



Факультет	Технологий и бизнеса
Кафедра	Экономика и управление
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика предприятий и организаций
Бухгалтерский финансовый учет	Б1.В.ОД.7

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА  
на заседании Ученого совета университета  
протокол № 2 от 11 февраля 2016 г.


## Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет»

**Трудоемкость: 6 зачетных единиц**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

Рассмотрена на заседании кафедры ЭиУ  
протокол № 5 от 22 декабря 2015 г.

Заведующий кафедрой  Л. Е. Басовский

Одобрена на заседании Ученого совета факультета ТиБ  
протокол № 6 от 28 января 2016 г.

Декан  А. А. Потапов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	9
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	9
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	10
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	19
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	19
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	20
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	21
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	22
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	23
Разработчик (и): .....	24
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины .....	25

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2: способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p><b>Выпускник знает:</b> основы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в РФ; принципы, цели, задачи финансового учета, правила и приемы ведения учета на предприятиях различных организационно-правовых форм; систему сбора, обработки и подготовки информации финансового характера.</p> <p><b>Умеет:</b> правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах факты хозяйственной деятельности; оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.</p>	5 этап из 6 (5 семестр)
ПК-5: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p><b>Выпускник знает:</b> основы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в РФ; принципы, цели, задачи финансового учета, правила и приемы ведения учета на предприятиях различных организационно-правовых форм; систему сбора, обработки и подготовки информации финансового характера.</p> <p><b>Умеет:</b> правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах факты хозяйственной деятельности; оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.</p>	2 этап из 5 (5 семестр)

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится к обязательным дисциплинам вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

Вид учебной работы	Объем часов/ зачетных единиц по формам обу- чения	
	очная	заоч- ная
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>216/6</b>	<b>216/6</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>72</b>	<b>16</b>
в том числе:		
лекции	30	8
лабораторные занятия (включая защиту отчета по лабораторным работам)	20	4
практические занятия	20	4
контрольные работы	2	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>108</b>	<b>191</b>
в том числе:		
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	30	48
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лабораторным занятиям и защите отчета	24	32
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям	20	24
подготовка к контрольной работе	4	
выполнение заданий для самостоятельной работы в модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде Moodle	30	87
Подготовка к экзамену	36	9
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ  
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ  
ЗАНЯТИЙ**

**Очная форма обучения**

Наименование тем (разделов)	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Другие виды учебных занятий (КСРС)	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Сущность, содержание и организация бухгалтерского финансового учета.	2	2	2	12
Тема 2. Учет денежных средств, расчетов и текущих обязательств.	4	5		10
Тема 3. Учет вложений во внеоборотные активы и финансовых вложений.	3	4		10
Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов.	4	6		10

Бухгалтерский финансовый учет	Б1.В.ОД.7			
Тема 5. Учет материально-производственных запасов и незавершенного производства.	4	6		12
Тема 6. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом.	3	4		12
Тема 7. Учет затрат на производство.	3	4		10
Тема 8. Учет доходов, расходов и финансовых результатов.	3	4		10
Тема 9. Учет капитала и резервов.	2	2		10
Тема 10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	2	3		12
Итого	30	40	2	108
Подготовка к экзамену				36
<b>ИТОГО</b>				<b>216</b>

### Заочная форма обучения

Наименование тем (разделов)	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Другие виды учебных занятий (КСРС)	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Сущность, содержание и организация бухгалтерского финансового учета.	0,5			20
Тема 2. Учет денежных средств, расчетов и текущих обязательств.	1	1		18
Тема 3. Учет вложений во внеоборотные активы и финансовых вложений.	0,5	1		18
Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов.	1	1		20
Тема 5. Учет материально-производственных запасов и незавершенного производства.	1	1		21
Тема 6. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом.	1	1		20
Тема 7. Учет затрат на производство.	1	1		18
Тема 8. Учет доходов, расходов и финансовых результатов.	1	1		18
Тема 9. Учет капитала и резервов.	0,5	0,5		18
Тема 10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	0,5	0,5		20
Итого	8	8		191
Подготовка к экзамену				9
<b>ИТОГО</b>				<b>216</b>

#### **Тема 1. Сущность, содержание и организация бухгалтерского финансового учета.**

Концептуальные основы бухгалтерского финансового учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в РФ. Основные принципы и общие положения Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО).

#### **Тема 2. Учет денежных средств, расчетов и текущих обязательств.**

Учет денежной наличности в кассе. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте, денежных документов и переводов в пути. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах. Инвентаризация денежных средств и денежных документов. Раскрытие информации о денежных средствах в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общие принципы учета валютных ценностей и фактов хозяйственной жизни, выраженных в иностранной валюте. Учет курсовых разниц. Раскрытие информации об операциях в иностранной валюте в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общие принципы учета расчет-

ных операций и долговых обязательств. Дебиторская и кредиторская задолженность, сроки расчетов, исковая давность. Формы расчетов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок создания и учета резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет кредитов и займов. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Инвентаризация расчетов и обязательств. Раскрытие информации о дебиторах и кредиторах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### **Тема 3. Учет вложений во внеоборотные активы и финансовых вложений.**

Состав, классификация и источники формирования вложений во внеоборотные активы. Учет затрат на капитальное строительство. Учет приобретения объектов, признаваемых доходными вложениями в материальные ценности. Учет расчетов по договорам подряда у застройщика и подрядчика. Раскрытие информации о вложениях во внеоборотные активы в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Сущность, признание, состав и классификация финансовых вложений. Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений. Учет поступления и выбытия финансовых вложений. Образование резервов под обесценение финансовых вложений. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### **Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов.**

