



Факультет	Технологий и бизнеса
Кафедра	Экономика и управление
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика предприятий и организаций
Бухгалтерский учёт и анализ	
Б1.Б.21	

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА
на заседании Ученого совета университета
протокол № 2 от 11 февраля 2016 г

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учёт и анализ»

Трудоемкость: 5 зачетных единиц

Квалификация (степень) выпускника: академический бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Рассмотрена на заседании кафедры ЭиУ
протокол № 5 от 22 декабря 2015 г.

Заведующий кафедрой  Л. Е. Басовский

Одобрена на заседании Ученого совета факультета ГиБ
протокол № 6 от 28 января 2016 г.

Декан  А. А. Потапов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	Ошибка! Закладка не определена.
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	3
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	8
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	9
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	10
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	14
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	15
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	17
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	19
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины	21

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2: способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.	Выпускник знает: современные методы обработки деловой информации для решения профессиональных задач. Умеет: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для управленческого учёта.	(4 из 6 этапов в 4 семестре)
ПК-5: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	Выпускник знает: как использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Умеет: составления финансовой отчетности на предприятии.	(1 из 5 этапов в 4 семестре)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Бухгалтерский учёт и анализ» относится к обязательным дисциплинам базовой части основной профессиональной образовательной программы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем часов/ зачетных единиц по формам обучения	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180/5	180/5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	58	24
в том числе:		
Лекции	20	8
Лабораторные занятия (включая защиту отчета по лабораторным работам)	16	8
Практические занятия	18	8
Тула	Страница 3 из 20	

Бухгалтерский учёт и анализ		Б1.Б.21		
контрольные работы	4	0		
Самостоятельная работа студента (всего)	86	147		
в том числе:				
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	20	30		
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лабораторным занятиям и защите отчета	20	30		
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям	20	30		
Подготовка к контрольной работе	6	0		
выполнение заданий для самостоятельной работы в модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде Moodle	20	57		
Подготовка курсовой работе	0	0		
Подготовка к экзамену	36	9		
Промежуточная аттестация в форме экзамена				
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ				
Очная форма обучения				
Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			Самостоятельная работа обучающихся
	Занятия лекционного типа	занятия семинарского типа и лабораторным работам	Другие виды учебных занятий (КСРС)	
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учёта	2	4	4	10
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта	2	4		10
Тема 3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись.	2	4		10
Тема 4. Техника, формы и организация бухгалтерского учёта	2	4		10
Тема 5. Анализ хозяйственно-финансовой деятельности организации	2	4		10
Тема 6. Анализ и диагностика расходов и себестоимости продаж	2	4		10
Тема 7. Анализ и диагностика финансовых результатов и рентабельность продаж	4	4		10
Тема 8. Анализ и диагностика эффективности использования внеоборотных и оборотных активов.	2	4		10
Тема 9. Анализ и диагностика финансового состояния и платёжеспособности.	2	2		6
Итого	20	34		86
Тула		Страница 4 из 20		

Бухгалтерский учёт и анализ		Б1.Б.21		
Подготовка к экзамену				36
ИТОГО	180			
Заочная форма обучения				
Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	занятия семинарского типа и лабораторным работам	Другие виды учебных занятий (КСРС)	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учёта	0	2		16
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта	1	2		16
Тема 3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись.	1	2		16
Тема 4. Техника, формы и организация бухгалтерского учёта	1	2		16
Тема 5. Анализ хозяйственно-финансовой деятельности организации	1	2		16
Тема 6. Анализ и диагностика расходов и себестоимости продаж	1	2		16
Тема 7. Анализ и диагностика финансовых результатов и рентабельность продаж	1	2		17
Тема 8. Анализ и диагностика эффективности использования внеоборотных и оборотных активов.	1	1		17
Тема 9. Анализ и диагностика финансового состояния и платёжеспособности.	1	1		17
итого	8	16		147
Подготовка к экзамену				9
ИТОГО	180			
<p>Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учёта Понятие о хозяйственном учёте, его виды, учётные измерители. Основные задачи бухгалтерского учёта. Пользователи бухгалтерской информации. Основные правила (принципы) бухгалтерского учёта. Международные бухгалтерские принципы. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта и отчётности в России. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учёта в организациях РФ.</p> <p>Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта Предметы и объекты бухгалтерского учёта. Классификация имущества организации по составу и функциональной роли. Классификация имущества по источникам образования и целевому назначению. Метод бухгалтерского учёта и его элементы. Документирование хозяйственных операций. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Оценка имущества и обязательств.</p> <p>Тема 3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись. Содержание и строение бухгалтерского баланса. Влияние хозяйственных операций на баланс. Счета и двойная запись. Синтетический и аналитический учёт. Оборотные ведомости. План счетов бухгалтерского учёта. Классификация счетов бухгалтерского учёта. Классификация счетов бухгалтерского учёта.</p>				
Тула		Страница 5 из 20		

