

	Факультет	Математики, физики и информатики
	Кафедра	Информатики и информационных технологий
	Направление подготовки	02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии
	Направленность (профиль)	Открытые информационные системы
	Экономические информационные системы	Б1.В.ДВ.11

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Тульский государственный педагогический университет им.
 Л.Н. Толстого»
 ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета
 протокол № 2 от 11 февраля 2016 г.

Рабочая программа дисциплины «Экономические информационные системы»

Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Рассмотрена на заседании кафедры
 информатики и информационных технологий
 протокол № 3 от 18 ноября 2015 г.

Заведующий кафедрой _____ А.В. Якушин

Одобрена на заседании Ученого совета факультета
 Математики, физики и информатики
 протокол № 5 от «17» декабря 2015 г.

Декан  Реброва И.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	6
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	6
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	7
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	12
7.1. Основная литература	12
7.2. Дополнительная литература	12
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	17
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины	18

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
<p>способность к выполнению работ и управлению работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ДПК-1)</p>	<p>Выпускник знает: взаимосвязь системы управления базами данных и персонала в информационной системе, возможности разграничения прав доступа и полномочий в информационной системе средства реализации методов обработки экономических данных в различных программных продуктах</p> <p>Умеет: осуществлять обмен сообщениями с другими пользователями в информационной системе</p> <p>Владеет: осуществлять поиск записей в базе данных при помощи средств системы управления; владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки экономической информации</p>	<p>3 этап из 3 (6 семестр)</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Экономические информационные системы» относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы. Изучение данной дисциплины осуществляется в 6 семестре. Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин «Основы экономической информатики», «Информационные системы».

К началу изучения дисциплины студенты должны владеть:

- знаниями

основных методов, способов и средств обработки данных

- умениями

работать с системами управления базами данных

навыками и (или) опытом деятельности

способами обработки данных средствами информационных технологий

Дисциплина «Экономические информационные системы» является базовой для дисциплин «Метрология и качество программного обеспечения» и «Программная инженерия».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц / часов по формам обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	22
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия (включая защиту отчета по лабораторным работам)	
семинарские занятия	
практические занятия	12
контрольные работы	
другие виды контактной работы (КСРС)	2
Самостоятельная работа студента (всего)	86
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	22
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лабораторным занятиям и защите отчета	
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к семинарским и/или практическим занятиям	30
подготовка учебного проекта	
подготовка к контрольной работе	
выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE	30
выполнение курсового проекта (работы)	
подготовка к зачету	4
подготовка к экзамену	
другие виды самостоятельной работы студента	
Промежуточная аттестация в форме зачета	

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ**

Очная форма обучения

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	3 Практические занятия	Другие виды учебных занятий	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Основные сведения	2	4		20
Тема 2. Редакторы конфигуратора	2	2		20
Тема 3. Шаблоны.	2	4		22
Тема 4. Администрирование базы данных	2	2		20
Контроль самостоятельной работы студентов			2	
Индивидуальные консультации				
Подготовка к зачету				4
Групповые консультации				
ИТОГО	8	12	2	86

Тема 1. Основные сведения
Назначение конфигуратора.
Назначение конфигуратора системы 1С:Предприятие. Определение структуры базы данных.
Окно конфигуратора
Редактирование структуры базы данных. Окно Синтакс-помощника.
Дерево конфигурации (метаданные).
Списки объектов (константы, справочники, документы и т.д.). Добавление, удаление, редактирование объектов, изменение их порядка, сортировка, описание. Свойства объектов и доступ к ним. Интерфейсы и Права.

Тема 2. Редакторы конфигуратора
Редактор форм.
Экранные формы и их составные части: справочники, документы, журналы документов, отчеты, обработки, журналы расчетов, журнал операций, журнал проводок, план счетов и счет. Несколько экранных форм объекта.
Управление положением объектов в форме. Запуск тестового окна (проверка формы в режиме конфигуратора). Окно редактирования слоев формы..
Назначение кнопок на панели элементов управления
Редактор программных модулей.
Понятие программного модуля, программного модуля документов и глобального модуля. Особенности программы на встроенном языке 1С.
Синтаксическая подсветка.
Назначение кнопок панели редактора программных модулей: закладки, сдвиг блока текста вправо и влево, комментарии, автоформатирование текста программы, открытие модуля в отладчике, проверка на синтаксические ошибки, переход к определенной строке модуля, открытие окна со списком процедур и функций модуля.

Тема 3. Шаблоны.**Шаблоны.**

Назначение шаблонов. Окно для редактирования шаблонов

Редактор печатных форм (макетов)

Понятие печатной формы, печатные формы объектов: справочников, журналов документов, плана счетов и т.д.

Состав и формирование печатных форм при помощи вывода секций. Значения кнопок панели редактора печатных форм: рисование линий, прямоугольников и др., переход в режим выбора рисунков, объединение нескольких ячеек в одну, создание/уничтожение вертикальных и горизонтальных секций, список секций таблицы, включение / выключение сетки, включение / выключение заголовков столбцов и строк, включение / выключение границ секций, включение / выключение режима "Только просмотр", фиксация строк или столбцов.

