



Факультет	Технологий и бизнеса
Кафедра	Экономика и управление
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика предприятий и организаций
Калькулирование затрат	
Б1.В.ДВ.5.2	

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета

протокол № 2 от 11 февраля 2016 г.

Рабочая программа дисциплины «Калькулирование затрат»


Трудоемкость: 5 зачетные единицы

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Рассмотрена на заседании кафедры ЭиУ

протокол № 5 от 22 декабря 2015 г.

Заведующий кафедрой  Л. Е. Басовский

Одобрена на заседании Ученого совета факультета ТиБ

протокол № 6 от 28 января 2016 г.

Декан  А. А. Потапов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
4. содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	8
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	9
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	16
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	16
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
10. перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	19
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины	21
Разработчик (и):	Ошибка! Закладка не определена.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ДПК-1: проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	<p>Выпускник знает: нормативное регулирование учета затрат, а также задач и принципов учета затрат, классификация затрат, понятие связанные с калькулированием</p> <p>Умеет: заполнять калькуляционные ведомости по учету затрат, использовать данные по учету затрат в анализе для принятия управленческих решений</p>	<p>6 этапов</p> <p>(4 из 6 этапов в 6 семестре)</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Калькулирование затрат» относится к дисциплине по выбору.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем часов/ зачетных еди- ниц по формам обучения	
	очная	Заоч- ная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180/5	180/5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	56	14
В том числе:		
Лекции	24	6
Практические занятия	30	4
Контрольные работы	2	
Самостоятельная работа студента (всего)	124	157
В том числе:		
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным заняти- ям	24	24
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим заня- тиям	22	30
Подготовка к контрольной работе	12	
выполнение заданий для самостоятельной работы в модульной объектно- ориентированной динамической учебной среде Moodle	44	50
Подготовка к зачету	22	9
Промежуточная аттестация в форме зачета		

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ**

Очная форма обучения

Наименование тем (разделов).	Количество академиче- ских или астрономиче- ских часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Другие виды учебных занятий (КСРС)	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Сущность и механизм регулирования экономики	2	2	2	10
Тема 2. Регулирование экономики в альтернативных экономических системах	2	4		10
Тема 3. Роль государственного регулирования в проведении экономи- ческих реформ в РФ и зарубежом	2	2		10
Тема 4. Государственное регулирование экономики РФ в процессе пе- рехода к рынку	2	4		10

Калькулирование затрат		Б1.В.ДВ.5.2		
Тема 5. Социально-экономическая политика государства и ее приоритеты	2	2		10
Тема 6. Регулирование социального развития	2	4		10
Тема 7. Регулирование области социально-трудовых отношений, рынка труда, процессов занятости и трудовых гарантий трудоспособного населения	4	2		10
Тема 8. Экономическая политика государства, ее приоритеты	2	4		10
Тема 9. Пути и программы экономических преобразований в РФ	2	2		10
Тема 10. Региональная социально-экономическая политика и особенности ее проведения в современных условиях	2	2		10
Тема 11. Муниципальная социально-экономическая политика	2	2		2
Итого	24	30	2	102
Подготовка к зачету				22
ИТОГО				180
<p>Тема 1. Учет затрат и его место в информационной системе управления организацией. Концепции и терминология классификации издержек в соответствии с экономической теорией. Понятия затрат и расходов; направления и признаки классификации затрат. Учетная информация в системе подготовки информации для осуществления процесса управления. Планирование. Начальный этап принятия управленческого решения. Составление смет, расчетов, краткосрочных и долгосрочных планов по подразделениям организации (центрам ответственности) и их взаимосвязка. Контроль и регулирование. Подготовка отчетов о достигнутых результатах; оперативный анализ фактических и запланированных показателей по центрам ответственности.</p> <p>Тема 2. Теоретические основы управленческого учета Понятие управленческого учета, его сущность и содержание; учетные системы организации. Основные категории пользователей информации, полученной управленческим учетом: внутренние и внешние пользователи. Особенности сбора и обработки учетной информации для внутренних пользователей. Цели и концепции управленческого учета. Оптимизация условий для достижения поставленных целей с наибольшей эффективностью. Согласование действий внутренних исполнителей, организация системы обмена информацией между ними.</p> <p>Тема 3. Система производственного учета. Связь между управленческим и производственным учетом. Центры расходов, прибыли, ответственности. Организация производственного и управленческого учета по местам возникновения затрат и центра ответственности. Производственные процессы как объект учета. Состав затрат по снабженческо-заготовительной деятельности. Издержки производственной деятельности. Расходы на реализацию и сбыт произведенной продукции.</p>				
Тула		Страница 5 из 21		

Тема 4. Классификация затрат на производство. Виды производств и их особенности; классификация производств. Группировка затрат на производство по экономическому содержанию и назначению, по способу отнесения на себестоимость отдельных видов продукции, по отношению к технологическому процессу, по отношению к объемам производства, по составу, по степени охвата планом, по эффективности расходования, по сфере возникновения. Элементы и статьи затрат. Классификация затрат для принятия управленческого решения и планирования. Цели эффективного управления затратами.

