



Факультет	Технологий и бизнеса
Кафедра	Экономика и управление
Направленность подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Экономика предприятий и организаций
Ценообразование	Б1.В.ДВ.5.1.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета
протокол № 2 от 11.02.2016

Рабочая программа дисциплины «Ценообразование»

Трудоемкость: 5 зачетных единиц

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Рассмотрена на заседании кафедры ЭиУ
протокол № 5 от 22.12.2015 г.

Заведующий кафедрой  Л. Е. Басовский

Одобрена на заседании Ученого совета факультета ТиБ
протокол № 6 от 28.01.2016 г.

Декан  А. А. Потапов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	3
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	9
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	10
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	10
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	11
7.1. Основная литература.....	11
7.2. Дополнительная литература.....	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	13
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	13
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины.....	14

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (ДПК-1)	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономических основ производства, аспектов управления ресурсами предприятия с целью ведения эффективной экономической деятельности; - основ финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать систему показателей, характеризующих состояние организации; - оценивать экономические и социальные условия осуществления финансовой деятельности 	5 этап из 7 (6 семестр)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Ценообразование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем часов/ зачетных единиц по формам обучения	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180/5	180/5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)		
в том числе:	56	18
лекции с применением мультимедийных технологий и раздаточным материалом для студентов	24	8
лабораторные занятия (включая защиту отчета по лабораторным работам)		
семинарские занятия с использованием элементов дискуссий		

Ценообразование	Б1.В.ДВ.5.1.	
практические занятия с использованием технологий case-study (анализ конкретных, практических ситуаций)	30	10
практические занятия по использованию современных информационных технологий и справочно-правовых систем		
КСРС		
контрольные работы	2	4
Самостоятельная работа студента (всего)	124	158
в том числе:		
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	14	28
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к семинарским и практическим занятиям	30	40
подготовка учебного проекта		
подготовка к контрольной работе	24	25
выполнение заданий для самостоятельной работы в модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде Moodle	26	35
Подготовка к зачету	30	30
Зачет с оценкой		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Наименование тем (разделов)	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Практические, лабораторные и семинарские занятия	Консультации	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Общие сведения об управленческом учете. Классификация затрат	4	4		15
Тема 2. Учет материалов	2	4		15
Тема 3. Учет, распределение и возмещение накладных расходов	2	4		15
Тема 4. Анализ безубыточности предприятия. Ценообразование товара	4	4		16
Тема 5. Определение затрат и прибыли для принятия решения	2	4		16
Тема 6. Планирование запасов	2	2		16

Ценообразование	Б1.В.ДВ.5.1.			
Тема7. Оптимизация производства	4	4		16
Тема 8. Контроль уровня цен, запасов и расходов	4	4		15
Зачет с оценкой	24	30	2	124
Итого	180			

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Наименование тем (разделов)	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Практические, лабораторные и семинарские занятия	Консультации	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Общие сведения об управленческом учете. Классификация затрат	1	1		15
Тема 2. Учет материалов	1	1		15
Тема3. Учет, распределение и возмещение накладных расходов	1	1		15
Тема 4. Анализ безубыточности предприятия. Ценообразование товара	1	1		16
Тема 5. Определение затрат и прибыли для принятия решения	1	1		16
Тема 6. Планирование запасов	1	1		16
Тема7. Оптимизация производства	1	2		16
Тема 8. Контроль уровня цен, запасов и расходов	1	2		15
Итого	8	10	4	124
Подготовка к зачету				34
Итого	180			

Тема 1. Общие сведения об управленческом учете. Классификация затрат

Сравнительная характеристика систем управленческого и финансового учета. Производственный и управленческий учет. Классификация затрат по направлениям учета. Затраты, используемые для калькулирования и оценки готовой продукции.

Тема 2. Учет материалов

Процесс управления материалами. Исчисление стоимости отпускаемого сырья для финансового учета. Исчисления стоимости сырья для принятия решения.

Тема3. Учет, распределение и возмещение накладных расходов

Порядок отнесения накладных расходов на продукцию. Порядок исчисления цеховых ставок распределения накладных расходов. Нормативные ставки накладных расходов. Непроизводственные накладные расходы.