Тема 4. Техника, формы и организация бухгалтерского учёта

Учётные регистры, их классификация и способы записи в них. Способы исправления ошибок в учётных регистрах. Формы бухгалтерского учёта. Организация бухгалтерского учёта. Организация бухгалтерского учёта. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.

Тема 5. Анализ хозяйственно-финансовой деятельности организации

Задачи и методы анализа хозяйственной деятельности предприятия. Организация проведения экономического анализа.

Тема 6. Анализ и диагностика расходов и себестоимости продаж

Структура и динамика расходов. Анализ формирования себестоимости продаж. Факторный анализ себестоимости и её влияния на прибыль от продаж.

Тема 7. Анализ и диагностика финансовых результатов и рентабельность продаж.

Прибыль как показатель финансовых результатов предприятия. Модели формирования финансовых результатов. Методы определения условий безубыточности продаж. Уровень и динамика финансовых результатов. Факторный анализ финансовых результатов. Анализ и диагностика рентабельности продаж.

Тема 8. Анализ и диагностика эффективности использования внеоборотных и оборотных активов.

Общая характеристика использования активов предприятия. Анализ эффективности использования внеоборотных активов. Анализ эффективности использования оборотных активов. Основы инвестиционного анализа.

Тема 9. Анализ и диагностика финансового состояния и платёжеспособности.

Анализ структуры активов и пассивов. Анализ финансовой устойчивости. Анализ ликвидности активов и баланса, Диагностика платёжеспособности организации. Анализ движения денежных средств.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский учёт и анализ» имеет своей целью закрепление необходимых знаний, умений, отработанных на аудиторных практических занятиях, при выполнении самостоятельных практических заданий. Также задачей самостоятельной работы является развитие навыков работы с литературой (основной и дополнительной) используя ресурсы библиотек университета, ЭБС, материалы, содержащиеся в локальной электронной библиотеке.

Самостоятельная работа обучающихся, направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение творческого потенциала студентов и заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE;
- изучении теоретического материала к лабораторным работам и практическим занятиям;
- подготовки к контрольным работам;
- подготовки к экзаменам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для самостоятельной работы обучающихся включает в себя комплект учебно-методического сопровождения дисциплины (учебники, опорные конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению практических заданий, электронный вариант РПД), доступный студентам как в ЭБС, так и в системе управления обучением MOODLE, а также из локальной сети ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л. Н.

Толстого» и с сайта университета из раздела «Электронное обучение» и может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы
<http://moodle.tspu.ru/course/view.php?id=15695>

5.1. Методическое обеспечение лекционного курса

Методическое обеспечение лекционного курса используется для самостоятельного изучения и повторения теоретического материала, теоретической подготовки к лабораторным работам и практическим занятиям и экзамену:

1. Лунёва А.М. Бухгалтерский учёт и анализ: Курс лекций. Электронный ресурс.
<http://moodle.tspu.ru/course/category.php?id=15695>

5.2. Методическое обеспечение практических (семинарских) занятий

Методическое обеспечение подготовки к практическим занятиям, используется для контроля самостоятельной работы студентов (тесты, задачи, задания), для выполнений домашних заданий к практическим занятиям.

1. Лунёва А.М.: Тесты. Электронный ресурс. URL:
<http://moodle.tspu.ru/course/category.php?id=15695>

2. Лунёва А.М.: Бухгалтерский учёт и анализ: Методические указания для подготовки к практическим занятиям. Электронный ресурс. URL:
<http://moodle.tspu.ru/course/category.php?id=15695>

5.3. Методическое обеспечение лабораторных работ

Методическое обеспечение лабораторных работ используется для подготовки к выполнению лабораторных работ, для подготовки отчётов по лабораторным работам, используется для контроля самостоятельной работы студентов.