Тема 4. Администрирование базы данных**Администрирование БД.**

Меню Администрирование. Редактирование списка пользователей, установка паролей, задание интерфейса и набора прав для каждого пользователя. Монитор пользователей.

Сохранение конфигурации и данных в архив (создание резервных копий).

Журнал регистрации. Настройка фильтра журнала.

Тестирование и исправление информационной базы.

Загрузка измененной конфигурации.

Понятие локальной копии. Загрузка измененной конфигурации в рабочую базу. Объединение конфигураций.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины предполагает использование следующего учебно-методического обеспечения.

Комплекта мультимедийных презентаций для лекционных занятий.

Теоретического курса и информационных приложений, размещенных в электронной образовательной среде MOODLe.

Комплекса заданий для практических занятий, размещенных в электронной образовательной среде MOODLe.

Виды самостоятельной работы обучающихся: выполнение заданий на практические занятия, индивидуальное проектное задание.

При подготовке к занятиям и выполнении самостоятельной работы студентам доступны следующие учебно-методические ресурсы, перечисленные в п.7 рабочей программы, а также электронный учебный ресурс размещенный в среде электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого (<http://moodle.tsput.ru>)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в таблице пункта 1 рабочей программы.

Формирование компетенции “ способность к выполнению работ и управлению работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ДПК-1)” осуществляется в течение трех этапов освоения основной образовательной программы.

Первый этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплины «Системное и прикладное программное обеспечение».

Второй этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплин «Администрирование локальных сетей», «Математические методы и модели» и «Основы вычислительного эксперимента»

Третий этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплин «Компьютерная обработка материалов исследований» и «Экономические информационные системы».

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	взаимосвязи системы управления базами данных и персонала в информационной системе, возможности разграничения прав доступа и полномочий в информационной системе	Отметка «зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 61 до 100 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете)). Отметка «незачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 61 балла (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете)).
Умения	реализации методов обработки экономических данных в различных программных продуктах	
Навыки и опыт деятельности	осуществлять поиск записей в базе данных при помощи средств системы управления; осуществлять обмен сообщениями с другими пользователями в информационной системе.	

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций.

Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (зачет)	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Отметка
21 – 60	0 – 40	61-100	Зачтено
0 – 20	0 – 40	0 – 60	Не зачтено

Оценка «зачтено» ставится, если студент освоил программный материал всех разделов, последователен в изложении программного материала, достаточно последовательно и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, успешно прошел текущий контроль успеваемости по дисциплине, продемонстрировал индивидуальные знания, умениями и навыки практической работы.

Оценка «не зачтено» ставится, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, непоследователен в его изложении, не прошел текущий контроль успеваемости, не в полной мере владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками.

ками при выполнении практических заданий, то есть студент не может продолжить обучение без дополнительной подготовки по соответствующей дисциплине.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Образцы заданий к практическим занятиям:

Создайте новую организацию в соответствии с данными. Если в списке будет несколько организаций, установите «Сервислог» **основной** организацией.

№	Реквизит	Содержание реквизита
	Краткое наименование	ООО «Сервислог»
	Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Сервислог»
	ИНН	7725208697
	КПП	772501001
	Банковский счет организации	Р/с 40702810701001050223
		БИК 044585777
		Банк «АКБ РОСЕВРОБАНК», г. Москва
		К/с 30101810800000000777
		Дата открытия 01.02.2008
		Наименование счета - расчетный
	Адреса	Москва, ул. Автозаводская, д.15 кор.15
	Телефон	3471541
	Регистрация Наименование подразделения	ИФНС № 25
	ОКАТО	45290562000
	Налоговый орган	ИФНС № 25 по г. Москве
	Свидетельство о постановке на учет	АУ № 234567 От 01.02.2008
	ОГРН	1027725010631
	ОКПО	59698250
	ОКОПФ	65 – ООО
	ОКФС	16 – частная собственность
	ОКВЭД	51.65 – оптовая торговля
	Фонды ПРФ	087-615-020408
	Код территориального органа ПРФ	087-615
	Наименование территориального органа ПРФ	ГУ ПРФ по г. Москве и Московской области № 8, Управление 2
	Настройка параметров	Производство продукции

учета Виды деятельности	Розничная торговля
Системы налогообложения	Все системы налогообложения
Расчеты с контрагентами	Все по 30 дней
Расчеты с персоналом	В этой программе По каждому работнику
НДС	Вести учет НДС в соответствии с проектом Постановления Правительства РФ...