Тема 4. Анализ безубыточности предприятия. Ценообразование товара

Бухгалтерская модель безубыточности. Математический метод анализа безубыточности. Графический метод анализа безубыточности.

Тема 5. Определение затрат и прибыли для принятия решения

Специальные решения о расходах предприятия и о ценах реализации товара. Принятие решений и ограничивающие факторы. Принятие решения о собственном производстве или закупке

Тема 6. Планирование запасов

Релевантные затраты, учитываемые при определении оптимального уровня запасов. Методы определения оптимального уровня запасов ТМЦ. Определение момента размещения заказ.

Тема 7. Оптимизация производства

Методы оптимизации производства. Минимизация расходов. максимизация прибыли

Тема 8. Контроль уровня запасов и расходов

Виды контроля. Функции контроля. Эффективность контроля. Типичные ошибки контроля производственной деятельности.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа студентов по дисциплине имеет своей целью закрепление необходимых знаний, умений и навыков, отработанных на аудиторных практических занятиях, при выполнении самостоятельных практических заданий. Также задачей самостоятельной работы является развитие навыков работы с литературой (основной и дополнительной) используя ресурсы библиотек университета, ЭБС, материалы, содержащиеся в локальной электронной библиотеке.

Тематика практических работ, порядок выполнения и контроля самостоятельной работы студентов соответствует приведенному в разделе 4 данного документа.

Электронный учебный курс для студентов очной и заочной форм обучения:

1. методические указания для подготовки к практическим и семинарским занятиям. Электронный ресурс. URL: <http://moodle>
2. Курс лекций. Электронный ресурс. URL: <http://moodle>
3. Тесты. Электронный ресурс. URL: <http://moodle>

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формирование компетенции - проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (ДПК-1) - осуществляется в 7 этапов, предмет изучается на 5 этапе, в 6 семестре.

Первый этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплины «Страхование» (2 семестр). Второй этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплин : Финансовые расчеты; Социальное страхование (3 семестр). Третий этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплины «Финансы» (4 семестр). Четвертый этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплин: Организация труд; Организация производства; Деньги, кредит, банки (5 семестр). Пятый этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплин: Налоги и налогообложение; Калькулирование затрат; Ценообразование (6 семестр). Шестой этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплин: Инвестиционный анализ; Стратегический анализ; Корпоративные финансы (7 семестр). Седьмой этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплин: Финансовый менеджмент; Преддипломная практика; Бизнес-планирование; Анализ финансово-хозяйственной деятельности; Бюджетирование; Бухгалтерское дело (8 семестр).

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция «проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (ДПК-1)»

Показатели оценивания	Критерии оценивания
<p>Выпускник знает: - экономических основ производства, аспектов управления ресурсами предприятия с целью ведения эффективной экономической деятельности; - основ ценообразования и управления затратами организации.</p>	<p>«Зачтено». Общая сумма баллов БРС более или равна 41</p> <p>Зачтено – студент усвоил программный материал, достаточно последовательно и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, использует материалы литературы, обосновывает принятое решение, владеет приемами выполнения практических задач.</p>
<p>Умеет: - использовать систему показателей, характеризующих состояние организации или заемщика; - оценивать экономические и социальные условия осуществления финансовой деятельности</p>	<p>Не зачтено – студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, то есть студент не может продолжить обучение без дополнительной подготовки по соответствующей дисциплине.</p> <p>Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, проверки СРС</p> <p>«Не зачтено» - общая сумма баллов БРС менее 41.</p>

Критерии оценивания компетенций сформированы на основе балльно-рейтинговой системы с помощью комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций (пункты 6.3, 6.4 данного документа).

«Зачтено». Общая сумма баллов БРС более или равна 41

Зачтено – студент усвоил программный материал, достаточно последовательно и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, использует материалы литературы, обосновывает принятое решение, владеет приемами выполнения практических задач.

Не зачтено – студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, то есть студент не может продолжить обучение без дополнительной подготовки по соответствующей дисциплине.