Основные средства: сущность, признание, состав и классификация. Правила оценки основных средств. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств и методы ее начисления. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Учет операций по аренде основных средств. Инвентаризация и переоценка основных средств. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Определение и признание нематериальных активов, их виды, классификация, порядок оценки и амортизации. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы. Инвентаризация и переоценка нематериальных активов. Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### **Тема 5. Учет материально-производственных запасов и незавершенного производства.**

Материально-производственные запасы: сущность, признание, состав и классификация. Учет поступления материалов. Особенности учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Учет выбытия материалов. Порядок оценки выбывающих материалов. Незавершенное производство: сущность, признание, методы оценки. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов. Порядок образования и учет резервов под снижение стоимости материально-производственных запасов. Раскрытие информации о материально-производственных запасах и незавершенном производстве в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### **Тема 6. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом.**

Системы, формы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, надбавок, оплаты отпусков и пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда, подотчетным суммам и прочим операциям. Учет удержаний из заработной платы. Раскрытие информации о расчетах с персоналом в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Тема 7. Учет затрат на производство.**

Затраты на производство, их классификация. Учет прямых затрат, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Сводный учет затрат на производство. Учет производственного брака. Расчет себестоимости выпущенной продукции, работ, услуг. Учет выпуска готовой продукции.

**Тема 8. Учет доходов, расходов и финансовых результатов.**

Доходы организации: сущность, состав, порядок признания. Расходы организации: состав и классификация. Учет отгрузки и продажи продукции, работ, услуг. Расходы на продажу. Учет продаж покупных товаров. Учет прочих доходов и расходов. Финансовые результаты: сущность, виды, порядок определения и учета. Раскрытие информации о доходах, расходах и финансовых результатах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Тема 9. Учет капитала и резервов.**

Капитал: сущность, компоненты. Особенности формирования и учета уставного капитала в организациях различных форм собственности. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) и направления ее использования. Виды и учет резервов организации. Оценочные значения. Раскрытие информации о капитале и резервах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Тема 10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.**

Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский баланс: правила оценки статей и техника составления. Отчет о финансовых результатах. Пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» имеет своей целью закрепление необходимых знаний, умений, отработанных на аудиторных практических занятиях, при выполнении лабораторных работ, при выполнении самостоятельных практических заданий. Также задачей самостоятельной работы является развитие навыков работы с литературой (основной и дополнительной), используя ресурсы библиотек университета, ЭБС, материалы, содержащиеся в локальной электронной библиотеке.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение творческого потенциала студентов и заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнении заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовке к выполнению и защите отчетов по лабораторным работам;
- подготовке к контрольным работам;
- подготовке к экзамену.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для самостоятельной работы обучающихся включает в себя комплект учебно-методического сопровождения дисциплины (учебники, опорные конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению практических заданий, лабораторных работ, электронный вариант РПД), доступный студентам как в ЭБС, так и в системе управления обучением MOODLE, а также из локальной сети ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого» и с сайта университета из раздела «Электронное обучение» и

может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы  
<http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=15713>

### **5.1. Методическое обеспечение лекционного курса**

Методическое обеспечение лекционного курса используется для самостоятельного изучения и повторения теоретического материала, теоретической подготовки к практическим занятиям и экзамену:

1. Левкина Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет: курс лекций. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=15713>

### **5.2. Методическое обеспечение практических (семинарских) занятий**

Методическое обеспечение подготовки к практическим занятиям используется для контроля самостоятельной работы студентов (тесты, задачи), для выполнения домашних заданий к практическим занятиям:

1. Левкина Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет: тесты. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=15713>

2. Левкина Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет: задачи. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=15713>

3. Левкина Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет: методические рекомендации по выполнению практических заданий. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=15713>

### **5.3. Методическое обеспечение лабораторных работ**

Методическое обеспечение лабораторных работ используется для подготовки к выполнению лабораторных работ, для подготовки отчетов по лабораторным работам, используется для контроля самостоятельной работы студентов:

1. Левкина Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет: методические указания по выполнению лабораторных работ. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=15713>

### **5.4. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

1. Левкина Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=15713>

**5.5. Темы, выносимые на самостоятельную проработку**, для подготовки докладов по изученному материалу с последующей защитой на практических занятиях:

1. Виды бухгалтерских регистров.
2. Документы, необходимые для открытия расчетного и валютного счета.
3. Временное владение и пользование и временное владение: сущность и отличия.
4. Дебиторская задолженность: виды, порядок формирования и погашения.
5. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.
6. Учет операций по аренде основных средств.
7. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.
8. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути.
9. Учет материалов на складах и в бухгалтерии.
10. Учет оценочных значений.



## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формирование компетенции «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач» (ОПК-2) осуществляется в шесть этапов. Первый этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплины «Математический анализ» (1 семестр). Второй этап формирования компетенции - в процессе освоения дисциплин «Теория вероятностей и математическая статистика» и «Общая теория статистики» (2 семестр). Третий этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплины «Экономическая статистика» (3 семестр). Четвертый этап – при освоении дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» (4 семестр). Пятый этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплин «Маркетинг» и «Бухгалтерский финансовый учет» (5 семестр). Шестой этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» (6 семестр).