Задание 2. Прием на работу сотрудников

1. Внесите в справочник Физические лица 5 человек, заполнив все необходимые реквизиты.
2. Примите на работу 5 сотрудников, внесенных в справочник Физические лица: 1 сотрудника в Магазин (создайте это подразделение в Вашей организации), 2 сотрудника – в Производственный цех (создайте подразделение), 2 сотрудника – Склад № 1 (создайте подразделение).
3. Сформируйте приказы о приеме на работу: один приказ на одного человека, второй приказ на группу сотрудников. Проведите документы.
4. Переведите одного сотрудника из Производственного цеха в Магазин. Проведите документ и сформируйте приказ.

Вопросы к зачету

1. Определение, цель, методы и средства автоматизированных информационных систем.
2. Классификация автоматизированных информационных систем.
3. Информационное обеспечение автоматизированных информационных систем.
4. Определение, свойства автоматизированных информационных систем.
5. Классификация автоматизированных информационных систем.
6. Экономическая информация, её классификация и свойства.
7. Система классификации и кодирования технико-экономической информации.
8. Понятие, содержание и методы проектирования автоматизированных систем.
9. Стадии жизненного цикла информационной технологии. Виды и содержание проектов АИТ.
10. Программное и информационное обеспечение бухгалтерских программ.
11. Этапы обработки информации бухгалтерскими программами. Способы организации и классификации бухгалтерских программ.
12. Программа «1С: Бухгалтерия». Стадии использования.
13. Режимы работы программ «1С: Бухгалтерия».

Индивидуальное проектное задание заключается в разработке конфигурации в среде 1С Предприятие, для автоматизации одной из предметных областей:

1. База данных хроники восхождений в альпинистском клубе. В базе данных должны записываться даты начала и завершения каждого восхождения, имена и адреса участвовавших в нем альпинистов, название и высота горы, страна и район, где эта гора расположена. Дайте выразительные имена таблицам и полям, в которые могла бы заноситься указанная информация. Написать пакет, состоящий из процедур и функций, которые позволил бы выполнить следующие действия с базой данных: 1) для каждой горы показать список групп, осуществлявших

восхождение, в хронологическом порядке; 2) предоставить возможность добавления новой вершины, с указанием названия вершины, высоты и страны местоположения; 3) предоставить возможность изменения данных о вершине, если на нее не было восхождения; 4) показать список альпинистов, осуществлявших восхождение в указанный интервал дат; 5) предоставить возможность добавления нового альпиниста в состав указанной группы; 6) показать информацию о количестве восхождений каждого альпиниста на каждую гору; 7) показать список восхождений (групп), которые осуществлялись в указанный пользователем период времени; 8) предоставить возможность добавления новой группы, указав ее название, вершину, время начала восхождения; 9) предоставить информацию о том, сколько альпинистов побывали на каждой горе. Предусмотреть разработку триггеров, обеспечивающих каскадные изменения в связанных таблицах.

2. База данных медицинского кооператива. Базу данных использует для работы коллектив врачей. В таблицы должны быть занесены имя, пол, дата рождения и домашний адрес каждого их пациента. Всякий раз, когда врач осматривает больного, явившегося к нему на прием, или сам приходит к нему на дом, он записывает дату и место, где проводится осмотр, симптомы, диагноз и предписания больному, проставляет имя пациента, а также свое имя. Если врач прописывает больному какое-либо лекарство, в таблицу заносится название лекарства, способ его приема, словесное описание предполагаемого действия и возможных побочных эффектов.

Создать пакет, состоящий из функций и процедур, позволяющих: 1) по заданной дате определить количество вызовов в этот день; 2) позволяют определить количество больных, заболевших данной болезнью; 3) по заданному лекарству определить его побочный эффект порядке; 4) предоставить возможность добавления нового лекарства с описанием его свойств в БД. Предусмотреть разработку триггеров, обеспечивающих каскадные изменения в связанных таблицах.

Согласно следующим требованиям

Решение заданий, использующих объекты базы данных, предполагает выполнение следующих этапов:

1. Проектирование инфологической модели задачи. Определение сущностей, атрибутов сущностей, идентифицирующих атрибутов, связей между сущностями. При проектировании должны учитываться требования гибкости структур для выполнения перечисленных функций и не избыточного хранения данных.
2. Проектирование схемы базы данных: описание схем таблиц, типов (доменов) атрибутов, определение ограничений целостности.
3. Реализация запросов, указанных в задаче.

Критерии оценки проектов

Составляющие проекта	Критерии для оценивания	Максимальное количество баллов
Постановка проблемы и ее обоснованность, формулирование целей и задач	<ul style="list-style-type: none"> • общественная значимость и актуальность выдвинутых проблем; • соответствие темы, цели и задач проекта; • разумность масштаба работ. 	10
Содержание проекта/ проектной разработки	<ul style="list-style-type: none"> • логичность, взаимосвязь и последовательность этапов проекта; • адекватность предлагаемых мероприятий решению поставленных задач; • корректность используемых методов работы; • четкость определения целевой группы и обоснован- 	10