1. Лунёва А.М. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту и анализу: Методические указания для студентов, обучающихся по направлению «Экономика» Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tspu.ru/course/view.php?id=15695>

5.4. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

1. Лунёва А.М.: Бухгалтерский учёт и анализ: Методические указания по самостоятельным работам студентов. Электронный ресурс. URL:
<http://moodle.tspu.ru/course/category.php?id=15695>

5.5. Методическое обеспечение курсовых работ

Курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский учёт и анализ» учебным планом не предусмотрено.

5.6 Темы, выносимые на самостоятельную проработку, для подготовки докладов по изученному материалу с последующей защитой на практических занятиях:

Предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета.

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации.

Бухгалтерский баланс и виды его статей.

Технология и формы бухгалтерского учета.

Система национальных счетов как фактор выбора учетной политике.

Организация ведения учетной политики.

Понятие основных средств, документальное оформление, учет поступления и использования основных средств.

Оценка и учет основных средств.

Учет формирования и наличия основных средств.

Учет использования основных средств.

Учет износа (амортизации) основных средств.

Инвентаризация и переоценка основных средств.

Группировка нематериальных активов.

Оценка и учет нематериальных активов.

Учет амортизации нематериальных активов.

Документационное оформление движения нематериальных активов.

Понятие материально-производственных запасов.
Учет материальных запасов.
Документальное оформление материально-производственных запасов.
Понятие себестоимости продукции.
Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
Состав, характеристика и учет материальных затрат в себестоимости.
Состав расходов на обслуживание производства и управления, их учет и распределение.
Виды, формы и системы оплаты труда.
Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации.
Порядок расчёта средств на оплату труда.
Синтетический и аналитический учёт расчётов по оплате труда.
Учёт удержания из оплаты труда работников.
Учет труда и заработной платы.
Организация, формы и системы оплаты труда.
Документальное оформление оплаты труда.
Учет выплат начисленной заработной платы.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формирование компетенции «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач» (ОПК-2) осуществляется в шесть этапов. Первый этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплины «Математический анализ» (1 семестр). Второй этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика» (2 семестр). Третий этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплины «Общая теория статистики» (3 семестр). Четвёртый этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплин: «Экономическая статистика» и «Бухгалтерский учёт и анализ» (4 семестр). Пятый этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплин: «Маркетинг» и «Бухгалтерский финансовый учёт» (5 семестр). Шестой этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учёт» (6 семестр).

Формирование компетенции «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений» (ПК-5) осуществляется в пять этапов. Первый этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учёт и анализ» (4 семестр). Второй этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплин: «Менеджмент», «Бухгалтерский финансовый учёт» (5 семестр).

Третий этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплин: «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский управленческий учёт», «Анализ финансовой отчетности» (6 семестр). Четвёртый этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплин: «Инвестиционный анализ», «Стратегический анализ» и прохождения «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (7 семестр). Пятый этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплин: «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Бухгалтерское дело» и прохождения «Преддипломной практики» (8 семестр).

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции: «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач» (ОПК-2).

«способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений» (ПК-5).

Показатели оценивания	Критерии оценивания
<p>Знает: современные методы обработки деловой информации для решения профессиональных задач; как использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ОПК-2, ПК-5).</p>	<p>Отметка «отлично» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 80 до 100 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).</p> <p>Отметка «хорошо» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 61 до 79 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).</p> <p>Отметка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 45 до 60 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).</p> <p>Отметка «неудовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 45 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).</p>
<p>Умеет: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для управленческого учёта; составлять финансовую отчетность на предприятии (ОПК-2, ПК-5).</p>	

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций (пункты 6.3, 6.4)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно знает понятие бухгалтерских счетов и умеет составлять бухгалтерские проводки, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материалы литературы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает понятие бухгалтерских счетов и умеет составлять бухгалтерские проводки, грамотно и по существу излагает материал, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет поверхностные знания о понятии бухгалтерских счетов и не умеет составлять бухгалтерские проводки, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при решении задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетори-

тельно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных и практических занятий, тестирования, проверки СРС.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценка знаний, умений по дисциплине осуществляется при помощи следующих средств:

Задачи для практических занятий:

Задача 1.