Формирование компетенции «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений» (ПК-5) осуществляется в 5 этапов. Первый этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплин «Бухгалтерский учет и анализ» и «Менеджмент» (4 семестр). Второй этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» (5 семестр). Третий этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплин «Анализ финансовой отчетности», «Налоги и налогообложение» и «Бухгалтерский управленческий учет» (6 семестр). Четвертый этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплин «Аудит», «Инвестиционный анализ» / «Стратегический анализ», а также в процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (7 семестр). Пятый этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплин «Финансовый менеджмент», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» / «Бухгалтерское дело» и в процессе прохождения преддипломной практики (8 семестр).

### 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции: «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач» (ОПК-2) и «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений» (ПК-5).

Показатели оценивания	Критерии оценивания
<p><b>Знает:</b> основы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в РФ; принципы, цели, задачи финансового учета, правила и приемы ведения учета на предприятиях различных организационно-правовых форм; систему сбора, обработки и подготовки информации финансового</p>	<p>Отметка «отлично» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 86 до 100 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).</p> <p>Отметка «хорошо» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 72 до 85 баллов (с учетом баллов, на-</p>

<p>характера (ОПК-2, ПК-5)</p> <p><b>Умеет:</b> правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах факты хозяйственной деятельности; оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность (ОПК-2, ПК-5)</p>	<p>бранных на промежуточной аттестации).</p> <p>Отметка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 59 до 71 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).</p> <p>Отметка «неудовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 59 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).</p>
---	---

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих данный этап формирования компетенций (пункты 6.3, 6.4).

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно знает основы нормативного регулирования, принципы, цели, задачи бухгалтерского финансового учета в РФ; правила и приемы ведения учета; систему сбора, обработки и подготовки информации финансового характера, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материалы литературы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает основы нормативного регулирования, принципы, цели, задачи бухгалтерского финансового учета в РФ; правила и приемы ведения учета; систему сбора, обработки и подготовки информации финансового характера, грамотно и по существу излагает материал, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми умениями и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет поверхностные знания основ нормативного регулирования, принципов, цели, задач бухгалтерского финансового учета в РФ; правил и приемов ведения учета; системы сбора, обработки и подготовки информации финансового характера, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при решении задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, проверки СРС.

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Оценка знаний, умений по дисциплине осуществляется при помощи следующих средств:

#### **Задачи для практических занятий:**

1. Отрадите на счетах бухгалтерского учета операции по движению денежных средств

на расчетном счете (в руб.).

1. Поступили денежные средства от покупателей за ранее отгруженную продукцию	8000
2. Поступила на расчетный счет сумма штрафа за нарушение договора поставки	500
3. Перечислены с расчетного счета платежи:	
налога в бюджет	1500
поставщикам материалов	2000
отчисления по социальному страхованию и обеспечению	1500
4. Получено по чеку наличными на выплату заработной платы и другие нужды	2500

2. По нижеприведенным остаткам на счетах составьте бухгалтерский баланс предприятия, сгруппировав их по разделам (в руб.):

Основные средства – 8300, нематериальные активы – 1000, амортизация основных средств – 2500, амортизация нематериальных активов – 300, уставный капитал – 10000, прибыли и убытки (прибыль) – 2000, материалы – 2500, предоставленные займы – 2000, резервный капитал – 500, краткосрочные кредиты банков – 3000, основное производство – 800, расходы будущих периодов – 500, задолженность поставщикам и подрядчикам – 2000, задолженность покупателей и заказчиков – 2200, расчеты по налогам и сборам – 500, касса – 200, расчеты по социальному страхованию и обеспечению – 500, расчеты с персоналом по оплате труда – 900, расчетные счета – 5400, валютные счета – 1500, расчеты с разными дебиторами и кредиторами: дебет – 300, кредит – 500, долгосрочные кредиты банков – 2000.

3. Рассчитайте способом уменьшаемого остатка сумму амортизационных отчислений по годам, если известно, что первоначальная стоимость объекта основных средств 200 000 руб., срок полезного использования 5 лет, коэффициент ускорения 3.

4. ООО «Светлячок» производит люстры. В марте 2016 года прямые расходы производственного предприятия составили 1 454 000 руб., в том числе:

- основного производства — 1 200 000 руб.;
- ремонтного цеха — 204 000 руб.;
- столовой — 50 000 руб.

У компании есть собственное дизайнерское бюро, которое разрабатывает модели люстр. За март расходы на него составили 250 000 руб., в том числе:

- зарплата сотрудников подразделения — 120 000 руб.;
- израсходованные материалы (чертежные принадлежности и т.п.) — 60 000 руб.;
- стоимость уборки, которую производит сторонняя компания, — 40 000 руб.;
- коммунальные платежи — 30 000 руб.

Отразите начисление и списание общепроизводственных расходов в учете. По условиям учетной политики компания распределяет их пропорционально прямым расходам отдельных производств и хозяйств.

5. Компания выпекает блины и оладьи. На производство одного блина она тратит 2 руб., в том числе:

- 0,12 руб. на муку;
- 0,27 руб. на яйцо;
- 0,26 руб. на масло;
- 1,35 руб. на зарплату пекаря.

Зарплата директора компании составляет 70 000 руб. в месяц. Зарплата бухгалтера — 50 000 руб. в месяц. За аренду офиса организация платит 80 000 руб. в месяц.

В марте компания испекла 30 000 блинов. Продала 20 000 блинов. Выручка от продажи без НДС — 400 000 руб.

Определите сумму общехозяйственных расходов, а затем рассчитайте двумя способами себестоимость продукции и финансовый результат.

6. Отразите на счетах бухгалтерского учета прямые производственные расходы для изготовления продукции (в руб.).

