлов - Тула: Изд-во ТГПУ им. Л. Н. Толстого, 2012. - 116 с. – ISBN 978-5-87954-669-9.

3. Уткин, В. Б. Информационные технологии управления [Текст]: учебник для вузов / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. - М.: Академия, 2008. - 400 с. – ISBN9785769539657.

4. Основы безопасности жизни [Текст]: научно-методический и информационный журнал. - М.: ЗАО «Русский журнал». – Периодические издания. Выходит ежемесячно. - ISSN 1998-0736.

5. Журнал. Основы безопасности жизнедеятельности [Текст]: информационно-методическое издание. - М.: редакция журнала основы безопасности жизнедеятельности. - Периодические издания. Выходит ежемесячно.

6. Журнал. Безопасность в техносфере [Текст]: научно-методический и информационный журнал. - М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М». - ISSN 1998-071X. - Периодические издания. Выходит раз в два месяца.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Консультант Плюс. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

2. Интернет-версия системы ГАРАНТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/iv/>.

3. «Вебпланета» — российский новостной сайт об интернет-технологиях и компаниях, работающих в сфере коммуникаций и высоких технологий. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.webplanet.ru/>.

5. Интернет-версия системы ГАРАНТ. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.garant.ru/iv/>.

6. Интернет-ресурс «cfin.ru», доступ: <http://www.cfin.ru/itm/index.shtml>.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение студентами учебной дисциплины «Информационные технологии в управлении БЖД» рассчитано на один семестр. На лекционных и практических занятиях студенты получают представления об основных процессах, происходящих в электрических цепях постоянного и переменного тока; устройствах, принципах действия электроизмерительных приборов, электромагнитных аппаратов, электрических машин и их практическом применении; устройствах и принципах действия электронных, фотоэлектронных и полупроводниковых приборов.

### **Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям.**

Лекции являются основной формой обучения в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных материалов, освещение главнейших проблем по изучаемой дисциплине. В тетради для конспектирования лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие у Вас в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю. Необходимо активно работать с конспектом лекции: после окончания лекции рекомендуется перечитать свои записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям, зачету, при выполнении самостоятельных заданий.

### **Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.**

На практических занятиях студенты закрепляют полученные знания. При подготовке к занятиям необходимо прочитать конспект лекций, а также литературу, рекомендованную преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы. Проанализировать местные материалы из статистических источников. Готовясь к занятию, рекомендуется усвоить основные закономерности и свойства изучаемого явления. На



практических занятиях рекомендуется выяснять у преподавателя ответ на интересующий вас вопрос и высказывать свое мнение.

Согласно учебному плану ряд вопросов общей программы дисциплины «Информационные технологии в управлении БЖД» вынесен для самостоятельной проработки с последующей проверкой полученных знаний и их закрепления на практических занятиях.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны усвоить:

- методики использования основных методов, способы и средства получения, хранения, переработки информации, принципы работы с компьютером как средством управления;
- методики использования системы поддержки принятия решений в управлении безопасностью человека.
- принципы использования современных информационных технологий и систем в управлении безопасностью.

Преподавание дисциплины включает в себя следующие образовательные технологии:

1. Организация лекций с использованием презентаций, выполненных с использованием мультимедийных технологий.
2. Обеспечение студентов сопутствующими раздаточными материалами – опорными конспектами с целью активизации работы студентов по усвоению материалов учебной дисциплины.
3. Использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода.
4. Использование методов, основанных на изучении информационных технологий в различных сферах повседневной жизни.
5. Проведение интерактивных экскурсий и мастер-классов по практико-ориентированной тематике с приглашением специалистов.

Выполнение студентами заданий на практических занятиях направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальных умений у обучающихся: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

#### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При осуществлении образовательного процесса используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. Подписка Microsoft Dream Spark Premium - Сублицензионный договор № S-2042626/M18 от 04.06.2013 г. действует до 01 июня 2016 г. включает:
  - 1.1. Операционные системы Windows Vista Business, Windows 7 Professional, Windows 8 Pro, Windows 8.1 Pro, Windows 10 Ent;
  - 1.2. Компоненты Office 2007, Office 2010, Office 2013 (Access, Visio, Project и др.).
2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия № 46138962 от 16.11.2009 г.

5. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.

6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат – код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009г.

7. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky End point Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

Обучающимся обеспечен доступ к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.

2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

3. Среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого <http://moodle.tspu.ru>.

## **11.ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа представляют собой специальные помещения, оборудованные рабочими местами обучающихся, учебной доской, мультимедийной техникой, предоставляющей возможность использования информационных технологий (представления презентаций, видеодемонстраций и т.д.), демонстрационным столом для использования демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, например:

– лекторий № 3, уч. корпус № 4 ТГПУ им. Л. Н. Толстого (оборудование: учебная доска, мультимедийный проектор, экран, ноутбук (хранятся в уч. корп. № 4, ауд. 106а), сеть с выходом в интернет;

– аудитория № 91, уч. корп. № 3 ТГПУ им. Л. Н. Толстого (оборудование: учебная доска).

Для проведения практических занятий специально оборудованные аудитории и компьютерные классы, например:

– специализированная лаборатория «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда» (Аудитория № 342, уч. корп. №4 ТГПУ им. Л. Н. Толстого). Лаборатория оснащена современным оборудованием, мультимедийным комплексом, стендами, приборами, позволяющими изучать +вопросы защиты работающих от негативных факторов чрезвычайных ситуаций, получать знания и умения, необходимые для планирования мероприятий защиты и ликвидации последствий ЧС, обусловленных авариями, стихийными бедствиями и применением современных средств поражения. В перечень лабораторного оборудования входят: Демонстрационный комплекс «Безопасность жизнедеятельности», Программный комплекс ТОХИ+ (версия 3.3), Программный комплекс «ОБЛАКО»; Программный комплекс «Blast»; Программный комплекс «Nifex-bank» Информационно-поисковая система по пожаровзрывоопасности веществ и материалов и средствам их тушения; Программный комплекс «Интегральная методика расчета необходимого времени эвакуации людей из помещений при пожаре»; Программный комплекс «Пожароопасные свойства взрывчатых материалов в условиях пожара»; Программный комплекс «Интегральная модель развития пожара в здании», Комплект мультимедийных учебных изданий (диски).

– Компьютерный класс, аудитория № 325, уч. корп. № 4 ТГПУ им. Л. Н. Толстого (оборудование: 14 ПК).

Также для проведения практических занятий могут быть задействованы как учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, так и другие специализированные аудитории.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся представляют собой специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной информационно-образовательной среде ТГПУ им. Л. Н. Толстого, внутривузовскому сетевому окружению, например: компьютерные классы, в частности компьютерная лаборатория № 106а, уч. корпус № 4 ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

## 12.АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

### 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

знания классификации информационных технологий в управлении безопасностью человека; технологического процесса обработки информации и её влияние на безопасность; интегрированных систем автоматического управления безопасностью;

умения использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, готов работать с компьютером как средством управления; использовать системы поддержки принятия решений в управлении безопасностью человека;

навыки использования современных информационных технологий и систем в управлении безопасностью.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Информационные технологии в управлении БЖД» является дисциплиной по выбору студентов в рамках вариативной части профессионального цикла ОПОП. Дисциплину изучают в 4 семестре, основана на курсах «Информатика», «Экология», «Опасные ситуации и защита от них», «Безопасность жизнедеятельности».

К началу изучения дисциплины студенты должны владеть:

- знаниями основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации;

- умениями использовать технологии конструктивного общения; иметь представление о способах анализа и оценки индивидуального состояния человека;

Результаты освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении БЖД» могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы и в процессе профессиональной деятельности.

### 3. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### 4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: доцент кафедры «Агроинженерия и техносферная безопасность» кандидат педагогических наук Снегирев Андрей Владимирович.

**13.ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Разработчик:**

<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Учёная степень</b>	<b>Учёное звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата разработки</b>	<b>Подпись</b>
Снегирев А.В.	к.п.н		доцент	21.01.2016	