Дано:

Первоначальная стоимость объекта – 120.000 руб. Срок службы определён в 10 лет.

Задание: Найти сколько составит сумма амортизации за месяц и год?

(определение месячной суммы амортизации при линейном способе)

* Линейный способ- годовая, месячная сумма начисления амортизационных отчислений определяется исходя из первоначальной стоимости объекта основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта.

Годовая сумма амортизации равна первоначальной стоимости объекта, которая делится на срок службы в 10 лет, а затем полученную годовую сумму амортизации делим на количество месяцев в году, получая месячную сумму амортизации.

Задача 2.

Дано:

Первоначальная стоимость грузового автомобиля – 120.000 руб. Пробег автомобиля определён в 120.000 км.

Задание: Найти сколько составит сумма амортизации за месяц?

(определение месячной суммы амортизации при способе списания стоимости пропорционально объёму продукции (работ))

*Способ списания стоимости пропорционально объёму продукции (работ) годовая, месячная сумма начисления амортизационных отчислений определяется исходя из натурального показателя объёма продукции (работ) в отчётном периоде и соотношения первоначальной стоимости объекта основных средств и предполагаемого объёма продукции (работ) за весь срок полезного использования объекта основных средств.

Сумма амортизации равна первоначальной стоимости грузового автомобиля, которая делится на пробег автомобиля. Получается xx руб. на 1 км.

Задача 3.

Дано:

Первоначальная стоимость объекта составляет-100.000 руб. Организация решила применять удвоенную норму амортизации. Ликвидационная стоимость объекта – 5.000 руб. при сроке службы в пять лет норма амортизации при линейном способе составляет $(100\% : 5 \text{ лет}) = 20\%$. Норма амортизации будет $20\% \times \text{Коэффициент ускорения } 2 = 40\%$. Эта фиксированная ставка в 40 % относится к остаточной стоимости в конце каждого года. Ликвидационная стоимость принимается во внимание только при расчёте амортизации последнего года. Конец 5 –го года, здесь сумма амортизации исчисляется вычитанием из остаточной стоимости на начало последнего года ликвидационной стоимости.

* При способе уменьшаемого остатка - годовая сумма начисления амортизационных отчислений определяется исходя из остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчётного года и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного исполь-

зования этого объекта и коэффициента ускорения, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* Ликвидационная стоимость – это выручка от продажи основных средств, годных строительных материалов, деталей и узлов, металлического лома, остающихся после прекращения функционирования объекта.

Период	Годовая сумма, руб.	Накопленная амортизация, руб.	Остаточная стоимость, руб.
Конец 1-го года	100.000 $\times 40\% = \text{xx}$	xx	xx
Конец 2-го года	60.000 $\times 40\% = \text{xx}$	xx	xx
Конец 3-го года	36.000 $\times 40\% = \text{xx}$	xx	xx
Конец 4-го года	21600 $\times 40\% = \text{xx}$	xx	xx
Конец 5-го года	7960	xx	5.000

На основании данных таблицы постройте график падения остаточной стоимости.

Задача 4.

Дано:

Первоначальная стоимость объекта составляет-150.000 руб. Предполагаемый срок эксплуатации объекта - 5 лет. Сумма чисел лет эксплуатации составит 15 (1+2+3+4+5). В 1-й год указанный ранее коэффициент соотношения состоит 5/15, во 2-й – 4/15, в 3-й – 3/15, 4-й -2/15, 5-й -1/15.

* При способе списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования - годовая сумма начисления амортизационных отчислений определяется исходя из первоначальной стоимости объекта основных средств и годового соотношения, где в числителе – число лет, остающихся до конца срока службы объекта, а в знаменателе – сумма чисел лет срока службы объекта.