1. Отпущены и израсходованы основные материалы	200000
2. Оприходованы на склад отходы по цене возможного использования	1000
3. Начислены суммы в оплату труда основным производственным рабочим	400000
4. Произведены отчисления на социальные нужды производственных рабочих	128000
5. Начислена амортизация основного производственного оборудования	320000

7. По договору №274 от 25.12.2014 года в ООО «Колокольчик» от ООО «Сириус» по товарной накладной №2161 от 13.11.2015 года поступило 30 мешков цемента марки М-500 по цене 127,12 руб. за мешок на общую сумму 4500 руб., в том числе налог на добавленную стоимость – 686,44 руб. По условиям договора доставка материалов производилась силами ООО «Колокольчик», для чего была привлечена автотранспортная организация ООО «Автотранс-обслуживание», которой было выплачено 600 руб., в том числе налог на добавленную стоимость – 91,53 руб. Отразите на счетах бухгалтерского учета поступление цемента.

Как изменились бы записи на счетах бухгалтерского учета, если бы ООО «Колокольчик» использовало учетные цены для учета материалов и учетная цена одного мешка цемента марки М-500 в соответствии с номенклатурой-ценником на ноябрь 2015 года составляла бы 125,29 руб.

8. Остаток на 1 сентября 2016 года сахара-песка на складе материалов ООО «Сладкая жизнь» составлял 420 кг по цене 27,10 руб. 5 сентября 2016г. от ООО «Агроснаб» поступило 300 кг сахара по цене 29,30 руб. 8 сентября 2016г. в производство было отпущено 210 кг сахара. 13 сентября 2016г. от другого поставщика – ООО «ПроКондитер» пришла партия сахара-песка в количестве 200кг по цене 29,46 руб., в тот же день со склада в производство отпущено 270 кг сахара. 23 сентября 2016г. от ЗАО «Спринт» пришла партия сахара-песка в количестве 250кг по цене 30,15 руб. 27 сентября 2016г. со склада было отпущено в производство 180 кг сахара. Определите себестоимость выбывших в сентябре 2016г. материалов методом средневзвешенной себестоимости, методом скользящей средней себестоимости и методом ФИФО.

9. Охарактеризуйте информацию, которая содержится в нижеприведенном счете и его назначение. Сделайте бухгалтерскую проводку на списание общехозяйственных расходов.

## Счет 26 «Общехозяйственные расходы»

№ опер.	Дебет				Всего по дебету	Кредит		
	С кредита счетов					№ опер.	В дебет счета	Всего по кредиту
	10	70	69	02				
Остаток на 1.09								
1.	400				400			
2.		800			800			
3.			350		350			
4.				300	300			
						5.	.....	.....
Обороты за месяц	400	800	350	300	1850			
Остаток на 1.10								

10. На каждую статью, по которой в приведенном бухгалтерском балансе указана сумма, откройте отдельный счет бухгалтерского учета.

## Бухгалтерский баланс ЗАО «С пылу с жару» на 1 сентября 2016г., тыс.руб.

АКТИВ		ПАССИВ	
Основные средства	20	Уставный капитал	450
Готовая продукция	45	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	87
Расчетный счет	300	Расчеты с персоналом по оплате труда	100
Касса	220		
Материалы	52		
ИТОГО	637	ИТОГО	637

Запишите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни за сентябрь 2016г.:

- 1) приобретена за наличные средства мука у ООО «Тесто мира» 10 тыс.руб.
  - 2) оплачена с расчетного счета задолженность поставщику ООО «Сластена» за сахар 30 тыс.руб.
  - 3) выплачена из кассы заработная плата работникам предприятия 100 тыс.руб.
  - 4) сдан остаток наличных денежных средств из кассы в банк «Блинный банк» 20 тыс.руб.
  - 5) акцептован счет поставщика ЗАО «Подсолнушек» за поступившее на предприятие подсолнечное масло 10 тыс.руб.
  - 6) оплачен счет поставщика ООО «Ванилька» наличными денежными средствами 50 тыс.руб.
  - 7) получены с расчетного счета деньги в кассу 130 тыс.руб.
- Подсчитайте обороты за месяц и сальдо на конец отчетного месяца. Составьте бухгалтерский баланс на 30 сентября 2016г.

**Типовые тестовые задания:**

Выберите один правильный ответ.

1. Авансы, выданные поставщикам, включаются в состав:
  - а) Имущества организации
  - б) Обязательств организации
2. Амортизация основных средств, используемых организациями в обычных видах деятельности, является:
  - а) Расходом по обычным видам деятельности
  - б) Прочим расходом
3. Бухгалтер передал кассиру расходный ордер, в котором в качестве приложения было указано заявление работника. К ордеру этот документ приложен не был. Что должен сделать кассир?
  - а) Выдать деньги по этому ордеру
  - б) Вернуть ордер в бухгалтерию для надлежащего оформления
  - в) Отказать бухгалтеру в приеме расходного ордера
4. Бухгалтерский учет должен обеспечить возможность раскрытия информации о доходах организации в разрезе ее:
  - а) Текущей деятельности
  - б) Инвестиционной деятельности
  - в) Финансовой деятельности
  - г) Текущей, инвестиционной и финансовой деятельности
5. В бухгалтерской отчетности организаций, в части отражения последствий изменения учетной политики, отражаются:
  - а) Все изменения
  - б) Только существенные
  - в) Изменения вообще не отражаются