Тема 5. Учет затрат на производство

Нормативное регулирование состава затрат на производство. Общая схема учета затрат на производство. Основные принципы организации учета затрат на производство. Основные модели учета затрат; выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. Состав, особенности и отражение в учете материальных затрат, затрат на оплату труда, амортизации и других производственных затрат. Учет непроизводительных расходов. Учет и распределения затрат вспомогательных производств, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок определения незавершенного производства и его отражение в учете. Понятие и особенности синтетического и аналитического учета затрат на производство.

Тема 6. Учет производственных расходов, расходов на управление и продажу

Бухгалтерский финансовый учет расходов на производство, управление и продажу на полиграфическом предприятии. Законодательная и нормативная база учета, технология организации учета, учетная политика, рабочий план счетов бухгалтерского учета. Методические рекомендации по вопросам планирования и учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на полиграфических предприятиях.

Тема 7. Методы учета затрат на производство. Понятие метода учета затрат на производство.

Классификация методов учета затрат на производство по оперативности контроля и объектам. Методы учета затрат в процессе производства и прошлых затрат. Характеристика и отличительные особенности попроцессного (простого), попередельного, позаказного и нормативного методов учета. Системы учета «стандарт-кост» и «директ-костинг».

Тема 8. Методы калькулирования себестоимости продукции. Понятие калькулирования себестоимости продукции и его значение. Методы калькулирования. Виды калькуляций и их группировка. Объекты калькулирования и понятие калькуляционной единицы. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования; маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Отраслевые особенности калькулирования себестоимости продукции. Особенности применения в полиграфии калькуляционной системы «директ-костинг».

Тема 9. Взаимосвязь учета затрат и калькулирования себестоимости с принятием управленческих решений. Использование данных учета затрат для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. Классификация управленческих решений, базирующихся на учетных данных. Основные этапы принятия управленческого решения; роль бухгалтера-аналитика в подготовке информации для принятия управленческого решения. Оперативный анализ достигнутых результатов и их оценка. Выработка корректирующих мер, направленных на достижение поставленных целей.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа по дисциплине «Калькулирование затрат» имеет своей целью закрепление необходимых знаний, умений, отработанных на аудиторных практических занятиях, при выполнении самостоятельных практических заданий. Также задачей самостоятельной работы является развитие навыков работы с литературой (основной и дополнительной) используя ресурсы библиотек университета, ЭБС, материалы, содержащиеся в локальной электронной библиотеке.

Самостоятельная работа обучающихся, направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение творческого потенциала студентов и заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовки к контрольным работам;
- подготовки к экзамену.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для самостоятельной работы обучающихся включает в себя комплект учебно-методического сопровождения дисциплины (учебники, опорные конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению практических заданий, лабораторных работ, курсовых работ, электронный вариант РПД), доступный студентам как в ЭБС, так и в системе управления обучением MOODLE, а также из локальной сети ФГБОУ ВО «ТПУ им. Л. Н. Толстого» и с сайта университета из раздела «Электронное обучение» и может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы <http://moodle.tspu.ru/course/view.php?id=15681>

5.1. Методическое обеспечение лекционного курса

Методическое обеспечение лекционного курса используется для самостоятельного изучения и повторения теоретического материала, теоретической подготовки к практическим занятиям и экзамену:

1. Карпченко Ю.В. Государственное регулирование экономики: Курс лекций. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tspu.ru/mod/page/view.php?id=91079>
<http://moodle.tspu.ru/course/view.php?id=16652>

5.2. Методическое обеспечение практических (семинарских) занятий

Методическое обеспечение подготовки к практическим занятиям, используется для контроля самостоятельной работы студентов (тесты, задачи, задания), для выполнений домашних заданий к практическим занятиям.

1. Карпченко Ю.В. Калькулирование затрат. Тесты. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tspu.ru/course/view.php?id=16652>

2. Карпченко Ю.В. Калькулирование затрат. Темы семинарских занятий. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tspu.ru/course/view.php?id=16652>

5.3. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

1. Карпченко Ю.В. Калькулирование затрат. Тематика эссе. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tspu.ru/course/view.php?id=16652>

5.4 Темы, выносимые на самостоятельную проработку, для подготовки презентаций, эссе по изученному материалу с последующей защитой на практических занятиях

1. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета.
2. Характеристика информации, предоставляемой управленческим учетом. Условия ее хранения.
3. Производственные и периодические затраты.
4. Виды производств, их особенности и классификация.

