



Факультет	Технологий и бизнеса
Кафедра	Экономика и управление
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика предприятий и организаций
Менеджмент	
Б1.Б.23.	

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета
протокол № 2 от 11.02.2016

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент»

Трудоемкость: 4 зачетных единиц


Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Рассмотрена на заседании кафедры ЭиУ
протокол № 5 от 22.12.2015 г.

Заведующий кафедрой  Л. Е. Басовский

Одобрена на заседании Ученого совета факультета ТиБ
протокол № 6 от 28.01.2016 г.

Декан  А. А. Потапов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	3
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	8
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	10
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	12
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций...	16
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	18
7.1. Основная литература.....	18
7.2. Дополнительная литература.....	18
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	19
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	19
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	20
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	21
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	22
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины.....	23

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	<p>Выпускник знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание управления, проблемы мотивации, лидерства и руководства; социально-этические и нормативные аспекты управления; формы и методы обеспечения эффективности управления. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностировать проблемы, разрабатывать и реализовывать эффективные управленческие решения; 	<p align="center">1 этап из 1 (4 семестр)</p>
способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	<p>Выпускник знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> социально-этические и нормативные аспекты управления; формы и методы обеспечения эффективности управления. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять пути повышения эффективности менеджмента 	<p align="center">1 этап из 5 (4 семестр)</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам базовой части основной профессиональной образовательной программы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц / часов по формам обучения		
	ДО	ОЗО	ОЗО
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144\4	144\4	216\6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	54	16	20

Менеджмент	Б1.Б.23.		
в том числе:			
Лекции (проблемные лекции с элементами дискуссии и использованием мультимедийных технологий)	20	8	8
практические занятия В том числе с интерактивными технологиями обучения	16	4	12
Лабораторные работы	14	4	
КСРС			
контроль			
другие виды контактной работы			
Самостоятельная работа студента (всего)	54	119	187
в том числе:			
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	10	30	40
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к семинарским и/или практическим занятиям	25	40	60
подготовка к контрольной работе	4	19	37
выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE	15	30	50
выполнение курсового проекта (работы)			
подготовка к экзамену	36	9	9
другие виды самостоятельной работы студента			
Промежуточная аттестация в форме экзамена			

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Наименование тем (разделов)	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	практические, лабораторные и семинарские занятия	Другие виды учебных занятий (КСРС)	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Эволюция менеджмента	2	4		7
Тема 2. Концепция современного менеджмента	2	4		7
Тема 3. Стратегия и тактика менеджмента	2	5		8
Тема 4. Мотивация персонала в менеджменте	4	4		8
Тема 5. Эффективность управленческой деятельности	4	4		8
Тема 6. Особенности управления в России	2	4		8

Менеджмент	Б1.Б.23.			
Тема 7. Виды и методы принятия решений в менеджменте	4	5		8
Итого	20	30	4	54
Подготовка к экзамену				36
Всего	144			

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Наименование тем (разделов)	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Практические, лабораторные и семинарские занятия	Другие виды учебных занятий (КСРС)	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Эволюция менеджмента	1	1		17
Тема 2. Концепция современного менеджмента	1	1		17
Тема 3. Стратегия и тактика менеджмента	1	1		17
Тема 4. Мотивация персонала в менеджменте	1	1		18
Тема 5. Эффективность управленческой деятельности	2	1		16
Тема 6. Особенности управления в России	1	1		17
Тема 7. Виды и методы принятия решений в менеджменте	1	2		17
Итого	8	8		119
Подготовка к экзамену				9
всего	144			

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Наименование тем (разделов)	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Практические, лабораторные и семинарские занятия	Другие виды учебных занятий (КСРС)	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Эволюция менеджмента	1	1		26
Тема 2. Концепция современного менеджмента	1	1		26