	<p>ность её участия при реализации проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие теоретической, эмпирической и проектной частей, их связь с практикой и выбранным видом профессиональной деятельности; • соблюдение заявленных временных рамок реализации проекта; <p>самостоятельность и активность участника проекта.</p>	
Результат выполнения прикладного проекта	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие ожиданий от проекта / планируемого результата полученному продукту; • степень решения заявленной проблемы; • успешность преодоления трудностей в реализации проекта; • оценка участников целевой группы; • перспективы развития проекта после завершения проекта; <p>возможность тиражирования проекта.</p>	10
Презентация результатов работы над прикладным проектом	<ul style="list-style-type: none"> • ясность, логичность, профессионализм изложения доклада; • наглядность и структурированность материала презентации; <p>умение корректно использовать профессиональную лексику и понятийно-категориальный аппарат.</p>	10
Ответы на вопросы	<ul style="list-style-type: none"> • степень владения темой; • ясность аргументации взглядов студента, презентующего результаты выполнения проекта; <p>четкость и лаконичность ответов на вопросы.</p>	10

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описание балльно-рейтинговой системы по дисциплине.

Итоговая рейтинговая оценка по дисциплине складывается из следующих составляющих:

1) В течении семестра за выполнение заданий по курсу студент может максимально получить 60 баллов.;

2) Обязательной формой текущей аттестации знаний является выполнение индивидуального проектного задания 20 баллов.

3) На зачёте ответ студента может быть максимально оценен в 40 баллов.

При этом, для получения положительной итоговой оценки на зачете необходимо получить не менее 60% по каждой составляющей и выполнить все задания для практических занятий. Шкала перевода баллов в оценку: до 60 - «не зачтено»; 61 - 100 - «зачтено».

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Баллы, полученные студентом
1.	Выполнение заданий:	60	
1.1.	Практические занятия	40	
1.2.	Индивидуальное проектное задание	20	
3.	Зачет	40	
	ИТОГО:	100	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Информационные системы в экономике [Текст] : учебное пособие / А. О. Горбенко. - М. : [б. и.], 2013. - 294 с. - ISBN 978-5-9963-2268-8 : Б. ц.
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214645>
2. Информационные системы и технологии в экономике [Текст] : учебное пособие / В. Н. Ясенев. - М. : [б. и.], 2012. - 561 с. - ISBN 978-5-238-01410-4 : Б. ц.
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=115182

7.2. Дополнительная литература

1. Основы информационных технологий [Текст] : учебное пособие / Г. И. Киреева [и др.] ; под ред. В. Ф. Макарова. - М. : ДМК Пресс, 2009. - 272 с. - ISBN 978-5-94074-458-0 : Б. ц.
URL: <http://www.biblioclub.ru/book/130762/>
2. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Ю. Золотов. - Томск : [б. и.], 2013. - 88 с. - ISBN 978-5-4332-0083-8 : Б. ц.
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208706>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Math-Net.Ru [Электронный ресурс] : общероссийский математический портал / Математический институт им. В. А. Стеклова РАН ; Российская академия наук, Отделение математических наук. - М. : [б. и.], 2010. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц.
URL: <http://www.mathnet.ru>
2. ИКТ [Электронный ресурс] : федеральный образовательный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". - М. : [б. и.], 2003. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц.
URL: <http://www.ict.edu.ru>
3. Университетская библиотека Online [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система / ООО "Директ-Медиа". - М. : [б. и.], 2001. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц.
URL: www.biblioclub.ru
4. Универсальные базы данных East View [Электронный ресурс] : информационный ресурс / East View Information Services. - М. : [б. и.], 2012. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц.
URL: www.ebiblioteka.ru
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : информационный портал / ООО "РУНЭБ" ; Санкт-Петербургский государственный университет. - М. : [б. и.], 2005. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц.
URL: www.eLibrary.ru

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, встретиться с преподавателем, ведущим дисциплину, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, осуществить запись на соответствующий курс в среде электронного обучения университета.

Глубина усвоения дисциплины зависит от активной и систематической работы студента на лекциях и практических занятиях, а также в ходе самостоятельной работы, по изучению рекомендованной литературы.

На лекциях важно сосредоточить внимание на ее содержании. Это поможет лучше воспринимать учебный материал и уяснить взаимосвязь проблем по всей дисциплине. Основное содержание лекции целесообразнее записывать в тетради в виде ключевых фраз, понятий, тезисов, обобщений, схем, опорных выводов. Необходимо обращать внимание на термины, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставлять в конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы. Для закрепления содержания лекции в памяти, необходимо во время самостоятельной работы внимательно прочесть свой конспект и дополнить его записями из учебников и рекомендованной литературы. Конспектирование читаемых лекций и их последующая доработка способствует более глубокому усвоению знаний, и поэтому являются важной формой учебной деятельности студентов.

Прочное усвоение и долговременное закрепление учебного материала невозможно без продуманной самостоятельной работы. Такая работа требует от студента значительных усилий, творчества и высокой организованности. В ходе самостоятельной работы студенты выполняют следующие задачи: дорабатывают лекции, изучают рекомендованную литературу, готовятся к практическим занятиям, к коллоквиуму, контрольным работам по отдельным темам дисциплины. При этом эффективность учебной деятельности студента во многом зависит от того, как он распорядился выделенным для самостоятельной работы бюджетом времени.