Период	Годовая сумма, руб.	Накопленная амортизация, руб.	Остаточная стоимость, руб.
Конец 1-го года	150.000 $\times 5/15 = \text{xx}$	xx	xx
Конец 2-го года	150.000 $\times 4/15 = \text{xx}$	xx	xx
Конец 3-го года	150.000 $\times 3/15 = \text{xx}$	xx	xx
Конец 4-го года	150.000 $\times 2/15 = \text{xx}$	xx	xx
Конец 5-го года	150.000 $\times 1/15 = \text{xx}$	xx	-

На основании данных таблицы постройте в программе Excel график падения остаточной стоимости.

Типовые тестовые задания:

1. Учет предназначенный для повседневного, текущего управления предприятиями, участками, производственными цехами, называется:

а) Бухгалтерский

- б) Статистический
- в) Оперативно-технический

2. Часть бухгалтерского учета, призванного создать информационную систему, удовлетворять пользователя, называется:

- а) Статистический учет;
- б) Счетоводство;
- в) Маркетинг.

3. Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, является:

- а) Задачей;
- б) Целью;
- в) Методом.

4. Целью бухгалтерского учета является:

- а) Формирование полной и достоверной информации и обеспечение ею внутренних и внешних пользователей;
- б) Анализ использования информации для выявления тенденций развития организации, выбора различных альтернатив принятия управленческих решений;
- в) Оба варианта.

5. Что не входит в определение планирования?

- а) Постановка целей;
- б) Определение путей достижения цели;
- в) Выбор наилучшей альтернативы;
- г) Подведение итогов осуществленной деятельности.

Тематика лабораторных работ

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации.

Бухгалтерский баланс и виды его статей.

Технология и формы бухгалтерского учета.

Система национальных счетов как фактор выбора учетной политики.

Организация ведения учетной политики.

Основные средства, документальное оформление их.

Оценка и учет основных средств.

Учет формирования и наличия основных средств.

Учет использования основных средств.

Учет износа (амортизации) основных средств.

Инвентаризация и переоценка основных средств.

Группировка нематериальных активов.

Оценка и учет нематериальных активов.

Учет амортизации нематериальных активов.

Документационное оформление движения нематериальных активов.

Понятие материально-производственных запасов.

Учет материальных запасов.

Документальное оформление материально-производственных запасов.

Вопросы к экзамену

Роль и значение бухгалтерского учета в управлении организацией.

Виды учета.

Предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета.

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации.

Бухгалтерский баланс и виды его статей.

Технология и формы бухгалтерского учета.

Система национальных счетов как фактор выбора учетной политики.

Организация ведения учетной политики.

Понятие основных средств, документальное оформление, учет поступления и использования основных средств.

Оценка и учет основных средств.

Учет формирования и наличия основных средств.

Учет использования основных средств.

Учет износа (амортизации) основных средств.

Инвентаризация и переоценка основных средств.

Группировка нематериальных активов.

Оценка и учет нематериальных активов.

Учет амортизации нематериальных активов.

Документационное оформление движения нематериальных активов.

Понятие материально-производственных запасов.

Учет материальных запасов.

Документальное оформление материально-производственных запасов.

Понятие себестоимости продукции.

Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Состав, характеристика и учет материальных затрат в себестоимости.

Состав расходов на обслуживание производства и управления, их учет и распределение.

Виды, формы и системы оплаты труда.

Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации.

Порядок расчёта средств на оплату труда.

Синтетический и аналитический учёт расчётов по оплате труда.

Учёт удержания из оплаты труда работников.

Учет труда и заработной платы.

Организация, формы и системы оплаты труда.

Документальное оформление оплаты труда.

Учет выплат начисленной заработной платы.

Составление расчетно-платежной документации и выдача заработной платы.

Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.

Синтетический и аналитический учет труда, заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.

Готовая продукция: группировка и оценка.

Учет отгрузки продукции.

Учет коммерческих расходов.

Учет реализации готовой продукции.

Инвентаризация готовой продукции.

Учет кассовых операций.

Ведение учета на расчетных счетах.

Операции по валютным счетам.

Формирование рациональной структуры финансовых расчетов.

Учет операций с кредитами и займами.

Учет операций по векселям.

Финансовые результаты.

Учет прочих доходов и расходов.

Структура и порядок формирования финансового результата.

Содержание бухгалтерской отчетности и правила оценки ее статей.

Задачи и методы анализа на основе реализации учетной политики.