Менеджмент	Б1.Б.23.			
Тема 3. Стратегия и тактика менеджмента	1	2		27
Тема 4. Мотивация персонала в менеджменте	1	2		27
Тема 5. Эффективность управленческой деятельности	2	2		27
Тема 6. Особенности управления в России	1	2		27
Тема 7. Виды и методы принятия решений в менеджменте	1	2		27
Итого	8	12		187
Подготовка к экзамену				9
Всего	216			

Тема 1. Эволюция менеджмента

Основные понятия менеджмента. История менеджмента. Хронология радикальных переходов от одного качественного состояния менеджмента к другому. Виды управленческих революций. Разновидности школ управления. Школа научного управления. Развитие идей Ф.Тейлора в трудах его последователей Концепция А. Файоля. Основные концепции школы человеческих отношений. Школа науки управления. Особенности национального менеджмента

Тема 2. Концепция современного менеджмента

Концепция современного менеджмента. Направления развития менеджмента Национальные модели современного менеджмента и их исторические предпосылки Развитие менеджмента в России Работы по научному управлению отечественных ученых. Социальная инженерия и практика нововведений. Менеджмент на современном этапе. Виды менеджмента и особенности

Тема 3. Стратегия и тактика менеджмента

Стратегическое и текущее планирование в системе менеджмента. Элементы стратегического планирования. Направленность и функции стратегического планирования. Стратегическое управление: основные понятия и сущность.

Тема 4. Мотивация персонала в менеджменте

Концепции мотивации. Материальное и социально-психологическое стимулирование труда. Ценностные установки. Реализация социальной роли работника. Создание основ современных концепций мотивации: Абрахама Маслоу, Фредерика Герцберга и Дэвида Макклелланда. Основные процессуальные теории мотивации: теория ожиданий, теория справедливости и модель Портера-Лоулера.

Тема 5. Эффективность управленческой деятельности

Условия эффективности управленческой деятельности. Критерии результативности деятельности организации. Экономические показатели эффективности управления. Признаки эффективного менеджмента (по Т. Питерсу и Р. Уотермену). Системный подход к повышению эффективности менеджмента.

Тема 6. Особенности управления в России

История становления управления в России и СССР. Развитие идей управления в трудах Богданова А.А., Гастева А.К. и др. Влияние факторов на формирование национальной модели корпоративного управления. Российская модель корпоративного управления.

Тема 7. Виды и методы принятия решений в менеджменте

Виды управленческих решений. Качество и эффективность управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Требования к управленческим решениям. Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения. Индивидуальные качества менеджера и социально- психологические аспекты принятия решений.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа по дисциплине «Менеджмент» имеет своей целью закрепление необходимых знаний, умений и навыков, отработанных на аудиторных практических занятиях, при выполнении лабораторных работ и самостоятельных практических заданий. Также задачей самостоятельной работы является развитие навыков работы с литературой (основной и дополнительной) используя ресурсы библиотек университета, ЭБС, материалы, содержащиеся в локальной электронной библиотеке.

Самостоятельная работа обучающихся, направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение творческого потенциала студентов и заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовки к контрольным работам;
- подготовки к экзамену.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для самостоятельной работы обучающихся включает в себя комплект учебно-методического сопровождения дисциплины (опорные конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению практических заданий, электронный вариант РПД), доступный студентам как в ЭБС, так и в системе управления обучением MOODLE, а также из локальной сети ФГБОУ ВПО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого» и с сайта университета из раздела «Электронное обучение» и может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы
<http://moodle.tspu.ru/course/view.php?id=15681>

Электронный учебный курс для студентов очной и заочной форм обучения:

1. Давыдова Т.Ю.: методические указания для подготовки к практическим и семинарским занятиям. Электронный ресурс. URL:
<http://moodle.tspu.ru/mod/resource/view.php?r=23749>
2. Давыдова Т.Ю.: Курс лекций. Электронный ресурс. URL:
<http://moodle.tspu.ru/mod/resource/view.php?id=90081>
3. Давыдова Т.Ю.: Тесты. Электронный ресурс. URL:
<http://moodle.tspu.ru/mod/resource/view.php?id=49126>

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формирование компетенции «ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность» осуществляется на протяжении 1 этапа. Данная дисциплина изучается на 1 этапе, в 4 семестре.