Результатом самостоятельной работы является прочное усвоение материалов по предмету согласно программы дисциплины. В итоге этой работы формируются профессиональные умения и компетенции, развивается творческий подход к решению возникших в ходе учебной деятельности проблемных задач, появляется самостоятельности мышления.

Целью практических занятий по данной дисциплине является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины.

При подготовке к практическому занятию целесообразно выполнить следующие рекомендации: изучить основную литературу; ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д.; при необходимости доработать конспект лекций. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При выполнении практических занятий основным методом обучения является самостоятельная работа студента под управлением преподавателя. На них пополняются теоретические знания студентов, их умение творчески мыслить, анализировать, обобщать изученный материал, проверяется отношение студентов к будущей профессиональной деятельности.

Оценка выполненной работы осуществляется преподавателем комплексно: по результатам выполнения заданий, устному сообщению и оформлению работы. После подведения итогов занятия студент обязан устранить недостатки, отмеченные преподавателем при оценке его работы.

Преподавание дисциплины должно включать в себя следующие образовательные технологии:

- 1) Проведение лекций с использованием презентаций на основе мультимедийных технологий;
- 2) Обеспечение студентов сопутствующими материалами, размещенными в среде Moodle; Примерная тематика практических занятий по дисциплине.

Полные варианты практических занятий размещены в в системе управления обучением MOODLE.

№	Наименование практических занятий	Объем в часах
1	Создание информационной базы. Добавление подсистем в базу.	2
2	Справочники	2
3	Документы	4
4	Знакомство с формами и программированием	4
	Итого	12

Типовые задания для самостоятельной работы по дисциплине

Оформите стандартный вычет на детей четверем из принятых на работу (всего принято должно быть 5) сотрудникам организации.

1. Зайдите в Справочник *Физические лица* и выберите сотрудника.
2. Перейдите к редактированию личных данных сотрудника.
3. В верхней панели нажмите *НДФЛ*, в раскрывшейся форме перейдите на закладку *Вычеты*.
4. В разделе *Право на стандартные вычеты на детей* добавьте вычет с кодом 114/108, измените с даты регистрации организации.
5. Введите количество детей у сотрудников (1,1,2,3).
6. В качестве основания укажите заявление.
7. В нижнем разделе *Применение вычетов* укажите организацию Сервислог и дату регистрации организации.
8. Сохраните изменения.

Начисление заработной платы сотрудникам организации

1. Начислите заработную плату сотрудникам за март. *Дата документа – последний день марта!*
2. Заполните списком данными сотрудников организации (Кнопка *Заполнить*).
3. Выполните корректировку НДФЛ (Установите флажок).
4. Проведите документ.
5. Перейдите к форме списка документов *Начисления заработной платы работникам*. Просмотрите результат проведения документа. Для этого нажмите пиктограмму *Дт/Кт*.

Установление ставки налогового взноса в ФСС

1. Используйте выборы меню *Зарплата/ Учет НДФЛ и налогов с ФСС/ Ставка взноса от страхования от несчастных случаев*.
2. Установите ставку взноса в ФСС на страхование от несчастных случаев в размере 0,2%, создав документ *Начисление налогов (взносов) с ФОТ*.

Расчет страховых взносов

1. Меню *Зарплата/Начисление налогов (взносов) с ФОТ*.
2. Просмотрите результат проведения документа *Начисление налогов (взносов) с ФОТ*.

Выплата заработной платы сотрудникам организации

1. Сформируйте расчетную ведомость (Меню *Зарплата/Расчетная ведомость (произвольная форма)*). Укажите *Период ведомости* Март 2013 года. Нажмите кнопку *Сформировать*.

2. Сформируйте ведомость на выплату заработной платы.
3. Установите отметку Выплачено трем сотрудникам. Остальным – Задепонировано.
4. Проведите документ.
5. Сформируйте на его основании два расходных кассовых ордера на выплату зарплаты двум сотрудникам, у которых осталась отметка Задепонировано.

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Специально оборудованные аудитории и компьютерные классы: персональные компьютеры (модели: Intel Pentium4, AMD Athlon, AMD Duron), мультимедийные проекторы, аудиовизуальные устройства;
2. Программное обеспечение в соответствии с программой курса;
3. Методические пособия и литература в библиотеке университета и на кафедре.
4. Студентам обеспечен доступ к сети Internet.