6. В каких случаях юридическое лицо может накапливать наличные деньги в кассе сверх установленного лимита?
- а) Исключительно в дни выдачи зарплаты
  - б) Исключительно в дни выдачи зарплаты и социальных пособий
  - в) В дни выдачи выплат, входящих в состав статистического показателя «фонд заработной платы и выплаты социального характера»
7. Единовременное наличие скольких условий необходимо для признания в бухгалтерском учете расходов по обычным видам деятельности?
- а) Два
  - б) Три
  - в) Пять
8. Если в соответствии с ПБУ 15/2008 проценты по займу не могут быть включены в стоимость инвестиционного актива, то они должны быть признаны:
- а) Расходами по обычным видам деятельности
  - б) Прочими расходами
  - в) В соответствии с учетной политикой
9. Имеют ли забалансовые счета дебетовые и кредитовые обороты?
- а) Да
  - б) Нет
10. К какому виду активов относится следующее правило: «срок полезного использования и способ определения амортизации должны ежегодно уточняться»?
- а) основным средствам
  - б) доходным вложениям в материальные ценности
  - в) результатам НИОКР
  - г) нематериальным активам
11. Какое из нижеперечисленных ПБУ устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете информации об основных средствах организации?
- а) ПБУ 1/2008
  - б) ПБУ 4/99
  - в) ПБУ 6/01
12. Какой счет из приведенных ниже закрывается по окончании отчетного года:
- а) 20
  - б) 99
  - в) 84
  - г) нет правильного ответа
13. Лицо, получившее деньги под отчет, обязано предъявить в бухгалтерию организации отчет об израсходованных суммах:
- а) В последний день срока, на который они были выданы или в день возвращения из командировки
  - б) На следующий день, по истечении срока, на который они были выданы, или на следующий день после возвращения из командировки
  - в) Не позднее 3-х рабочих дней после дня истечения срока, на который были выданы деньги, или со дня выхода на работу после возвращения из командировки
14. Можно ли вести бухгалтерский учет без учетной политики?
- а) Да
  - б) Нет
  - в) Да, но это разрешено только микропредприятиям
15. Объект основных средств принят к бухгалтерскому учету 1 марта. Следует ли в марте начислить в бухгалтерском учете амортизацию по этому объекту?
- а) Да, это правильно
  - б) Нет
  - в) На усмотрение организации
16. Окончательный расчет с работником при увольнении должен быть произведен:

- а) за неделю до увольнения  
б) в последний день работы  
в) в течение недели после увольнения
17. Отчет о движении денежных средств раскрывает информацию об изменениях показателей, включенных в группу статей:  
а) Денежные средства  
б) Денежные средства и денежные эквиваленты  
в) Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения
18. Отчет об изменениях капитала раскрывает информацию об изменениях показателей, включенных в:  
а) Третий раздел бухгалтерского баланса  
б) Четвертый и пятый разделы бухгалтерского баланса  
в) Третий, четвертый и пятый разделы бухгалтерского баланса
19. По дебету какого счета бухгалтерского учета первоначально отражаются потери от недостач и порчи в пределах норм естественной убыли?  
а) 10  
б) 15  
в) 16  
г) 26  
д) 91  
е) 94  
ж) 99
20. Является ли кассовая книга регистром бухгалтерского учета?  
а) Да  
б) Нет  
в) Это зависит от учетной политики организации
21. Акцептован счет за приобретаемый земельный участок. Какой бухгалтерской записью оформляется эта операция?  
а) Дт 58 Кт 60  
б) Дт 01 Кт 60  
в) Дт 08 Кт 60
22. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций в нематериальные активы ведется на счете:  
а) 08  
б) 97  
в) 98
23. В какой оценке принимается к бухгалтерскому учету оборудование к установке?  
а) По учетным ценам  
б) По фактической себестоимости  
в) По ценам поставщиков
24. В каком документе установлен перечень дат совершения отдельных операций в иностранной валюте?  
а) В Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ  
б) В ПБУ 9/99  
в) В ПБУ 10/99  
г) В ПБУ 3/2006  
д) В ПБУ 4/99
25. Какой из нижеследующих бухгалтерских записей оформляется поступление долгосрочного займа в иностранной валюте?  
а) Дт 52 Кт 66  
б) Дт 52 Кт 67  
в) Дт 51 Кт 67

26. Какой из перечисленных записей в бухгалтерском учете отражаются излишки наличных денег, выявленные в кассе организации в результате инвентаризации?

- а) Дт 50 Кт 91
- б) Дт 50 Кт 99
- в) Дт 50 Кт 98

27. Организация в установленном порядке приостановила начисление амортизации по объекту основных средств. Это может свидетельствовать о том, что объект:

- а) Находится в запасе
- б) Находится в процессе продажи
- в) Ремонтируется и срок ремонта превышает 12 месяцев

28. Организация выдала беспроцентный заем. На каком счете бухгалтерского учета необходимо учитывать выданный заем?

- а) 58
- б) 76
- в) 66 (67)

29. Остаточная стоимость объекта основных средств при его списании вследствие непригодности к дальнейшей эксплуатации отражается по дебету счета:

- а) 91
- б) 83
- в) 84

30. Первоначальная стоимость безвозмездно полученных основных средств формирует прочие доходы организации:

- а) течение срока полезного использования основных средств
- б) одновременно по мере принятия основных средств к учету
- в) одновременно по мере выбытия основных средств

#### **Тематика лабораторных работ:**

1. Предмет и метод бухгалтерского учета.
2. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием фактов хозяйственной жизни. Расчет лимита кассы.
3. Система счетов и двойная запись.
4. Учет отдельных объектов бухгалтерского учета.
5. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
6. Учет поступления и выбытия материалов.
7. Системы, формы и виды оплаты труда. Учет расчетов с персоналом.
8. Синтетический и аналитический учет.
9. Регистры бухгалтерского учета.
10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

#### **Тематика контрольных работ:**

Контрольная работа № 1 – сущность, содержание и организация бухгалтерского финансового учета, учет денежных средств, расчетов и текущих обязательств, учет финансовых вложений. Контрольная работа № 2 – учет основных средств и нематериальных активов, учет материально-производственных запасов и незавершенного производства, учет оплаты труда и расчетов с персоналом, учет затрат на производство, учет доходов, расходов и финансовых результатов.