Организация проведения экономического анализа

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

По дисциплине «Бухгалтерский учёт и анализ» разработан комплекс учебно-методических материалов в электронном виде, выполняющий обучающую, информационно-справочную и контролирующую функции. В качестве контролирующей функции комплекс используется для текущего и промежуточного контроля успеваемости. Помимо этого он полностью обеспечивает возможность самостоятельной работы студента по материалам курса. В комплекс входят следующие учебно-методические материалы: методические рекомендации по выполнению лабораторных и практических работ (в электронном виде); методические рекомендации по самостоятельной работе студентов (в электронном виде), краткий курс лекций (в электронном виде), компьютерные тестовые задания.

Учебно-методические материалы комплекса используются выборочно, в зависимости от потребности.

Преподаватель в данном разделе должен описать методику оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности с использованием разработанных им методических материалов.

Очная форма обучения

Баллы, набранные студентом в течение семестра, складываются следующим образом:

- 1) баллы, набранные в течение семестра за посещение лекционных занятий – 1 балл (всего 9 лекций), итого 9 баллов максимум;
- 2) баллы, набранные в течение семестра в ходе подготовки, посещения и работы на практических занятиях – до 4 баллов (всего 9 практических работ), итого 36 балла максимум;
- 3) баллы, набранные в течение семестра в ходе посещения и выполнения лабораторных работ - до 2 баллов максимуму (всего 9 лабораторных работ), итого 18 баллов максимуму.

Контроль самостоятельной работы – до 13 баллов.

Таким образом, в течение семестра студент получит:

$1 \text{ балл} \times 9 \text{ лекций} + 4 \text{ балла} \times 9 \text{ пр. занятий} + 2 \text{ балла} \times 9 \text{ лаб. занятий} + 13 \text{ КСР} = 76$ баллов.

Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (экзамен)	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Отметка на экзамене
21 – 76	0 – 24	80– 100	Отлично
		61 - 79	Хорошо
		45 - 60	Удовлетворительно
0 – 20	0 – 24	0 – 44	Неудовлетворительно

Студент, пропустивший занятие, имеет право отчитаться по пропущенным темам.

Заочная форма обучения

- 1) баллы, набранные в течение семестра за посещение лекционных занятий – 1 балл (всего 8 лекции), итого 8 балла максимум;
- 2) баллы, набранные в течение семестра в ходе подготовки, посещения и работы на практических занятиях – до 3 баллов (9 практических занятия), итого 27 баллов максимум;
- 3) баллы, набранные в течение семестра в ходе посещения и выполнения лабораторных работ - до 3 баллов максимуму (9 лабораторные работы), итого 27 балла максимуму
- 4) Выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE – до 14 баллов.

Таким образом, в течение семестра студент получит:

$1 \text{ балл} \times 8 \text{ лекций} + 3 \text{ баллов} \times 9 \text{ пр. занятий} + 3 \text{ балла} \times 9 \text{ лаб. занятия} + 14 \text{ самостоятельная работа в MOODLE} = 76$ баллов.

Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (экзамен)	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Отметка на экзамене

Бухгалтерский учёт и анализ			Б1.Б.21
21 – 76	0 - 24	80– 100	Отлично
		61 - 79	Хорошо
		45 -60	Удовлетворительно
0 – 20	0 – 24	0 – 44	Неудовлетворительно

Студент, пропустивший занятие, имеет право отчитаться по пропущенным темам

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. - М.: Юрайт, 2016. - 509 с. URL: <http://www.biblio-online.ru/book/23604F29-9455-4186-ABC1-D4FCDE8DA99B>

7.2. Дополнительная литература

1. Толкачева О. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / О. М. Толкачева, Н. А. Толкачева. - М : 2013. 174 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220255>.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого» – Режим доступа: <http://tsput.ru>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (<http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=2588>).
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России). – Режим доступа: <http://gpntb.ru/>.
5. Научная электронная библиотека ГПНТБ России. – Режим доступа: <http://ellib.gpntb.ru/>
6. РосБизнесКонсалтинг [Электронный ресурс] –новостной бизнес-портал. - Режим доступа <http://www.rbc.ru>.-Загл. с экрана.
7. Электронные книги по бухгалтерскому учёту и анализу / AUP.Ru: Административно-управленческий портал. URL: <http://www.aup.ru/books/i005.htm>.
8. Правовая система Гарант [Электронный ресурс].- Электрон. дан. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/system/>.-Загл. с экрана.
9. Правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс].- Электрон. дан. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>-Загл. с экрана.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекции, читаемые преподавателем, являются основным ориентиром при изучении дисциплины

лины. Методической основой освоения курса является рабочая программа по дисциплине, который следует получить на сайте университета в сети интернет в системе «Электронное обучение» (MOODLE) и использовать для подготовки к практическим занятиям и к экзамену.