Первый этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплин: Финансы; Методы оптимальных решений; Методы принятия управленческих решений; Менеджмент (4 семестр).

Формирование компетенции «ПК-5- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений» осуществляется на протяжении 5 этапов. Данная дисциплина изучается на 1этапе, в 4 семестре.

Первый этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплин: Бухгалтерский учет и анализ; Менеджмент (4 семестр). Второй этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» (5 семестр). Третий этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплины: Анализ финансовой отчетности; Налоги и налогообложение; Бухгалтерский управленческий учет (6 семестр). Четвертый этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплин: Аудит; Инвестиционный анализ; Стратегический анализ; практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (7 семестр). Пятый этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплин: Анализ финансово-хозяйственной деятельности; Бухгалтерское дело; Финансовый менеджмент; Преддипломная практика (8семестр).

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции «способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)» и «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)».

Показатели оценивания	Критерии оценивания
<p>Выпускник знает: - сущность и содержание управления, проблемы мотивации, лидерства и руководства; социально-этические и нормативные аспекты управления; формы и методы обеспечения эффективности управления.</p>	<p>Отметка «отлично» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 80 до 100 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации). Отметка «хорошо» выставляется, если студент в целом за семестр на-</p>
<p>Тула</p>	<p>Страница 8 из 19</p>

Умеет:

- диагностировать проблемы, разрабатывать и реализовывать эффективные управленческие решения;
- определять пути повышения эффективности менеджмента

брал от 61 до 79 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).

Отметка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 45 до 60 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).

Отметка «неудовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 45 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций (пункты 6.3, 6.4)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно знает основы совокупности процессов создания, продвижения и предоставления ценностей потребителям и управления взаимоотношениями организации с потребителями, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материалы литературы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает основы совокупности процессов создания, продвижения и предоставления ценностей потребителям и управления взаимоотношениями организации с потребителями, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет поверхностные знания основы совокупности процессов создания, продвижения и предоставления ценностей потребителям и управления взаимоотношениями организации с потребителями, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при решении задач. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, проверки СРС.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения формирования компетенций ОПК-4 и ПК-5 в дисциплине «Менеджмент» используются следующие оценочные средства:

Примеры заданий аудиторных и самостоятельных практических работ:

1. Задача: В прошлом году количество персонала предприятия составляло 60 человек. В новом году ожидается объема производства 90 млн.р, а в прошлом составляла 110 млн .р. Производительность труда увеличится на 10%. Сколько работников потребуется в новом году?

2. Определить среднесписочное число работников, если известно, что на ставку работает 60 человек, на 0,5 ставки в течении полугода работало 13 человека, на 0.25 ставки 3 месяца работало 30 человек.

3. Задача: В прошлом году количество работников предприятия составляло 250 человек, в новом 310 . В новом году ожидается увеличение производительности труда увеличится на 12%. Каков будет объем производства в новом году, если в старом году он составлял 450 млн.т.?

4. Задача. Институт предусматривал выполнить 6 ОКР в прошлом году. Незавершенное производство на начало года составило 150 млн. руб. успешно закончены 3 ОКР – А, Б, С. Незавершенное производство на конец года составило 90 млн. руб. Затраты по теме А составили 70 млн. руб, по теме Б 50 млн.руб., по теме С 70 млн.руб. Общий объем затрат равен 600 млн.руб.. Определите коэффициент фактической результативности работы института

5. Задача: Определить численность персонала, если ожидается валовый объем производств 560 млн.шт., норма времени на единицу продукции 1,2, коэффициент выполнения нормы 1,78.