#### **Вопросы к экзамену:**

1. Сущность, содержание, основные задачи и функции бухгалтерского учета.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в РФ.
3. Пользователи бухгалтерской информации. Основные принципы бухгалтерского учета. Принципы-требования. Принципы-допущения. Принципы-правила.



4. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.
5. Учетная политика организации.
6. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
7. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы. Документирование. Инвентаризация.
8. Балансовый метод отражения информации. Обобщение ресурсов организации (активов) и обязательств организации (пассивов) в бухгалтерском балансе.
9. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Структура активных и пассивных счетов.
10. Сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Корреспонденция счетов.
11. План счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов и его назначение.
12. Синтетический и аналитический учет на счетах. Понятие о субсчетах. Взаимосвязь счетов и баланса.
13. Учет денежной наличности в кассе. Учет денежных документов и переводов в пути.
14. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в банке.
15. Учет расчетов с подотчетными лицами.
16. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.
17. Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Система счетов учета расчетов с дебиторами и кредиторами.
18. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
19. Учет расчетов по налогам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
20. Учет вложений во внеоборотные активы.
21. Учет финансовых вложений.
22. Основные средства: понятие, определение инвентарного объекта, синтетический и аналитический учет.
23. Учет поступления основных средств, порядок определения первоначальной стоимости.
24. Учет амортизации основных средств, методы начисления.
25. Учет выбытия основных средств.
26. Нематериальные активы: понятие, определение инвентарного объекта, синтетический и аналитический учет.
27. Учет поступления нематериальных активов, порядок определения первоначальной стоимости.
28. Учет амортизации нематериальных активов, методы начисления.
29. Учет выбытия нематериальных активов.
30. Системы, формы и виды оплаты труда.
31. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.
32. Учет удержаний из заработной платы.
33. Материалы: понятие, нормативное регулирование, организация синтетического и аналитического учета.
34. Учет заготовления и приобретения материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступивших на склад организации (ПБУ 5/01).
35. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов.
36. Инвентаризация материальных ценностей, учет результатов инвентаризации.
37. Затраты на производство, их классификация. Общие принципы организации учета затрат на производство продукции, работ, услуг.
38. Учет прямых затрат.
39. Учет накладных расходов. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы, их состав, порядок учета и списания.
40. Учет выпуска готовой продукции.
41. Расходы на продажу: состав, порядок учета и списания на себестоимость реализованной продукции.

42. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности.
43. Учет прочих доходов и расходов отчетного периода.
44. Финансовые результаты деятельности организаций. Определение и списание финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности.
45. Учет уставного и резервного капитала.
46. Учет добавочного капитала.
47. Учет банковских кредитов и займов других организаций; порядок учета процентов за банковский кредит.
48. Взаимосвязь бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерской отчетности.
49. Бухгалтерский баланс организации, принципы построения, содержание, правила оценки статей.
50. Отчет о финансовых результатах. Содержание отчета.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

По дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» разработан комплекс учебно-методических материалов в электронном виде, выполняющий обучающую, информационно-справочную и контролирующие функции. В качестве контролирующей функции комплекс используется для текущего и промежуточного контроля успеваемости. Помимо этого, он полностью обеспечивает возможность самостоятельной работы студента по материалам курса. В комплекс входят следующие учебно-методические материалы: методические указания по выполнению лабораторных работ (в электронном виде), методические рекомендации по самостоятельной работе студентов (в электронном виде), методические рекомендации по выполнению практических заданий (в электронном виде), краткий курс лекций (в электронном виде), компьютерные тестовые задания.

Учебно-методические материалы комплекса используются выборочно, в зависимости от потребности.

Для формирования итоговой оценки знаний, умений используется вариант балльно-рейтинговой системы, учитывающий значительную долю практических и лабораторных занятий.

#### **Очная форма обучения**

Баллы, набранные студентом в течение семестра, складываются следующим образом:

- 1) баллы, набранные в течение семестра в ходе подготовки, посещения и работы на практических занятиях – до 4 баллов (всего 10 практических занятий), итого 40 баллов максимум;
- 2) баллы, набранные в течение семестра в ходе посещения и выполнения лабораторных работ - до 2 баллов (всего 10 лабораторных работ), итого 20 баллов максимуму.

Контроль самостоятельной работы – до 20 баллов.