5. Принципы калькулирования, его объект и методы.
6. Состав и порядок учета материальных затрат.
7. Состав и порядок учета затрат на оплату труда.
8. Состав и порядок учета отчислений на социальные нужды.
9. Состав и порядок учета затрат на амортизацию.
10. Состав и порядок учета прочих затрат.
11. Попроцесный метод калькулирования.
12. Попередельный метод калькулирования.
13. Позаказный метод калькулирования.
14. Типовая номенклатура общепроизводственных расходов.
15. Типовая номенклатура общехозяйственных расходов.
16. Процесс распределения общепроизводственных затрат.
17. Системы учета затрат: стандарт-кост и директ-кост.
18. Система учета затрат «директ-костинг» и оптимизация производственной программы.
19. Сущность и практическое значение анализа безубыточности.
20. Использование метода уравнения для определения точки безубыточности.
21. Использование метода маржинального дохода при определении точки безубыточности.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формирование компетенции «проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками» (ДПК-1) осуществляется в 6 этапов. Первый этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплин «Финансовые расчеты», «Страхование» (3 семестр). Второй этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплины «Финансы» (4 семестр). Третий этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплин «Деньги, кредит, банки», «Организация производства», «Организация труда» (5 семестр). Четвертый этап осуществляется в процессе освоения дисциплин «Налоги и налогообложение», «Ценообразование», «Калькулирование затрат» (6 семестр). Пятый этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплин «Бизнес планирование», «Финансовый менеджмент», «Инвестиционный анализ», «Стратегический анализ» (7 семестр). Шестой этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплин «Корпоративные финансы», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Бухгалтерское дело» и в процессе прохождения преддипломной практики (8 семестр).

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция: «проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками» (ДПК-1)

Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знает: нормативное регулирование учета затрат, а также задач и принципов учета затрат, классификация затрат, понятие связанные с калькулированием (ДПК-1)	Отметка «отлично» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 80 до 100 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).

Умеет: заполнять калькуляционные ведомости по учету затрат, использовать данные по учету затрат в анализе для принятия управленческих решений (ДПК-1)

Отметка «хорошо» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 61 до 79 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).

Отметка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 45 до 60 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).

Отметка «неудовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 45 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций (пункты 6.3, 6.4)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно знает нормативное регулирование учета затрат, а также задач и принципов учета затрат, классификация затрат, понятие связанные с калькулированием, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материалы литературы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает нормативное регулирование учета затрат, а также задач и принципов учета затрат, классификация затрат, понятие связанные с калькулированием, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет поверхностные знания основ нормативное регулирование учета затрат, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при решении задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, проверки СРС.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценка знаний, умений по дисциплине осуществляется при помощи следующих средств:

Задачи для практических занятий:

Задача 1

Фирма изготавливает и реализует один вид продукции. При постоянных затратах в течение года 92,4тыс. руб., при переменных прямых издержках на единицу 28,6руб. и договорной

цене на единицу 55руб. каким должен быть объем продаж, чтобы выпуск этой продукции был оправданным?

Предполагается, что переменные издержки на производство единицы продукции будут следующие:

- а) прямые материальные затраты – 18,5 руб.
- б) прямые трудозатраты – 4,25 руб.
- в) вспомогательные материалы – 1,1 руб.
- г) коммерческие расходы – 2,8 руб.
- д) прочие издержки – 1,95 руб.

Постоянные издержки за год составят:

- а) амортизация зданий и оборудования – 36 000 руб.
- б) расходы на рекламу – 45 000 руб.
- в) прочие издержки – 11 400 руб.

Компания планирует продавать продукцию по цене 55 руб.

Требуется

1) Используя маржинальный подход, рассчитать объем продаж продукции, который должен:

- а) достичь безубыточное состояние;
- б) получить прибыль в сумме 70 224 руб.

2) Используя те же данные, рассчитать объем продукции, который компания должна продать, чтобы получить прибыль в сумме 139 520 руб. при условии, что расходы на рекламу увеличатся на 40 000 руб.

3) Исходя из первоначальной информации и предполагая, что объем продаж составит 10 000 руб., рассчитать по какой цене необходимо продавать продукцию, чтобы получить прибыль в сумме 131 600 руб.

4) Менеджер по маркетингу считает, что объем продаж за год может достичь 15 000 единиц. Сколько компания может дополнительно потратить на рекламу, если цена единицы продукции составит 52 руб., переменные затраты не могут быть уменьшены и компания желает получить прибыль в сумме 251 000 руб. при объеме продаж в 15 000 единиц продукта.