Типовые тестовые задания:

1. Кто первым определил менеджмент как «обеспечение выполнения работы с помощью других лиц» ?
 - А) Макс Вебер
 - Б) Анри Файоль
 - В) С.Ю. Витте
 - Г) Мери Паркер Фоллетт

2. Наиболее важными факторами Ф. Гилбрет считал:
 - А) факторы движения
 - Б) факторы рабочего
 - В) факторы оборудования
 - Г) факторы обстановки

3. Кто является основным разработчиком социальной инженерии?
 - А) О. Ерманский
 - Б) А.К. Гастев
 - В) М. Вебер
 - Г) П.К. Анохин

4. Модель Портера-Лоулера рассматривает
 - А) вопросы мотивации
 - Б) проблемы демографии
 - В) вопросы конфликта

5. Гибкость, динамизм, творчество и оперативность в решении задач - все это относится к достоинствам
 - А) матричной структуры
 - Б) линейной структуры
 - В) дивизиональной структуры

6. Кто разработал «Теорию X» и «Теорию Y»?
- А) А.К.Гастев
 - Б) А.Файоль
 - В) А. Маслоу
 - Г) Д.Мак-Грегор
7. Согласно концепции П. Херси и К. Бланшара эффективные стили руководства зависят от
- А) уровня зрелости исполнителей
 - Б) пола человека
 - В) от интеллекта
8. Д. Миллер и М.К. Врие выделили _____ типов организаций
- А) 5
 - Б) 7
 - В) 9
9. Для фирм какой страны характерна система пожизненного найма?
- А) Для Швеции
 - Б) Для Англии
 - В) Для США
 - Г) Для Японии
10. Кто занимался исследованием движений?
- А) А. Маслоу
 - Б) Ф.У.Тейлор
 - В) Г. Форд
 - Г) Г.Эмерсон

Вопросы к экзамену

1. Предмет, задачи, содержание и методологическая основа курса.
2. Менеджмент как совокупность науки и искусства управления.
3. Эволюция концепций менеджмента.
4. Классическая школа управления.
5. Школа "человеческих отношений".
6. Новейшие школы управления.
7. Особенности развития отечественных концепций управления.
8. Организационная культура.
9. Закономерности и принципы менеджмента.
10. Функции управления.
11. Организация процесса управления организацией.
12. Группировка методов управления.
13. Экономические методы управления.
14. Организационно-распорядительные методы управления.
15. Социальные и психологические методы управления.
16. Правовые (юридические) методы управления.
17. Организационная структура системы управления.
18. Информационное обеспечение менеджмента.
19. Коммуникационный процесс.
20. Техническое обеспечение менеджмента.
21. Основы принятия решений.
22. Особенности процесса управления персоналом.

23. Исторические аспекты менеджмента.
24. Организация труда персонала.
25. Характер и содержание труда менеджера.
26. Организация труда и оценка деятельности менеджера.
27. Методы, стиль и культура руководства.
28. Эффективность менеджмента.
29. Мотивация труда.
30. Комплексный подход в управлении.
31. Новая парадигма управления.
32. Управление производительностью труда.
33. Групповая динамика.
34. Управление стратегией деятельности предприятия.
35. Этика менеджмента.
36. Стратегические и тактические планы.
37. Проектирование оргструктур управления.
38. Руководство, власть, лидерство.
39. Методы принятия управленческих решений.
40. Факторы повышения эффективности менеджмента.
41. Организация деловых совещаний и переговоров. Условия их эффективности.
42. Стратегическое и текущее планирование в системе менеджмента

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

По дисциплине разработан комплекс учебно-методических материалов в печатном и электронном виде, выполняющий обучающую, информационно-справочную и контролируемую функции. В качестве контролирующей функции комплекс используется для текущего и промежуточного контроля успеваемости. Помимо этого, он полностью обеспечивает возможность самостоятельной работы студента по материалам курса. В комплекс входят следующие учебно-методические материалы: методические рекомендации по выполнению лабораторных работ, (в печатном и электронном виде); методические рекомендации по самостоятельной работе студентов (в электронном виде), краткий курс лекций (в электронном виде), компьютерные тестовые задания.

Учебно-методические материалы комплекса используются выборочно, в зависимости от потребности. Для формирования итоговой оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется вариант балльно-рейтинговая система, учитывающий значительную долю практических и лабораторных занятий.