Таким образом, в течение семестра студент получит:

$$4 \text{ балла} \times 10 \text{ пр. занятий} + 2 \text{ балла} \times 10 \text{ лаб. занятий} + 20 \text{ КСР} = 80 \text{ баллов.}$$

Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (экзамен)	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Отметка на экзамене
39 – 80	0 – 20	86– 100	Отлично
		72 - 85	Хорошо
		59 - 71	Удовлетворительно
0 – 38	0 – 20	0 – 58	Неудовлетворительно
Студент, пропустивший занятие, имеет право отчитаться по пропущенным темам.			
Тула			Страница 18 из 25

**Заочная форма обучения**

Баллы, набранные студентом в течение семестра, складываются следующим образом:

- 1) баллы, набранные в течение семестра за посещение лекционных занятий – 2 балла (всего 4 лекции), итого 8 баллов максимум;
- 2) баллы, набранные в течение семестра в ходе подготовки, посещения и работы на практических занятиях – до 20 баллов (всего 2 практических занятий), итого 40 баллов максимум;
- 3) баллы, набранные в течение семестра в ходе посещения и выполнения лабораторных работ - до 10 баллов (всего 2 лабораторные работы), итого 20 баллов максимуму.
- 4) баллы, набранные в течение семестра в ходе выполнения дополнительных индивидуальных заданий - до 12 баллов максимум.

Таким образом, в течение семестра студент получит:

2 балла × 4 лекции + 20 баллов × 2 пр. занятий + 10 баллов × 2 лаб. занятий + 12 баллов = 80 баллов.

Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (экзамен)	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Отметка на экзамене
39 – 80	0 – 20	86– 100	Отлично
		72 - 85	Хорошо
		59 - 71	Удовлетворительно
0 – 38	0 – 20	0 – 58	Неудовлетворительно

Студент, пропустивший занятие, имеет право отчитаться по пропущенным темам.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для академического бакалавриата / под ред. И. М. Дмитриевой. М.: Юрайт, 2016. 495 с. URL: <http://www.biblio-online.ru/book/3C306075-428B-45A0-9276-0B046E181D59>

### 7.2. Дополнительная литература

1. Волков Д. Л. Финансовый учет: учебник / Д. Л. Волков, Ю.С. Леевик, Е.Д. Никулин. СПб.: Высш. шк. менеджмента, 2014. 520 с. URL: <http://rucont.ru/efd/304206>
2. Сулейманова Е. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Е. В. Сулейманова, В. В. Хисамудинов. М.: Финансы и статистика, 2013. 190 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220244>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого» – Режим доступа: <http://tsput.ru>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (<http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=2588>).
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России). – Режим доступа: <http://gpntb.ru/>.

5. Научная электронная библиотека ГПНТБ России. – Режим доступа: <http://ellib.gpntb.ru/>.
6. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>.
8. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
10. Информационно-аналитический портал GAAP.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gaap.ru>.
11. Сайт журнала «Главбух» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru>.
12. Информационно-аналитическое электронное издание «Бухгалтерия.ru» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>.
13. Интернет-проект «Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.audit-it.ru>.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекции, читаемые преподавателем, являются основным ориентиром при изучении дисциплины. Методической основой освоения курса является рабочая программа по дисциплине, которую следует получить на сайте университета в сети Интернет в системе «Электронное обучение» (MOODLE) и использовать для подготовки к практическим и лабораторным занятиям и к экзамену.

Преподавание дисциплины включает в себя следующие образовательные технологии:

- 1) организация лекций с использованием презентаций, выполненных с использованием мультимедийных технологий;
- 2) использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода;
- 3) использование кейс-заданий - конкретных экономических ситуаций, предлагаемых студентам для решения;
- 4) использование средств компьютерного моделирования;
- 5) выполнение индивидуальных практических заданий.

Прямой обязанностью студента является посещение занятий, написание конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям и выполнение лабораторных работ.

Студенту, на первой лекции, предлагается тематический план дисциплины, список рекомендуемой литературы, темы и количество расчетных практических и лабораторных занятий, список вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

К началу изучения дисциплины обучающимся необходимо:

– ознакомиться с нормативной правовой базой, устанавливающей требования к реализации ОПОП направления, используя современные профессиональные базы данных и/или информационные справочные системы и/или внутривузовское сетевое окружение;

– получить индивидуальные логин и пароль для доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого (доступ в систему Moodle и личный кабинет обучающегося ТГПУ им. Л.Н. Толстого в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

– ознакомиться с настоящими методическими указаниями для обучающихся по освоению дисциплины; перечнем основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; перечнем учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; методическими ма-

териалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. **Лекционные занятия:** студентам необходимо вести конспект лекций, выполнять интерактивные задания, предлагаемые преподавателем. Содержание лекционных занятий, приведенное в разделе 4 настоящего документа, должно быть полностью отражено в конспекте. Основной материал дается ведущим преподавателем, однако темы, выносимые на самостоятельное изучение, также должны быть отражены в конспекте.

2. **Практические занятия:** студенты должны подготовиться к каждому практическому занятию, в соответствии с темами (см. раздел 4 настоящего документа), используя материалы для самостоятельной подготовки (см. раздел 5 настоящего документа). По каждой теме необходимо прорабатывать темы для самостоятельного разбора (см. раздел 5 настоящего документа).

3. **Лабораторные работы:** студенты должны подготовиться к каждой лабораторной работе в соответствии с темами (см. раздел 4 настоящего документа), используя материалы для самостоятельной подготовки (см. раздел 5 настоящего документа).

4. **Самостоятельная работа:** студентам необходимо выполнять задания преподавателя по подготовке к лекционным и практическим занятиям (см. раздел 5 настоящего документа), индивидуальные задания. Отдельные вопросы темы, по причине значительного объема изучаемой информации, выносятся полностью на самостоятельное изучение студентов с обязательным конспектированием; вопросы, затронутые преподавателем на лекционных занятиях, студенты также должны проработать по лекционному материалу, основной и дополнительной литературе (раздел 5 и раздел 7 настоящего документа), Интернет-ресурсам (раздел 8 настоящего документа).