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, проверки СРС

«Не зачтено» - общая сумма баллов БРС менее 41.

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, проверки СРС.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения формирования компетенции «оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика (ДПК-1)» в дисциплине используются следующие оценочные средства:

Задачи для практических занятий:

1. Задача: Найти минимум затрат на производство товаров А и С, если имеются данные (табл)

Ресурсы	Продукт А(на ед. продукции)	Продукт С (на ед. продукции)	Всего
материальные	32	24	1035
Трудовые	11	9	434
финансовые	33	34	600
Затраты с ед/ товара	6	8	(min)

2. Задача: Определите производительность труда в новом году, если в старом она составляла 1200 шт/мес. В прошлом году количество работников предприятия составляло 500 человек, в новом 600 . Объем производства в новом году 480 млн.т. , в старом году он составлял 350 млн.т.

3. Задача: В прошлом году количество работников предприятия составляло 450 человек, в новом 600 . В новом году ожидается увеличение производительности труда увеличится на 20%. Каков будет объем производства в новом году, если в старом году он составлял 450 млн.т.?

1. Задача: Найти максимум прибыли производства, если имеются данные (табл)

Ресурсы	Продукт А(на ед. продукции)	Продукт С (на ед. продукции)	Всего
материальные	12	4	235
Трудовые	14	6	434
финансовые	23	24	500
Прибыль с ед/ товара	4	5	Max (min)

Типовые тестовые задания:

1. Сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием - это
 - а) Производственная себестоимость
 - б) затраты цеха на изготовлении продукции
 - в) затраты на производство и реализацию продукции

2. Стратегия средних цен может быть представлена в виде:
 - а) стратегии проникновения на рынке;
 - б) стратегии нейтрального ценообразования;
 - в) стратегии следования за лидером.

3. В чем главное отличие понятий "оптовые" и "розничные" цены?
 - а) в наличии (отсутствии) розничной торговой организации;
 - б) в размере партии продажи товара;
 - в) в категории покупателя, ради которого организована продажа (население или организация).

4. Что такое цена?
 - а) денежное выражение стоимости товара;
 - б) сумма денег, за которую отчуждается товар в акте купли-продажи.

5. Неявные затраты - это:
 - а) затраты, изменяющиеся при изменении объема производства;
 - б) стоимость ресурсов, принадлежащих собственнику (не покупаемых на рынке), включая нормальную прибыль как отдачу на предпринимательский талант;
 - в) бухгалтерские затраты;
 - г) затраты, не изменяющиеся при изменении объема производства.

6. Маркетинг во внешнеэкономической деятельности требует
 - а) учета и реализации его стратегических целей и международной сбытовой политики
 - б) финансовых средств
 - в) тактических целей.

7. Точка пересечения кривой суммарных затрат предприятия и дохода от реализации и будет являться
 - а) точкой оптимизации производства
 - б) точкой безубыточности.

8. _____ продукции (работ, услуг) – представляет собой натуральную оценку используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на её производство и реализацию –
 - а) цена
 - б) себестоимость
 - в) прибыль

9. В себестоимость продукции включают: 1. затраты на оплату труда;
2. затраты на утилизацию 3. затраты, связанные с использованием природного сырья; 4. затраты некапитального характера, связанные с совершенствованием технологии и организации производства, а также с улучшением качества продукции;
 - а) 1 2 3
 - б) 1 3 4

в) 2 4

10. В зависимости от места возникновения затрат в хозяйственной деятельности предприятия различают себестоимость:

1. плановую, расчётную и отчётную (фактическую)
2. цеховую, производственную и полную себестоимость
3. основную и вспомогательную
 - а) 1 и 2
 - б) 2
 - в) 3

Вопросы к зачету:

1. Чем обосновывается потребность выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета.
2. Кто является пользователем бухгалтерской информации?
3. Каковы требования пользователей к бухгалтерской информации?
4. Сравнительная характеристика систем управленческого, финансового учета.
5. Что входит в производственный учет?
6. Что входит в управленческий учет?
7. Классификация затрат в управленческом учете по направлениям учета.
8. Какие затраты используются для калькулирования и оценки готовой продукции?
9. По каким затратам (на производство) принимаются решения?
10. По каким затратам (на производство) осуществляется контроль и регулирование?
11. Как осуществляется процесс управления материалами?
12. Порядок исчисления стоимости сырья для принятия решения?
13. Каков порядок отчисления накладных расходов на продукцию?
14. Каков порядок исчисления цеховых ставок распределения накладных расходов?
15. Что такое «нормативные ставки» накладных расходов?
16. Порядок исчисления стоимости отпускаемого сырья для финансового учета.
17. Как возмещаются непроизводственные накладные расходы?
18. Сущность бухгалтерской модели безубыточности.
19. Сущность математического метода анализа безубыточности.
20. Сущность графического метода анализа безубыточности.
21. Какие допущения приняты при анализе безубыточности?
22. Как определяются релевантные издержки будущего периода доходов.
23. Сущность специальных решений о ценах реализации товара
24. Порядок принятия решений и влияние на них ограничивающих факторов.
25. Порядок принятия решения о собственном производстве или закупке.
26. Какие релевантные затраты учитываются при определении оптимального уровня запасов?
27. Сущность методов определения оптимального уровня запасов товарно-материальных ценностей.
28. Порядок определения момента размещения запаса.
29. Порядок контроля запасов при помощи классификации

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

По дисциплине разработан комплекс учебно-методических материалов в печатном и электронном виде, выполняющий обучающую, информационно-справочную и контролирующую функции. Для текущей оценки сформированности теоретических знаний по дисциплине используется опрос по материалам лекций и конспектам тем вынесенных на самостоятельное изучение. Оценка теоретических знаний, умений и навыков, сформированных в процессе выполнения практических заданий, осуществляется в форме проверки и защиты отчета. Образец решения практического задания и оформления отчета по нему приводится на соответствующем аудиторном занятии.

Очная форма обучения

Баллы, набранные студентом в течение семестра, складываются следующим образом:

- 1) баллы, набранные в течение семестра за посещение лекционных занятий –1 балл (всего 12лекций), итого 12 баллов максимум;
- 2) баллы, набранные в течение семестра в ходе подготовки, посещения и работы на практических занятиях – до 3 баллов (всего 15 практических работ), итого 32 балла максимум;
- 3) баллы, набранные в течение семестра в ходе посещения и выполнения лабораторных работ - до 3 баллов максимуму (всего 8 лабораторных работ), итого 24 балла максимуму

Контроль самостоятельной работы – до 8 баллов.

Таким образом, в течение семестра студент получит:

$1 \text{ балл} \times 12 \text{ лекций} + 3 \text{ балла} \times 15 \text{ пр. занятий} + 5 \text{ балла} \times 2 \text{ контрольная работа} + 8 \text{ КСР} = 75 \text{ баллов.}$

Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (экзамен)	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Отметка на зачете
21 – 76	0 – 24	80– 100	зачтено
		61 - 79	
		41 - 60	
0 – 20	0 – 21	0 – 41	не зачтено

Студент, пропустивший занятие, имеет право отчитаться по пропущенным темам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Магомедов, М. Д. Ценообразование: учебник / М. Д. Магомедов, Е. Ю. Куломзина, И. И. Чайкина. - М. : [б. и.], 2012. - 254 с. - ISBN 978-5-394-01521-2 : Б. ц.
URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=112194. URL:
<http://ibooks.ru/reading.php?productid=24768>

7.2. Дополнительная литература

1. Международная торговля : учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. Р. И. Хасбулатова. - М. : Юрайт, 2016. - 368 с. - ISBN 978-5-9916-7310-5 : Б. ц.
URL: <http://www.biblio-online.ru/book/C7EE6A93-B47B-4B09-A97D-1CA255FB37B8>
2. Магомедов, Ш. Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами : учебник / Ш. Ш. Магомедов. - М. : Дашков и К, 2016. - 176 с. - ISBN 978-5-394-02529-7 : Б. ц.
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=417720
3. Липсиц, И. В. Ценообразование [Текст] : учебно-практическое пособие для бакалавров / И. В. Липсиц. - М. : ЮРАЙТ, 2012. - 399 с. - ISBN 9785991614870