Преподавание дисциплины включает в себя следующие образовательные технологии:

- 1) Организация лекций с использованием презентаций, выполненных с использованием мультимедийных технологий;
- 2) Использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода;
- 3) Использование кейс-заданий - конкретных экономических ситуаций, предлагаемых студентам для решения;
- 4) Использование средств компьютерного моделирования;
- 5) Выполнение индивидуальных практических заданий.

Прямой обязанностью студента является посещение занятий, написание конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям.

Студенту, на первой лекции, предлагается тематический план дисциплины, список рекомендуемой литературы, темы и количество расчетных практических занятий, список вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

К началу изучения дисциплины обучающимся необходимо:

– ознакомиться с нормативной правовой базой, устанавливающей требования к реализации ОПОП направления, используя современные профессиональные базы данных и/или информационные справочные системы и/или внутривузовское сетевое окружение;

– получить индивидуальные логин и пароль для доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого (доступ в систему Moodle и личный кабинет обучающегося ТГПУ им. Л.Н. Толстого в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

– ознакомиться с настоящими методическими указаниями для обучающихся по освоению дисциплины; перечнем основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; перечнем учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; методическими материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Лекционные занятия: студентам необходимо вести конспект лекций, выполнять интерактивные задания, предлагаемых преподавателем, выполнять задания по самостоятельной работе на лекциях. Содержание лекционных занятий, приведенное в разделе 4 настоящего документа, должно быть полностью отражено в конспекте. Основной материал дается ведущим преподавателем, однако темы, выносимые на самостоятельное изучение, также должны быть отражены в конспекте.

Практические занятия: студенты должны подготовиться к каждому практическому занятию, в соответствии с темами (см. раздел 4 настоящего документа), используя материалы для самостоятельной подготовки (см. раздел 5 настоящего документа). По каждой теме необходимо прорабатывать темы для самостоятельного разбора (см. раздел 5 настоящего документа).

Лабораторные работы: студенты должны подготовиться к каждой лабораторной работе, в соответствии с темами (см. раздел 4 настоящего документа), используя материалы для самостоятельной подготовки (см. раздел 5 настоящего документа).

Самостоятельная работа: студентам необходимо выполнять задания преподавателя по подготовке к лекционным и практическим занятиям (см. раздел 5 настоящего документа), индивидуальные задания. Отдельные вопросы темы, по причине значительного объема изучаемой информации, выносятся полностью на самостоятельное изучение студентов с обязательным конспектированием; вопросы, затронутые преподавателем на лекционных занятиях, студенты также должны проработать по лекционному материалу, ос-

новой и дополнительной литературе (раздел 5 и раздел 7 настоящего документа), Интернет-ресурсам (раздел 8 настоящего документа).

Контроль самостоятельной работы: проводится на аудиторных занятиях, при и принятии зачёта. Контроль самостоятельной работы состоит в проверке самостоятельной проработки тем дисциплины, выполнения самостоятельных заданий и в результатах проведения контрольной работы.

В процессе освоения дисциплины обучающимся необходимо посещать учебные занятия, выполнять задания, предусмотренные настоящей рабочей программой; самостоятельно использовать основную, при необходимости дополнительную учебную литературу, необходимую для освоения дисциплины; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины; учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Также в процессе освоения дисциплины обучающимся не реже, чем раз в неделю отслеживать текущую информацию, при необходимости размещаемую в системе Moodle.

При изучении дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов, представленная в разделе 6.4 данного документа.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Мультимедийные технологии

Технология работы с электронными изданиями, размещенными на интернет-сайте Университета, в электронных библиотечных системах.