Перечень лицензионного программного обеспечения, используемого при освоении дисциплины «Информатика и программирование»:

1. Подписка Microsoft DreamSpark Premium - Сублицензионный договор № S-2042626/M18 от 04.06.2013:
 - 1.1. Средства для разработки и проектирования Visual Studio 2008, 2010, 2012 и 2013 Professional Editions;
 - 1.2. Операционная система Windows 7 Professional;
 - 1.3. Операционная система Windows 8 Pro;
 - 1.4. Операционная система Windows 8.1 Pro;
 - 1.5. Отдельные программы из Office 2007, Office 2010, Office 2013 (в том числе Access, Visio, Project и др.);
2. Учебная версия системы 1С Предприятие 8.2. согласно Договору о сотрудничестве с высшим и средними образовательными учреждениями с компанией ООО «Софттехно» от 21.04.2011 года.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Math-Net.Ru [Электронный ресурс] : общероссийский математический портал / Математический институт им. В. А. Стеклова РАН ; Российская академия наук, Отделение математических наук. - М. : [б. и.], 2010. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL: <http://www.mathnet.ru>
5. ИКТ [Электронный ресурс] : федеральный образовательный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". - М. : [б. и.], 2003. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL: <http://www.ict.edu.ru>
6. Университетская библиотека Online [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система / ООО "Директ-Медиа" . - М. : [б. и.], 2001. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL: www.biblioclub.ru

7. Универсальные базы данных East View [Электронный ресурс] : информационный ресурс / East View Information Services. - М. : [б. и.], 2012. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL: www.ebiblioteka.ru
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : информационный портал / ООО "РУНЭБ" ; Санкт-Петербургский государственный университет. - М. : [б. и.], 2005. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL: www.eLibrary.ru

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оборудованные мультимедийными средствами обучения.
2. Учебные аудитории для проведения практических занятий.
3. Компьютерные классы с доступом в интернет для работы с информационно-правовыми системами, в том числе «Гарант» и с доступом к электронно-библиотечной системе.
4. Аудитории для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной информационно-образовательной среде ТГПУ им. Л.Н. Толстого, внутривузовскому сетевому окружению.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

.Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента должна быть сформирована следующая компетенция: способность к выполнению работ и управлению работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ДПК-1).

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

знания взаимосвязи системы управления базами данных и персонала в информационной системе, возможности разграничения прав доступа и полномочий в информационной системе

средства реализации методов обработки экономических данных в различных программных продуктах

умения осуществлять поиск записей в базе данных при помощи средств системы управления; осуществлять обмен сообщениями с другими пользователями в информационной системе.

навыки владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки экономической информации

2.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Экономические информационные системы» относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы. Изучение данной дисциплины осуществляется в 6 семестре.

3.Объем дисциплины: 3 зачетные единицы.

4.Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5.Разработчик: Якушин А.В., к.п.н., доцент, зав. кафедрой И и ИТ

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Внесены изменения в п.1. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы» и связанные с ним п.п. 6.1., 6.2., 12 на основании п.2. Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 г. N 224 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриат)".

2) Внесены изменения в п.7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины» на основании перезаключения Договоров с ЭБС.

3) Обновлен п.10 «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем» на основании действующих лицензионных соглашений

Заведующий кафедрой ИиИТ

_____ А.В. Якушин

«__» _____ 2015 г..

ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС ВО.**Разработчик (и):**

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность	Дата разработки	Подпись
Якушин Алексей Валериевич	к.п.н.	Доцент	Зав. кафедрой информатики и информационных технологий		

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Экономические информационные системы»

Состав:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 21
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 21
3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 21
 - 3.1. Вопросы к зачету22
 - 3.2. Индивидуальные проектные задания23
 - 3.2.1. Список индивидуальных заданий23
 - 3.2.2. Требования к индивидуальным заданиям23
 - 3.2.3. Перечень индивидуальных проектных заданий26
 - 3.2.4. Критерии оценки индивидуальных проектных заданий26
 - 3.3. Содержание и типовые задания к практическим занятиям27
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 30

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
способность к выполнению работ и управлению работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ДПК-1)	<p>Выпускник знает:</p> <p>взаимосвязь системы управления базами данных и персонала в информационной системе, возможности разграничения прав доступа и полномочий в информационной системе</p> <p>средства реализации методов обработки экономических данных в различных программных продуктах</p> <p>Умеет:</p> <p>осуществлять обмен сообщениями с другими пользователями в информационной системе</p> <p>Владеет:</p> <p>осуществлять поиск записей в базе данных при помощи средств системы управления; владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки экономической информации</p>	3 этап из 3 (6 семестр)

Формирование компетенции “ способность к выполнению работ и управлению работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ДПК-1)” осуществляется в течение трех этапов освоения основной образовательной программы.

Первый этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплины «Системное и прикладное программное обеспечение».

Второй этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплин «Администрирование локальных сетей», «Математические методы и модели» и «Основы вычислительного эксперимента»

Третий этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплин «Компьютерная обработка материалов исследований» и «Экономические информационные системы».

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Дескриптор компетен-	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Тула		Страница 21 из 30

ций		
Знания	взаимосвязи системы управления базами данных и персонала в информационной системе, возможности разграничения прав доступа и полномочий в информационной системе	Отметка «зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 61 до 100 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете)). Отметка «незачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 61 балла (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете)).
Умения	реализации методов обработки экономических данных в различных программных продуктах	
Навыки и опыт деятельности	осуществлять поиск записей в базе данных при помощи средств системы управления; осуществлять обмен сообщениями с другими пользователями в информационной системе.	