Задача 2. На автотранспортном предприятии в отчетном периоде учтены следующие затраты: начислена заработная плата водителям в сумме 150 000 руб., отчисления во внебюджетные социальные фонды и от несчастных случаев и профессиональных заболеваний определите самостоятельно; начислена заработная плата диспетчерам 12 000 руб., административно-управленческому персоналу предприятия - 23 000 руб.; списана стоимость израсходованного ГСМ на сумму 38 000 руб., запасных частей на сумму 19 000 руб.; начислена амортизация подвижного состава автомобилей – 28 000 руб., теплого автогаража – 15 000 руб., здания офиса – 7 000 руб.

Составьте необходимые бухгалтерские проводки и произведите классификацию затрат по отношению к технологическому процессу и способу включения затрат в себестоимость.

Задача 3. Строительная организация собственными силами построила цех по производству железобетонных блоков, по которому учтены следующие затраты:

- 1) Списана стоимость израсходованных материалов на сумму 200 000 руб. Стоимость приобретения материалов – 236 000 руб., в том числе НДС – 36 000 руб.
- 2) Списана стоимость приобретенного оборудования за 330 400 тыс. руб., в том числе НДС – 50 400 руб.
- 3) Начислена заработная плата рабочим, занятым в строительстве – 118 000 руб. Отчисления на заработную плату определите самостоятельно.
- 4) Начислена амортизация основных средств, использованных при строительстве, в сумме 20 000 руб.

Цех принят приемочной комиссией в эксплуатацию. Организацией переданы документы на государственную регистрацию права собственности на цех, расходы составили 3 000 руб.

Определите фактическую стоимость строительства, сумму НДС по строительству объекта хозяйственным способом. Произведите операции по возмещению НДС из бюджета.

Задача 4. В комплексе по производству ароматических углеводородов на нефтеперерабатывающем предприятии в отчетном периоде учтена сумма затрат 1 450 000 руб. В производстве получены следующие виды основной продукции: параксимол – 2 000 тонны, ортоксилол – 1 200 тонн, бензол – 1 800 тонн. Кроме этого получена побочная продукция: водородосодержащий газ в количестве 20 тонн.

Необходимо рассчитать себестоимость каждого вида основной продукции, к которым применяются коэффициенты пересчета:

бензол – 1,00;

ортоксилол – 1,45;

параксилол – 1,75.

Полученная побочная продукция оценивается 0,7 от оптовой цены базисной нефти, которая составляет 1 500 руб. за 1 тонну.

Задача 5. Выработано 1500 банок томат-пасты 30%-й концентрации чистой массой 4500 кг. На выработку томат-пасты расходовались томаты с содержанием сухих веществ 5,5%, норма потерь сухих веществ - 5% и норма технологических потерь - 4%.

Задача 6. Влажность готового солода - 4%, влажность очищенного ячменя - 14%, выход солода в пересчете на сухое вещество - 88%. В солодовенном цехе на производство 3500 кг солода израсходовано очищенного пивоваренного ячменя 4500 кг.

Определить норму расхода очищенного и неочищенного ячменя.

Задача 7. Колбасный цех Омского бекона выпускает и продает полукопченную колбасу "Одесская". Планируемый объем продаж за месяц составляет 5000 кг. Колбасное изделие продается по цене 100 руб. за 1 кг. При этом, переменные затраты на единицу изделия составляют 60 руб., постоянные затраты - 150 000 руб., планируемая прибыль - 50 000 руб.

Определим планируемый объем продаж при ожидаемой прибыли в сумме 50000 руб. Маржинальный доход, точку безубыточности, Запас финансовой прочности, пороговый уровень рентабельности.

Типовые тестовые задания:

1. Факторы, предопределяющие построение системы учета затрат на производство:

- а) организационно-правовая форма предприятия
- б) право собственности
- в) состав учредителей
- г) технология изготовления и характер продукции, организация и тип производства

2. В системе производственного учета определяются:

- а) доходы и расходы организации по прочим операциям
- б) затраты на производство для оценки себестоимости отдельных видов произведенной продукции и остатков незавершенного производства
- в) состав и стоимостная оценка незавершенного производства
- г) полная себестоимость реализованной продукции и прибыль от продаж

3. Что понимается под объектом учета затрат в сельскохозяйственных организациях?

- а) Отдельные виды сельскохозяйственной продукции.
- б) Отдельные культуры или группы культур, отдельные виды скота, отдельные виды промышленных и вспомогательных производств и отдельные виды работ.
- в) Основная и побочная продукция.
- г) Готовая продукция, семена и корма.