5. **Контроль самостоятельной работы:** проводится на аудиторных занятиях и на экзамене. Контроль самостоятельной работы состоит в проверке самостоятельной проработки тем дисциплины, выполнения самостоятельных заданий и в результатах проведения контрольных работ.

В процессе освоения дисциплины обучающимся необходимо посещать учебные занятия, выполнять задания, предусмотренные настоящей рабочей программой; самостоятельно использовать основную, при необходимости дополнительную учебную литературу, необходимую для освоения дисциплины; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины; учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Также в процессе освоения дисциплины обучающимся не реже, чем раз в неделю следует отслеживать текущую информацию, при необходимости размещаемую в системе Moodle.

При изучении дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов, представленная в разделе 6.4 данного документа.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **Мультимедийные технологии**

Технология работы с электронными изданиями, размещенными на интернет-сайте Университета, в электронных библиотечных системах.

Технология работы в обучающей среде на платформе Moodle <http://moodle.tsput.ru> (Интернет-сайт поддержки электронного обучения в ТГПУ им. Л.Н. Толстого).

Технология работы в системе тестирования Indigo Software Technologies – <http://indigo.tsput.ru> (Интернет-сайт тестирования ТГПУ им. Л.Н. Толстого).

1. При осуществлении образовательного процесса осуществляется поиск, сбор, обработки и анализ финансовой информации и представления результатов. Используются следующие средства:

**Лицензионное программное обеспечение:**

1. Подписка Microsoft DreamSpark Premium - Сублицензионный договор № S-2042626/M18 от 04.06.2013 г.:

Операционные системы Windows Vista Business, Windows 7 Professional, Windows 8 Pro, Windows 8.1 Pro, Windows 10 Ent;

Компоненты Office 2007, Office 2010, Office 2013 (Access, Visio, Project и др.).

2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

3. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

5. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.

6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

компьютерная информационно-правовая система «Гарант» – регистрационный номер клиента 71-70685-000033;

официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>;

портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. URL: <http://fgosvo.ru>;

портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». URL: <http://www.ict.edu.ru>.

**Бесплатно распространяемое программное обеспечение:**

– средство для просмотра графических изображений IrfanView, URL: <http://www.irfanview.com>;

– средство для просмотра PDF-файлов Adobe Acrobat Reader DC, URL: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat.html>;

– средство для воспроизведения мультимедиа-файлов KMPlayer, URL: <http://www.kmplayer.com>.

- программный продукт «1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия», URL: <http://online.1c.ru/catalog/free/18610119/>

- Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом – Moodle.

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Материальное обеспечение реализации программы включает следующие специальные помещения:

1. Учебная аудитория для проведения аудиторных занятий лекционного типа (4 корпус,

лекторий 3, укомплектованная специализированной мебелью, а также техническими средствами обучения: Проектор InFocus S/N AZTJ 95100060 PART №IN3104. Ноутбук ProBook 4515s VTM52005X320MBBNSN32Xa.

2. Учебная аудитория для проведения аудиторных семинарских занятий и лабораторных работ (4 корп. ауд. 128), укомплектованная специализированной мебелью, а также техническими средствами обучения: компьютеры Intel (R) Pentium (R) 4 CPU, (R) Celeron (R) CPU E3400 @ 2.60 GHz, 1,96 Гб ОЗУ, подключенные к сети Internet.

3. Помещения для самостоятельной работы учащихся (4 корпус, ауд. 128, 202), укомплектованные специализированной мебелью, а также техническими средствами обучения: компьютеры Intel (R) Pentium (R) 4 CPU, (R) Celeron (R) CPU E3400 @ 2.60 GHz, 1,96 Гб ОЗУ, подключенные к сети Internet. а также компьютерами с выходом в Интернет.

Материальное обеспечение реализации программы включает следующие средства обеспечения самостоятельной работы: модульную объектно-ориентированную динамическую учебную среду Moodle и систему автоматизации библиотек ИРБИС.

## 12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции: способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2); способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:  
знания:

- основы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в РФ;
- принципы, цели, задачи финансового учета, правила и приемы ведения учета на предприятиях различных организационно-правовых форм;
- система сбора, обработки и подготовки информации финансового характера.

умения:

- правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах факты хозяйственной деятельности;
- оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» является обязательной дисциплиной вариативной части основной профессиональной образовательной программы.


3. Объем дисциплины 6 зачетных единиц.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: доцент, к.э.н. Левкина Н.Н.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, уровень высшего образования – бакалавриат (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12 ноября 2015 г.), утвержден Ученым советом университета от 11.02.2016 года, протокол № 2.

**Разработчик (и):**

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность	Дата разработки	Подпись
Левкина Н.Н.	к.э.н.		доцент	22.12.2015 г.	



**13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

Обновление состава лицензионного программного обеспечения и профессиональных баз данных и информационных справочных систем (п.10 программы):

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Ученого совета университета  
протокол № 2 от 16.02.2017 г.

**Исключить:**

Электронный словарь АBBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, АBBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

**Включить:**

Антиплагиат.ВУЗ – программное обеспечение, позволяющее анализировать учебные и научные работы с целью поиска заимствований в тексте.

Доступ: ограниченный (логин-пароль) в сети Интернет. Разработчик: ЗАО «Форексис».  
Операционная система: Microsoft Windows и др. Сайт: [tsput.antiplagiat.ru](http://tsput.antiplagiat.ru).

Заведующий кафедрой экономики и управления  Л.Е. Басовский