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс].- Электрон. дан. - Режим доступа: <http://www.gks.ru>. – Загл. с экрана.
2. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]: сайт / ООО"Корпоративные финансы". М. URL: <http://www.cfin.ru/> Рубрика: маркетинг.
3. Правовая система Гарант [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.garant.ru/> – Загл. с экрана.
4. ЭСМ - Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс] : федеральный образовательный портал. - М. : [б. и.], 2012. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц.
URL: <http://ecsocman.hse.ru>
5. Бизнес Класс [Электронный ресурс] : сайт / Учебный центр «Бизнес-класс». - М. : [б. и.],[2000].-Загл.с титул. экрана. - Б. ц.
URL:<http://www.classs.ru/library/>
6. HRM.RU [Электронный ресурс]: портал / Websoft. - М. : [б. и.], 2000. - Загл. с титул. экрана.Б.ц.
URL: <http://www.hrm.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекции, читаемые преподавателем, являются основным ориентиром при изучении дисциплины. Лекционный курс (проблемные лекции с элементами дискуссии и использованием мультимедийных технологий) излагается с использованием компьютерных презентаций и мультимедийного оборудования. Практические занятия проводятся с использованием комплекса информационно-коммуникационных технологий и направлены на изучение решения основных задач менеджмента и методик их практического применения в профессиональной деятельности.

Студенты должны овладеть базовым понятийным аппаратом по менеджменту, знать особенности, теории, концепции и закономерности управления организацией, человеческими ресурсами и другими видами ресурсов.

Преподавание дисциплины включает в себя следующие образовательные технологии:

- 1) Организация лекций с использованием презентаций, выполненных с использованием мультимедийных технологий;
- 2) Использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода;
- 3) Использование методов, применяемых в менеджменте.

Прямой обязанностью студента является посещение занятий, написание конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям и выполнение практических работ.

Студенту, на первой лекции, предлагается тематический план дисциплины, список рекомендуемой литературы, темы и количество расчетных практических работ, список параграфов тем выносимых на самостоятельное изучение.

К началу изучения дисциплины обучающимся необходимо:

– ознакомиться с нормативной правовой базой, устанавливающей требования к реализации ОПОП направления, используя современные профессиональные базы данных и/или информационные справочные системы и/или внутривузовское сетевое окружение;

– получить индивидуальные логин и пароль для доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого (доступ в систему Moodle и личный кабинет обучающегося ТГПУ им. Л.Н. Толстого в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

– ознакомиться с настоящими методическими указаниями для обучающихся по освоению дисциплины; перечнем основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; перечнем учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; методическими материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе освоения дисциплины обучающимся необходимо посещать учебные занятия, выполнять задания, предусмотренные настоящей рабочей программой; самостоятельно использовать основную, при необходимости дополнительную учебную литературу, необходимую для освоения дисциплины; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины; учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Также в процессе освоения дисциплины обучающимся не реже чем раз в неделю отслеживать текущую информацию, при необходимости размещаемую в системе Moodle.

При изучении дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов, представленная в разделе 6.4 данного документа.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Мультимедийные технологии

Технология работы с электронными изданиями, размещенными на интернет-сайте Университета, в электронных библиотечных системах.

Технология работы в обучающей среде на платформе Moodle <http://moodle.tspu.ru> (Интернет-сайт поддержки электронного обучения в ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

Технология работы в системе тестирования Indigo Software Technologies – <http://indigo.tspu.ru> (Интернет-сайт тестирования ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

При осуществлении образовательного процесса осуществляется поиск, сбор, обработки и анализ маркетинговой информации и представления результатов. Используются следующие средства:

Лицензионное программное обеспечение

1. Подписка Microsoft DreamSpark Premium - Сублицензионный договор № S-2042626/M18 от 04.06.2013 г.:

Операционные системы Windows Vista Business, Windows 7 Professional, Windows 8 Pro, Windows 8.1 Pro, Windows 10 Ent;

Компоненты Office 2007, Office 2010, Office 2013 (Access, Visio, Project и др.).