4. Центр ответственности - это:

- а) центр затрат;
- б) центр продаж;

- в) центр инвестиций;
г) все вышеперечисленные выше центры.
5. Для центра ответственности вход - это:
- а) планирование рентабельности производства;
б) анализ рентабельности производства;
в) органы управления, менеджеры, работники;
г) затраты сырья, материалов, полуфабрикатов, труда и разных услуг.
6. Для центра ответственности выход - это:
- а) планирование и анализ рентабельности производства;
б) органы управления, менеджеры, работники;
в) статические и гибкие бюджеты;
г) продукция, работы, услуги.
7. Центры ответственности исходя из выполняемых ими функций подразделяются на:
- а) центры продаж;
б) центры инвестиций;
в) центры прибыли;
г) основные, вспомогательные и обслуживающие центры.
8. Центры ответственности исходя из объема полномочий и ответственности подразделяются на:
- а) центры затрат и доходов;
б) центры прибыли;
в) центры инвестиций;
г) все выше перечисленные центры.
9. Наиболее распространенными на предприятии являются центры ответственности, отвечающие:
- а) за расходование денег, но не за получение дохода;
б) за получение дохода;
в) за расходование денег и получение дохода.
10. Центр затрат - это:
- а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты;
б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за выручку от продаж;
в) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты и выручку;
г) сегмент организации, руководитель которого отвечает за инвестиции.
11. Центр продаж - это:
- а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за показатели платежеспособности и финансовой устойчивости;
б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за работу отдела кадров;
в) сегмент организации, руководитель которого отвечает за работу отдела материально-технического снабжения;
г) сегмент организации, руководитель которого отвечает за доходы
12. Центр прибыли - это:
- а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за эффективное инвестирование полученной прибыли;
б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за рентабельность финансовых и капитальных вложений;
в) сегмент организации, руководитель которого отчитывается перед центром инвестиций;
г) сегмент организации, руководитель которого планирует только показатели рентабельности производства.
13. Центр инвестиций - это:
- а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за прибыль и эффективное ее инвестирование;
б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за транспортное обеспечение клиентов фирмы;

- в) сегмент организации, руководитель которого не несет ответственности за затраты, выручку от продаж и прибыль;
- г) сегмент организации, руководитель которого обеспечивает поставщиков информацией о своих конкурентах.
14. Уровень самостоятельности и ответственности центра затрат:
- а) ниже уровня центра прибыли;
- б) выше уровня центра прибыли;
- в) выше уровня центра продаж;
- г) выше уровня центра инвестиций.
15. Уровень самостоятельности и ответственности центра продаж:
- а) ниже уровня центра затрат;
- б) выше уровня центра затрат;
- в) ниже уровня центра прибыли;
- г) выше уровня центра прибыли.
16. Уровень самостоятельности и ответственности центра прибыли:
- а) ниже уровня центра затрат и продаж;
- б) выше уровня центра затрат и продаж;
- в) ниже уровня центра инвестиций;
- г) равен уровню центра затрат и продаж.
17. Уровень самостоятельности и ответственности центра инвестиций:
- а) ниже уровня центра прибыли;
- б) ниже уровня центра продаж;
- в) равен уровню центра затрат, продаж и прибыли;
- г) выше уровня центра затрат.
18. Расходы места затрат и центра ответственности у одного и того же подразделения предприятия:
- а) всегда совпадают по сумме издержек,
- б) никогда не совпадают друг с другом,
- в) могут совпадать, но могут быть и различными
19. Территориальная обособленность места затрат
- а) обязательна,
- б) желательна,
- в) не играет никакой роли
20. Территориальная обособленность центра ответственности
- а) обязательна,
- б) желательна,
- в) не играет никакой роли.
21. Наиболее распространенными на предприятии являются центры ответственности, отвечающие:
- а) за расходование денег, но не за получение дохода;
- б) за получение дохода;
- в) за расходование денег и получение дохода.
22. Ведущую роль в достижении конечных целей предприятия играют:
- а) центры продаж,
- б) центры инвестиций,
- в) производственные центры
23. Расходы места затрат и центра ответственности у одного и того же подразделения предприятия:
- а) всегда совпадают по сумме издержек,
- б) никогда не совпадают друг с другом,
- в) могут совпадать, но могут быть и различными
24. Территориальная обособленность места затрат
- а) обязательна,

- б) желательна,
 - в) не играет никакой роли
25. Территориальная обособленность центра ответственности
- а) обязательна,
 - б) желательна,
 - в) не играет никакой роли.