Очная форма обучения

Баллы, набранные студентом в течение семестра, складываются следующим образом:

- 1) баллы, набранные в течение семестра за посещение лекционных занятий – 1 балл (всего 12 лекций), итого 12 баллов максимум;
- 2) баллы, набранные в течение семестра в ходе подготовки, посещения и работы на практических занятиях – до 4 баллов (всего 8 практических работ), итого 32 балла максимум;
- 3) баллы, набранные в течение семестра в ходе посещения и выполнения лабораторных работ - до 3 баллов максимуму (всего 8 лабораторных работ), итого 24 балла максимуму

Контроль самостоятельной работы – до 8 баллов.

Таким образом, в течение семестра студент получит:

Менеджмент			Б1.Б.23.
1 балл × 12 лекций + 4 балла × 8 пр. занятий + 3 балла × 8 лаб. занятий + 8 КСР = 76 баллов. Студент, пропустивший занятие, имеет право отчитаться по пропущенным темам.			
Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (экзамен)	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Отметка на экзамене
21 – 76	0 – 24	80– 100	Отлично
		61 - 79	Хорошо
		45 - 60	Удовлетворительно
0 – 20	0 – 24	0 – 44	Неудовлетворительно

Заочная форма обучения

Баллы, набранные студентом в течение семестра, складываются следующим образом:

- 1) баллы, набранные в течение семестра за посещение лекционных занятий – 3 балл (всего 4 лекции), итого 12 баллов максимум;
- 2) баллы, набранные в течение семестра в ходе подготовки, посещения и работы на практических занятиях – до 8 баллов (всего 2 практических работ), итого 16 балла максимум;
- 3) баллы, набранные в течение семестра в ходе посещения и выполнения лабораторных работ - до 10 баллов максимуму (всего 2 лабораторные работы), итого 20 баллов по максимуму. Контроль самостоятельной работы – до 20 баллов.

Таким образом, в течение семестра студент получит:

3 балла × 4 лекций + 8 балла × 2 пр. занятий + 10 балла × 2 лаб. занятий + 10 контрольная работа + 20 КСР = 78 баллов. Студент, пропустивший занятие, имеет право отчитаться по пропущенным темам.

Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (экзамен)	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Отметка на экзамене
21 – 76	0 – 24	80– 100	Отлично
		61 - 79	Хорошо
		45 - 60	Удовлетворительно
0 – 20	0 – 24	0 – 44	Неудовлетворительно

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 512 с. - ISBN 978-5-238-01095-3 : Б. ц.
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=114981

7.2. Дополнительная литература

1. Митрофанова, И. В. Регион: экономика, политика, управление : учебник / И. В. Митрофанова, Н. П. Иванов, И. А. Митрофанова. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 612 с. - ISBN 978-5-4458-5137-0 : Б. ц. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233062>

2. Пудич, В. С. Введение в специальность менеджмент : учебное пособие / В. С. Пудич. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - ISBN 5-238-00585-7 : Б. ц.
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=119544

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого» – Режим доступа: <http://tsput.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
3. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (<http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=2588>).
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России). – Режим доступа: <http://gpntb.ru/>
5. Научная электронная библиотека ГПНТБ России. – Режим доступа: <http://ellib.gpntb.ru/>
6. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс].- Электрон. дан. - Режим доступа: <http://www.gks.ru>. – Загл. с экрана.
7. РосБизнесКонсалтинг [Электронный ресурс] –новостной бизнес-портал. - Режим доступа <http://www.rbc.ru>.-Загл. с экрана.
8. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]: сайт/ООО"Корпоративные финансы". М. URL: <http://www.cfin.ru/> Рубрика: маркетинг.
9. Правовая система Гарант [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.garant.ru/> – Загл. с экрана.
10. ЭСМ - Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс] : федеральный образовательный портал.-М.: [б.и.], 2012.-Загл.с титул. экрана.Б.ц. URL: <http://ecsocman.hse.ru>
11. Библиотека / marketolog.info: Стратегия развития бизнеса. URL: <http://marketolog.info/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекции, читаемые преподавателем, являются основным ориентиром при изучении дисциплины. Методической основой освоения курса является рабочая программа по дисциплине, который следует получить на сайте университета в сети интернет в системе «Электронное обучение» (MOODLE) и использовать для подготовки к практическим и лабораторным занятиям и к экзамену.