2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

3. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

5. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.

6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

компьютерная информационно-правовая система «Гарант» – регистрационный номер клиента 71-70685-000033;

официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>;

портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. URL: <http://fgosvo.ru>;

портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». URL: <http://www.ict.edu.ru>.

Бесплатно распространяемое программное обеспечение:

– средство для просмотра графических изображений IrfanView, URL: <http://www.irfanview.com>;

– средство для просмотра PDF-файлов Adobe Acrobat Reader DC, URL: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat.html>;

– средство для воспроизведения мультимедиа-файлов KMPlayer, URL: <http://www.kmplayer.com>.

-Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом – Moodle.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа представляют собой специальные помещения, оборудованные рабочими местами обучающихся, учебной доской, мультимедийной техникой, предоставляющей возможность использования информационных технологий (представления презентаций, видеодемонстраций и т.д.), демонстрационным столом для использования демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий).

- Лектории содержат оборудование: учебная доска, мультимедийный проектор, экран, ноутбук (хранятся в уч. корп. № 4, ауд. 106а), сеть с выходом в интернет;

- Компьютерный класс, уч. корп. № 3, ауд. 102, оборудование: 15 ПК.

- Компьютерный класс, уч. корп. № 4, ауд. 325, оборудование: 14 ПК

Для проведения практических занятий могут быть задействованы как учебные аудитории для проведения лекционного типа, так и специализированные аудитории:

1. Учебная аудитория для проведения аудиторных занятий, в том числе занятий лекционного типа, для самостоятельной работы студентов (3 корпус, ауд. 80), укомплектованная специализированной мебелью, а также техническими средствами обучения: Проектор InFocus S/N AZTJ 95100060 PART №IN3104. Ноутбук ProBook 4515s VTM52005X320MBBNSN32Ха
2. Учебная аудитория для проведения аудиторных занятий, в том числе лабораторных работ, для самостоятельной работы студентов (4 корп. Ауд. 128), укомплектованная специализиро-

ванной мебелью, а также техническими средствами обучения: компьютеры Intel (R) Pentium (R) 4 CPU, (R) Celeron (R) CPU E3400 @ 2.60 GHz, 1,96 Гб ОЗУ, подключенные к сети Internet.

3. Помещения для самостоятельной работы учащихся (4 корпус, ауд. 201, 202 библиотека, читальный зал) укомплектованные специализированной мебелью, а также техническими средствами обучения: компьютеры Intel (R) Pentium (R) 4 CPU, (R) Celeron (R) CPU E3400 @ 2.60 GHz, 1,96 Гб ОЗУ, подключенные к сети Internet. а также компьютерами с выходом в «Интернет».

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. В результате освоения дисциплины у студента должна быть сформирована следующая компетенция: проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (ДПК-1).

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

знания:

- экономических основ производства, аспектов управления ресурсами предприятия с целью ведения эффективной экономической деятельности;

- основ финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

умения:

- использовать систему показателей, характеризующих состояние организации;

- оценивать экономические и социальные условия осуществления финансовой деятельности

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Ценообразование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

3. Объем дисциплины 5 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: доцент кафедры ЭиУ Давыдова Т.Ю.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень высшего образования – бакалавриат (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12.11.2015 г.), утвержден Ученым советом университета от 11.02.2016 года, протокол № 2.

Разработчик (и): Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность	Дата разработки	Подпись
Давыдова Т.Ю.	к.п.н.	доцент	доцент	22.01.2016	

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обновление состава лицензионного программного обеспечения и профессиональных баз данных и информационных справочных систем (п.10 программы):

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета университета
протокол № 2 от 16.02.2017 г

Исключить:

Электронный словарь АBBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, АBBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

Включить:

Антиплагиат.ВУЗ – программное обеспечение, позволяющее анализировать учебные и научные работы с целью поиска заимствований в тексте.

Доступ: ограниченный (логин-пароль) в сети Интернет. Разработчик: ЗАО «Форексис».
Операционная система: Microsoft Windows и др. Сайт: tspu.antiplagiat.ru.

Заведующий кафедрой экономики и управления  Л.Е. Басовский