Вопросы к зачету

1. Этапы и цели планирования
2. Виды планирования
3. Сущность и назначение группировки затрат по объектам калькулирования
4. Виды калькуляций
5. Распределение затрат. Калькуляционные единицы измерения
6. Объекты учёта затрат и объекты калькулирования, отвечающие целям управления себестоимостью
7. Сущность и цель ФСА
8. Принципы ФСА
9. Этапы проведения ФСА
10. Понятие директ-костинга, его назначение и особенности.
11. Преимущества и недостатки системы директ-костинг.
12. Виды системы «директ-костинга»
13. Понятие директ-костинга, его назначение и особенности.
14. Преимущества и недостатки системы директ-костинг.
15. Виды системы «директ-костинга»
16. Учет затрат и выхода продукции плодовооводства
17. Применение научного обоснования номенклатуры калькуляционных затрат
18. Особенности калькулирование продукции в животноводстве
19. Учёт затрат по центрам ответственности в хлебопекарном производстве
20. Методы калькулирования себестоимости в хлебопекарном производстве
21. Особенности отрасли и их влияние на учет затрат и калькулирование
22. Учет затрат и калькулирование себестоимости в кондитерском производстве
23. Особенности учета и калькулирования себестоимости в молочной промышленности
24. Методика составления нормативных калькуляций
25. Особенности процессов добычи угля и организация калькулирования
26. Группировка затрат по элементам и статьям калькулирования
27. Объекты учета затрат и калькулирования
28. Особенности затрат и формирование себестоимости продукции деревообрабатывающего производства
29. Особенности формирования себестоимости продукции в отдельных деревообрабатывающих производствах
30. Особенности отрасли нефтепереработки и нефтехимии
31. Планирование себестоимости продукции
32. Учет затрат на производство и калькулирование фактической себестоимости продукции
33. Планирование расходов на выполнение полиграфических работ (производство продукции, оказании услуг)
34. Учет затрат на производство и продажу
35. Учет материальных затрат
36. Методы калькулирования себестоимости полиграфических работ (продукции, услуг)

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

По дисциплине «Калькулирование затрат» разработан комплекс учебно-методических материалов в печатном и электронном виде, выполняющий обучающую, информационно-справочную и контролирующую функции. В качестве контролирующей функции комплекс используется для текущего и промежуточного контроля успеваемости. Помимо этого, он полностью обеспечивает возможность самостоятельной работы студента по материалам курса. В комплекс входят следующие учебно-методические материалы: методические рекомендации по самостоятельной работе студентов (в электронном виде), краткий курс лекций (в электронном виде), компьютерные тестовые задания.

Учебно-методические материалы комплекса используются выборочно, в зависимости от потребности.

Для формирования итоговой оценки знаний, умений используется балльно-рейтинговая система, учитывающая значительную долю практических занятий.

Очная форма обучения

Баллы, набранные студентом в течение семестра, складываются следующим образом:

- 1) баллы, набранные в течение семестра за посещение лекционных занятий – 1 балл (всего 12 лекций), итого 12 баллов максимум;
- 2) баллы, набранные в течение семестра в ходе подготовки, посещения и работы на практических занятиях – до 4 баллов (всего 15 практических работ), итого 60 балла максимум;
Контроль самостоятельной работы – до 4 баллов.

Таким образом, в течение семестра студент получит:

$$1 \text{ балл} \times 12 \text{ лекций} + 4 \text{ балла} \times 15 \text{ пр. занятий} + 4 \text{ КСР} = 76 \text{ баллов.}$$

Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (экзамен)	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Отметка на экзамене
21 – 76	0 – 24	80– 100	Отлично
		61 – 79	Хорошо
		45 – 60	Удовлетворительно
0 – 20	0 – 24	0 – 44	Неудовлетворительно

Студент, пропустивший занятие, имеет право отчитаться по пропущенным темам.

Заочная форма обучения

- 1) баллы, набранные в течение семестра за посещение лекционных занятий – 1 балл (всего 3 лекции), итого 3 балла максимум;
- 2) баллы, набранные в течение семестра в ходе подготовки, посещения и работы на практических занятиях – до 15 баллов (всего 2 практических занятия), итого 30 баллов максимум;
- 3) баллы, набранные в течение семестра в ходе посещения и выполнения лабораторных работ - до 10 баллов максимуму (всего 2 лабораторные работы), итого 20 балла максимуму
- 4)
- 5) Выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE – до 23 баллов.

Таким образом, в течение семестра студент получит:

$$1 \text{ балл} \times 3 \text{ лекций} + 15 \text{ баллов} \times 2 \text{ пр. занятия} + 10 \text{ балла} \times 2 \text{ лаб. занятия} + 23 \text{ самост. раб.} = 76 \text{ баллов.}$$

Калькулирование затрат			Б1.В.ДВ.5.2
Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (экзамен)	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Отметка на экзамене
21 – 76	0 - 24	80– 100	Отлично
		61 – 79	Хорошо
		45 -60	Удовлетворительно
0 – 20	0 – 24	0 – 44	Неудовлетворительно

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. - М. : Юрайт, 2016. - 509 с. URL: <http://www.biblio-online.ru/book/23604F29-9455-4186-ABC1-D4FCDE8DA99B>

7.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / О. М. Толкачева, Н. А. Толкачева. - М : Директ-Медиа, 2013. - 174 с.

URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220255>

2. Бухгалтерский финансовый учет Бухгалтерский финансовый учет : учебник для академического бакалавриата / под ред. И. М. Дмитриевой. - М. : Юрайт, 2016. - 495 с.

URL: <http://www.biblio-online.ru/book/3C306075-428B-45A0-9276-0B046E181D59>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого» – Режим доступа: <http://tspu.ru>.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (<http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=2588>).

4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России). – Режим доступа: <http://gpntb.ru/>.

5. Научная электронная библиотека ГПНТБ России. – Режим доступа: <http://ellib.gpntb.ru/> (дата обращения 19.06.2015).

6. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс].- Электрон. дан. - Режим доступа: <http://www.gks.ru>. – Загл. с экрана.

7. РосБизнесКонсалтинг [Электронный ресурс] –новостной бизнес-портал. - Режим доступа <http://www.rbc.ru>.-Загл. с экрана.

8. Электронные книги по маркетингу / AUP.Ru: Административно-управленческий портал. URL: <http://www.aup.ru/books/i005.htm>.

9. Энциклопедия маркетинга / CFIN.ru: Корпоративный менеджмент. URL: <http://www.marketing.spb.ru/read.htm>.

10. Библиотека / marketolog.info: Стратегия развития бизнеса. URL: <http://marketolog.info/>

11. Рынки / marketolog.info: Стратегия развития бизнеса. URL: <http://marketolog.info/index.php/market>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекции, читаемые преподавателем, являются основным ориентиром при изучении дисциплины. Методической основой освоения курса является рабочая программа по дисциплине, который следует получить на сайте университета в сети интернет в системе «Электронное обучение» (MOODLE) и использовать для подготовки к практическим и лабораторным занятиям и к экзамену.

Преподавание дисциплины включает в себя следующие образовательные технологии:

- 1) Организация лекций с использованием презентаций, выполненных с использованием мультимедийных технологий;
- 2) Использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода;
- 3) Использование кейс-заданий - конкретных экономических ситуаций, предлагаемых студентам для решения;
- 4) Использование средств компьютерного моделирования;
- 5) Выполнение индивидуальных практических заданий.

Прямой обязанностью студента является посещение занятий, написание конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям и выполнение лабораторных работ

Студенту, на первой лекции, предлагается тематический план дисциплины, список рекомендуемой литературы, темы и количество расчетных практических и лабораторных занятий, список вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

К началу изучения дисциплины обучающимся необходимо:

- ознакомиться с нормативной правовой базой, устанавливающей требования к реализации ОПОП направления, используя современные профессиональные базы данных и/или информационные справочные системы и/или внутривузовское сетевое окружение;
- получить индивидуальные логин и пароль для доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого (доступ в систему Moodle и личный кабинет обучающегося ТГПУ им. Л.Н. Толстого в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- ознакомиться с настоящими методическими указаниями для обучающихся по освоению дисциплины; перечнем основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; перечнем учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; методическими материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Лекционные занятия: студентам необходимо вести конспект лекций, выполнять интерактивные задания, предлагаемых преподавателем, выполнять задания по самостоятельной работе на лекциях. Содержание лекционных занятий, приведенное в разделе 4 настоящего документа, должно быть полностью отражено в конспекте. Основной материал дается ведущим преподавателем, однако темы, выносимые на самостоятельное изучение, также должны быть отражены в конспекте.

Практические занятия: студенты должны подготовиться к каждому практическому занятию, в соответствии с темами (см. раздел 4 настоящего документа), используя материалы для самостоятельной подготовки (см. раздел 5 настоящего документа). По каждой теме необходимо прорабатывать темы для самостоятельного разбора (см. раздел 5 настоящего документа).

Самостоятельная работа: студентам необходимо выполнять задания преподавателя по подготовке к лекционным и практическим занятиям (см. раздел 5 настоящего документа).

та), индивидуальные задания. Отдельные вопросы темы, по причине значительного объема изучаемой информации, выносятся полностью на самостоятельное изучение студентов с обязательным конспектированием; вопросы, затронутые преподавателем на лекционных занятиях, студенты также должны проработать по лекционному материалу, основной и дополнительной литературе (раздел 5 и раздел 7 настоящего документа), Интернет-ресурсам (раздел 8 настоящего документа).

Контроль самостоятельной работы: проводится на аудиторных занятиях, при защите курсовых работ и на экзамене. Контроль самостоятельной работы состоит в проверке самостоятельной проработки тем дисциплины, выполнения самостоятельных заданий и в результатах проведения контрольной работы.