Преподавание дисциплины включает в себя следующие образовательные технологии:

- 1) Организация лекций с использованием презентаций, выполненных с использованием мультимедийных технологий;
- 2) Использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода;

- 3) Использование кейс-заданий - конкретных экономических ситуаций, предлагаемых студентам для решения;
- 4) Использование средств компьютерного моделирования;
- 5) Выполнение индивидуальных практических заданий.

Прямой обязанностью студента является посещение занятий, написание конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям и выполнение лабораторных работ. Студенту, на первой лекции, предлагается тематический план дисциплины, список рекомендуемой литературы, темы и количество расчетных практических и лабораторных занятий, список вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

К началу изучения дисциплины обучающимся необходимо:

- ознакомиться с нормативной правовой базой, устанавливающей требования к реализации ОПОП направления, используя современные профессиональные базы данных и/или информационные справочные системы и/или внутривузовское сетевое окружение;
- получить индивидуальные логин и пароль для доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого (доступ в систему Moodle и личный кабинет обучающегося ТГПУ им. Л.Н. Толстого в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- ознакомиться с настоящими методическими указаниями для обучающихся по освоению дисциплины; перечнем основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; перечнем учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; методическими материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Лекционные занятия: студентам необходимо вести конспект лекций, выполнять интерактивные задания, предлагаемых преподавателем, выполнять задания по самостоятельной работе на лекциях. Содержание лекционных занятий, приведенное в разделе 4 настоящего документа, должно быть полностью отражено в конспекте. Основной материал дается ведущим преподавателем, однако темы, выносимые на самостоятельное изучение, также должны быть отражены в конспекте.

2. Практические занятия: студенты должны подготовиться к каждому практическому занятию, в соответствии с темами (см. раздел 4 настоящего документа), используя материалы для самостоятельной подготовки (см. раздел 5 настоящего документа). По каждой теме необходимо прорабатывать темы для самостоятельного разбора (см. раздел 5 настоящего документа).

3. Самостоятельная работа: студентам необходимо выполнять задания преподавателя по подготовке к лекционным и практическим занятиям (см. раздел 5 настоящего документа), индивидуальные задания. Отдельные вопросы темы, по причине значительного объема изучаемой информации, выносятся полностью на самостоятельное изучение студентов с обязательным конспектированием; вопросы, затронутые преподавателем на лекционных занятиях, студенты также должны проработать по лекционному материалу, основной и дополнительной литературе (раздел 5 и раздел 7 настоящего документа), Интернет-ресурсам (раздел 8 настоящего документа).

4. Контроль самостоятельной работы: проводится на аудиторных занятиях. Контроль самостоятельной работы состоит в проверке самостоятельной проработки тем дисциплины, выполнения самостоятельных заданий и в результатах проведения контрольной работы.

В процессе освоения дисциплины обучающимся необходимо посещать учебные занятия, выполнять задания, предусмотренные настоящей рабочей программой; самостоятельно использовать основную, при необходимости дополнительную учебную литературу, необходимую для освоения дисциплины; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины;

учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Также в процессе освоения дисциплины обучающимся не реже чем раз в неделю отслеживать текущую информацию, при необходимости размещаемую в системе Moodle.

При изучении дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов, представленная в разделе 6.4 данного документа.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Мультимедийные технологии

Технология работы с электронными изданиями, размещенными на интернет-сайте Университета, в электронных библиотечных системах.