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций.

Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (зачет)	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Отметка
21 – 60	0 – 40	61-100	Зачтено
0 – 20	0 – 40	0 – 60	Не зачтено

3. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Вопросы к зачету

Вопросы к зачету

1. Определение, цель, методы и средства автоматизированных информационных систем.
2. Классификация автоматизированных информационных систем.
3. Информационное обеспечение автоматизированных информационных систем.
4. Определение, свойства автоматизированных информационных систем.
5. Классификация автоматизированных информационных систем.
6. Экономическая информация, её классификация и свойства.
7. Система классификации и кодирования технико-экономической информации.
8. Понятие, содержание и методы проектирования автоматизированных систем.
9. Стадии жизненного цикла информационной технологии. Виды и содержание проектов АИТ.

10. Программное и информационное обеспечение бухгалтерских программ.
11. Этапы обработки информации бухгалтерскими программами. Способы организации и классификации бухгалтерских программ.
12. Программа «1С: Бухгалтерия». Стадии использования.
13. Режимы работы программ «1С: Бухгалтерия».

Критерии оценки зачета по дисциплине

Оценка «зачтено» ставится, если студент освоил программный материал всех разделов, последователен в изложении программного материала, достаточно последовательно и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, успешно прошел текущий контроль успеваемости по дисциплине, продемонстрировал индивидуальные знания, умениями и навыки практической работы.

Оценка «не зачтено» ставится, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, непоследователен в его изложении, не прошел текущий контроль успеваемости, не в полной мере владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками при выполнении практических заданий, то есть студент не может продолжить обучение без дополнительной подготовки по соответствующей дисциплине.

3.2. Индивидуальные проектные задания

3.2.1. Список индивидуальных заданий

В заданиях дана некоторая спецификация решаемой задачи. Спецификация не предполагает оптимального определения структур данных, но задает полный перечень необходимой и хранимой в базе данных информации и выполняемых программой функций.

1. База данных хроники восхождений в альпинистском клубе. В базе данных должны записываться даты начала и завершения каждого восхождения, имена и адреса участвовавших в нем альпинистов, название и высота горы, страна и район, где эта гора расположена. Дайте выразительные имена таблицам и полям, в которые могла бы заноситься указанная информация. Написать пакет, состоящий из процедур и функций, которые позволили бы выполнить следующие действия с базой данных: 1) для каждой горы показать список групп, осуществлявших восхождение, в хронологическом порядке; 2) предоставить возможность добавления новой вершины, с указанием названия вершины, высоты и страны местоположения; 3) предоставить возможность изменения данных о вершине, если на нее не было восхождения; 4) показать список альпинистов, осуществлявших восхождение в указанный интервал дат; 5) предоставить возможность добавления нового альпиниста в состав указанной группы; 6) показать информацию о количестве восхождений каждого альпиниста на каждую гору; 7) показать список восхождений (групп), которые осуществлялись в указанный пользователем период времени; 8) предоставить возможность добавления новой группы, указав ее название, вершину, время начала восхождения; 9) предоставить информацию о том, сколько альпинистов побывали на каждой горе. Предусмотреть разработку триггеров, обеспечивающих каскадные изменения в связанных таблицах.

2. База данных медицинского кооператива. Базу данных использует для работы коллектив врачей. В таблицы должны быть занесены имя, пол, дата рождения и домашний адрес каждого их пациента. Всякий раз, когда врач осматривает больного, явившегося к нему на прием, или сам приходит к нему на дом, он записывает дату и место, где проводится осмотр, симптомы, диагноз и предписания больному, проставляет имя пациента, а также свое имя. Если врач прописывает больному какое-либо лекарство, в таблицу заносится название лекарства, способ его приема, словесное описание предполагаемого действия и возможных побочных эффектов.

Создать пакет, состоящий из функций и процедур, позволяющих: 1) по заданной дате определить количество вызовов в этот день; 2) позволяют определить количество больных, заболевших данной болезнью; 3) по заданному лекарству определить его побочный эффект порядке; 4) предоставить возможность добавления нового лекарства с описанием его свойств в БД. Предусмотреть разработку триггеров, обеспечивающих каскадные изменения в связанных таблицах.

3. База данных Городской Думы. В базе хранятся имена, адреса, домашние и служебные телефоны всех членов Думы. В Думе работает порядка сорока комиссий, все участники которых являются членами Думы. Каждая комиссия имеет свой профиль, например, вопросы образования, проблемы, связанные с жильем и так далее. Данные по каждой из комиссий включают: ее нынешний состав и председатель, прежние председатели и члены этой комиссии, участвовавшие в ее работе за прошедшие 10 лет, даты включения и выхода из состава комиссии, избрания ее председателей. Члены Думы могут заседать в нескольких комиссиях. В базу заносятся время и место проведения каждого заседания комиссии с указанием депутатов и служащих Думы, которые участвуют в его организации.