В процессе освоения дисциплины обучающимся необходимо посещать учебные занятия, выполнять задания, предусмотренные настоящей рабочей программой; самостоятельно использовать основную, при необходимости дополнительную учебную литературу, необходимую для освоения дисциплины; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины; учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Также в процессе освоения дисциплины обучающимся не реже чем раз в неделю отслеживать текущую информацию, при необходимости размещаемую в системе Moodle.

При изучении дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов, представленная в разделе 6.4 данного документа.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Мультимедийные технологии

Технология работы с электронными изданиями, размещенными на интернет-сайте Университета, в электронных библиотечных системах

Технология работы в обучающей среде на платформе Moodle <http://moodle.tsput.ru> (Интернет-сайт поддержки электронного обучения в ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

Технология работы в системе тестирования Indigo Software Technologies – <http://indigo.tsput.ru> (Интернет-сайт тестирования ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

1. При осуществлении образовательного процесса осуществляется поиск, сбор, обработки и анализ маркетинговой информации и представления результатов. Используются следующие средства:

Лицензионное программное обеспечение:

1. Подписка Microsoft DreamSpark Premium - Сублицензионный договор № S-2042626/M18 от 04.06.2013 г.:

Операционные системы Windows Vista Business, Windows 7 Professional, Windows 8 Pro, Windows 8.1 Pro, Windows 10 Ent;

Компоненты Office 2007, Office 2010, Office 2013 (Access, Visio, Project и др.).

2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

3. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

5. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.

6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

9. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: компьютерная информационно-правовая система «Гарант» – регистрационный номер клиента 71-70685-000033;

официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>;

портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. URL: <http://fgosvo.ru>;

портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». URL: <http://www.ict.edu.ru>.

Бесплатно распространяемое программное обеспечение:

– средство для просмотра графических изображений IrfanView, URL: <http://www.irfanview.com>;

– средство для просмотра PDF-файлов Adobe Acrobat Reader DC, URL: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat.html>;

– средство для воспроизведения мультимедиа-файлов KMPlayer, URL: <http://www.kmplayer.com>.

– Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом – Moodle.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Материальное обеспечение реализации программы включает следующие специальные помещения:

1. Учебная аудитория для проведения аудиторных занятий лекционного типа (4 корпус, лекторий 3, укомплектованная специализированной мебелью, а также техническими средствами обучения: Проектор InFocus S/N AZTJ 95100060 PART №IN3104. Ноутбук ProBook 4515s VTM52005X320MBBNSN32Xa
2. Учебная аудитория для проведения аудиторных семинарских занятий и лабораторных работ (4 корп. ауд. 128), укомплектованная специализированной мебелью, а также техническими средствами обучения: компьютеры Intel (R) Pentium (R) 4 CPU, (R) Celeron (R) CPU E3400 @ 2.60 GHz, 1,96 Гб ОЗУ, подключенные к сети Internet.
3. Помещения для самостоятельной работы учащихся (4 корпус, ауд. 128, 202) укомплектованные специализированной мебелью, а также техническими средствами обучения: компьютеры Intel (R) Pentium (R) 4 CPU, (R) Celeron (R) CPU E3400 @ 2.60 GHz, 1,96 Гб ОЗУ, подключенные к сети Internet. а также компьютерами с выходом в Интернет.

Материальное обеспечение реализации программы включает следующие средства обеспечения самостоятельной работы: модульную объектно-ориентированную динамическую учебную среду Moodle и систему автоматизации библиотек ИРБИС.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. 1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента должна быть сформирована следующая компетенция: проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (ДПК-1).

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

Знания:

- в области нормативного регулирования учета затрат, а также задач и принципов учета затрат, классификация затрат, понятия связанные с калькулированием;

Умения:

- заполнять калькуляционные ведомости по учету затрат, использовать данные по учету затрат в анализе для принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Калькулирование затрат» относится к дисциплине по выбору.


3. Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: кэн, доц. Карпченко Ю.В.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень высшего образования – бакалавриат (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12 января 2016 г.), утвержден Ученым советом университета от 17.03.2016 года, протокол № 3.

Разработчик (и):

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность	Дата разработки	Подпись
Карпченко Ю.В.	к.э.н.		Доцент	21.01.2016г	

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обновление состава лицензионного программного обеспечения и профессиональных баз данных и информационных справочных систем (п.10 программы):

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета университета
протокол № 2 от 16.02.2017 г


Исключить:

Электронный словарь АBBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, АBBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

Включить:

Антиплагиат.ВУЗ – программное обеспечение, позволяющее анализировать учебные и научные работы с целью поиска заимствований в тексте.

Доступ: ограниченный (логин-пароль) в сети Интернет. Разработчик: ЗАО «Форексис».
Операционная система: Microsoft Windows и др. Сайт: tsput.antiplagiat.ru.

Заведующий кафедрой экономики и управления  Л.Е. Басовский