Технология работы в обучающей среде на платформе Moodle <http://moodle.tsput.ru> (Интернет-сайт поддержки электронного обучения в ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

Технология работы в системе тестирования Indigo Software Technologies – <http://indigo.tsput.ru> (Интернет-сайт тестирования ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

При осуществлении образовательного процесса осуществляется поиск, сбор, обработки и анализ маркетинговой информации и представления результатов. Используются следующие средства:

Лицензионное программное обеспечение

1. Подписка Microsoft DreamSpark Premium - Сублицензионный договор № S-2042626/M18 от 04.06.2013 г.:

Операционные системы Windows Vista Business, Windows 7 Professional, Windows 8 Pro, Windows 8.1 Pro, Windows 10 Ent;

Компоненты Office 2007, Office 2010, Office 2013 (Access, Visio, Project и др.).

2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

3. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия № 46138962 от 16.11.2009 г.

5. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия № 48497058 от 13.05.2011 г.

6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

компьютерная информационно-правовая система «Гарант» – регистрационный номер клиента 71-70685-000033;

официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>;

портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. URL: <http://fgosvo.ru>;

портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».

URL: <http://www.ict.edu.ru>.

Бесплатно распространяемое программное обеспечение:

- средство для просмотра графических изображений IrfanView, URL: <http://www.irfanview.com>;
 - средство для просмотра PDF-файлов Adobe Acrobat Reader DC, URL: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat.html>;
 - средство для воспроизведения мультимедиа-файлов KMPlayer, URL: <http://www.kmplayer.com>.
- Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом – Moodle.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Учебная аудитория для проведения аудиторных занятий, в том числе занятий лекционного типа, для самостоятельной работы студентов (3 корпус, лекторий 3, укомплектованная специализированной мебелью, а также техническими средствами обучения: Проектор InFocus S/N AZTJ 95100060 PART №IN3104. Ноутбук ProBook 4515s VTM52005X320MBBNSN32Ха
2. Учебная аудитория для проведения аудиторных занятий, в том числе лабораторных работ, для самостоятельной работы студентов (4 корп. Ауд. 128), укомплектованная специализированной мебелью, а также техническими средствами обучения: компьютеры Intel (R) Pentium (R) 4 CPU, (R) Celeron (R) CPU E3400 @ 2.60 GHz, 1,96 Гб ОЗУ, подключенные к сети Internet.
3. Помещения для самостоятельной работы учащихся (4 корпус, ауд. 201, 202 библиотека, читальный зал) укомплектованные специализированной мебелью, а также техническими средствами обучения: компьютеры Intel (R) Pentium (R) 4 CPU, (R) Celeron (R) CPU E3400 @ 2.60 GHz, 1,96 Гб ОЗУ, подключенные к сети Internet. а также компьютерами с выходом в «Интернет»

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции: способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК- 4); способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

знания:

сущность и содержание управления, проблемы мотивации, лидерства и руководства; социально этические и нормативные аспекты управления; формы и методы обеспечения эффективности управления.

умения:

- диагностировать проблемы, разрабатывать и реализовывать эффективные управленческие решения;
- определять пути повышения эффективности менеджмента.

2. Место в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы.

3. Объем дисциплины 4 зачетных единиц.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчики: доценты кафедры ЭиУ Давыдова Т.Ю.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень высшего образования – бакалавриат (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12.11.2015 г.), утвержден Ученым советом университета от 11.02.2016 года, протокол № 2.

Разработчик

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность	Дата разработки	Подпись
Давыдова Т.Ю.	к.п.н.	доцент	доцент	21.01.2016	

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обновление состава лицензионного программного обеспечения и профессиональных баз данных и информационных справочных систем (п.10 программы):

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета университета
протокол № 2 от 16.02.2017 г

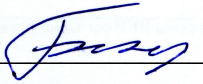
Исключить:

Электронный словарь АBBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, АBBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

Включить:

Антиплагиат.ВУЗ – программное обеспечение, позволяющее анализировать учебные и научные работы с целью поиска заимствований в тексте.

Доступ: ограниченный (логин-пароль) в сети Интернет. Разработчик: ЗАО «Форексис».
Операционная система: Microsoft Windows и др. Сайт: tsput.antiplagiat.ru.

Заведующий кафедрой экономики и управления  Л.Е. Басовский