Технология работы в обучающей среде на платформе Moodle <http://moodle.tsput.ru> (Интернет-сайт поддержки электронного обучения в ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

Технология работы в системе тестирования Indigo Software Technologies – <http://indigo.tsput.ru> (Интернет-сайт тестирования ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

1. При осуществлении образовательного процесса осуществляется изучение и составление бухгалтерской отчётности и ведение бухгалтерского учёта. Используются следующие средства:

Лицензионное программное обеспечение:

1. Подписка Microsoft DreamSpark Premium - Сублицензионный договор № S-2042626/M18 от 04.06.2013 г.:

Операционные системы Windows Vista Business, Windows 7 Professional, Windows 8 Pro, Windows 8.1 Pro, Windows 10 Ent;

Компоненты Office 2007, Office 2010, Office 2013 (Access, Visio, Project и др.).

2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

3. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

5. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.

6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Электронный словарь АBBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, АBBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: компьютерная информационно-правовая система «Гарант» – регистрационный номер клиента 71-70685-000033;

официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>;

портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. URL: <http://fgosvo.ru>;

портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». URL: <http://www.ict.edu.ru>.

Бесплатно распространяемое программное обеспечение:

– средство для просмотра графических изображений IrfanView, URL: <http://www.irfanview.com>;

– средство для просмотра PDF-файлов Adobe Acrobat Reader DC, URL: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat.html>;

– средство для воспроизведения мультимедиа-файлов KMPlayer, URL: <http://www.kmplayer.com>.

– Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом – Moodle.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Материальное обеспечение реализации программы включает следующие специальные помещения:

1. Учебная аудитория для проведения аудиторных занятий лекционного типа (4 корпус, лекторий 3, укомплектованная специализированной мебелью, а также техническими средствами обучения: Проектор InFocus S/N AZTJ 95100060 PART №IN3104. Ноутбук ProBook 4515s VTM52005X320MBBNSN32Xa
2. Учебная аудитория для проведения аудиторных семинарских занятий и лабораторных работ (4 корп. ауд. 128), укомплектованная специализированной мебелью, а также техническими средствами обучения: компьютеры Intel (R) Pentium (R) 4 CPU, (R) Celeron (R) CPU E3400 @ 2.60 GHz, 1,96 Гб ОЗУ, подключенные к сети Internet.
3. Помещения для самостоятельной работы учащихся (4 корпус, ауд. 128, 202) укомплектованные специализированной мебелью, а также техническими средствами обучения: компьютеры Intel (R) Pentium (R) 4 CPU, (R) Celeron (R) CPU E3400 @ 2.60 GHz, 1,96 Гб ОЗУ, подключенные к сети Internet. а также компьютерами с выходом в Интернет.

Материальное обеспечение реализации программы включает следующие средства обеспечения самостоятельной работы: модульную объектно-ориентированную динамическую учебную среду Moodle и систему автоматизации библиотек ИРБИС.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины «Бухгалтерский учёт и анализ» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

знать: современные методов обработки деловой информации для решения профессиональных задач; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для управленческого учёта; составлять финансовую отчетность на предприятии.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Бухгалтерский учёт и анализ» относится к обязательным дисциплинам базовой части основной профессиональной образовательной программы.


3. Объем дисциплины 5 зачетных единиц.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: к.э.н., доцент кафедры экономики и управления Лунёва А.М.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, уровень высшего образования-бакалавриат (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12 ноября 2015 г.), утверждён Учёным советом от 11 февраля 2016 года, протокол № 2.

Разработчик (и):

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность	Дата разработки	Подпись
Лунёва А.М.	к.э.н.	доцент	Доцент	22.12.2015 г.	

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обновление состава лицензионного программного обеспечения и профессиональных баз данных и информационных справочных систем (п.10 программы):

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета университета
протокол № 2 от 16.02.2017 г

Исключить:

Электронный словарь АBBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, АBBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

Включить:

Антиплагиат.ВУЗ – программное обеспечение, позволяющее анализировать учебные и научные работы с целью поиска заимствований в тексте.

Доступ: ограниченный (логин-пароль) в сети Интернет. Разработчик: ЗАО «Форексис».
Операционная система: Microsoft Windows и др. Сайт: tsput.antiplagiat.ru.

Заведующий кафедрой экономики и управления  Л.Е. Басовский