Создать пакет с процедурами и функциями, которые позволяют выполнять следующие действия: 1) показать список комиссий, для каждой ее состав и председателя; 2) предоставить возможность добавления нового члена комиссии; 3) показать список членов муниципалитета, для каждого из них список комиссий, в которых он участвовал и/или был председателем; 4) предоставить возможность добавления новой комиссии, с указанием председателя; 5) для указанного интервала дат и комиссии выдать список ее членов с указанием количества пропущенных заседаний; 6) предоставить возможность добавления нового заседания, с указанием присутствующих; 7) по каждой комиссии показать количество проведенных заседаний в указанный период времени. Предусмотреть разработку триггеров, обеспечивающих каскадные изменения в связанных таблицах.

4. База данных рыболовной фирмы. Фирме принадлежит небольшая флотилия рыболовных катеров. Каждый катер имеет паспорт, куда занесены его название, тип, водоизмещение и дата постройки. Фирма регистрирует каждый выход на лов, записывая название катера, имена и адреса членов команды с указанием их должностей (капитан, боцман и т.д.), даты выхода и возвращения, а также вес пойманной рыбы отдельно по сортам (например, трески). За время одного рейса катер может посетить несколько банок. Фиксируется дата прихода на каждую банку и дата отплытия, качество выловленной рыбы (отличное, хорошее, плохое). На борту улов не взвешивается.

Написать запросы, осуществляющие следующие операции: 1) для каждого катера вывести даты выхода в море с указанием улова; 2) предоставить возможность добавления выхода катера в море с указанием команды; 3) для указанного интервала дат вывести для каждого сорта рыбы список катеров с наибольшим уловом; 4) для указанного интервала дат вывести список банок, с указанием среднего улова за этот период; 5) предоставить возможность добавления новой банки с указанием данных о ней; 6) для заданной банки вывести список катеров, которые получили улов выше среднего; 7) вывести список сортов рыбы и для каждого сорта список рейсов с указанием даты выхода и возвращения, количества улова; 8) для выбранного пользователем рейса и банки добавить данные о сорте и количестве пойманной рыбы; 9) предоставить возможность пользователю изменять характеристики выбранного катера; 10) предоставить возможность добавления нового катера; 11) для указанного сорта рыбы и банки вывести список рейсов с указанием количества пойманной рыбы. Предусмотреть разработку триггеров, обеспечивающих каскадные изменения в связанных таблицах.

5. База данных фирмы, проводящей аукционы. Фирма занимается продажей с аукциона антикварных изделий и произведений искусства. Владельцы вещей, выставяемых на проводимых фирмой аукционах, юридически являются продавцами. Лица, приобретающие эти вещи, именуется покупателями. Получив от продавцов партию предметов, фирма реша-

ет, на котором из аукционов выгоднее представить конкретный предмет. Перед проведением очередного аукциона каждой из выставляемых на нем вещей присваивается отдельный номер лота, играющий ту же роль, что и введенный ранее шифр товара. Две вещи, продаваемые на различных аукционах, могут иметь одинаковые номера лотов. В книгах фирмы делается запись о каждом аукционе. Там отмечаются дата, место и время его проведения, а также специфика (например, выставляются картины, написанные маслом и не ранее 1900 г.). Заносятся также сведения о каждом продаваемом предмете: аукцион, на который он заявлен, номер лота, продавец, отправная цена и краткое словесное описание. Продавцу разрешается выставлять любое количество вещей, а покупатель имеет право приобретать любое количество вещей. Одно и то же лицо или фирма может выступать и как продавец, и как покупатель. После аукциона служащие фирмы, проводящей аукционы, записывают фактическую цену, уплаченную за проданный предмет, и фиксируют данные покупателя.

Создать пакет, состоящий из процедур и функций, позволяющий осуществить следующие операции: 1) для указанного интервала дат вывести список аукционов с указанием наименования, даты и места проведения; 2) добавить на указанный пользователем аукцион на продажу предмет искусства с указанием начальной цены; 3) вывести список аукционов, с указанием суммарного дохода от продажи, отсортированных по доходу; 4) для указанного интервала дат, вывести список предметов, которые были проданы на аукционах в этот период времени; 5) предоставить возможность добавления факта продажи на указанном аукционе заданного предмета; 6) для указанного интервала дат вывести список продавцов с указанием общей суммы, полученной от продажи предметов в этот промежуток времени; 7) вывести список покупателей, которые сделали приобретения в указанный интервал дат; 8) предоставить возможность добавления записи о проводимом аукционе (место, время); 9) для указанного места, вывести список аукционов; 10) для указанного интервала дат вывести список продавцов, которые принимали участие в аукционах, проводимых в этот период времени; 11) предоставить возможность добавления и изменения информации о продавцах и покупателях; 12) вывести список покупателей с указанием количества приобретенных предметов в указанный период времени. Предусмотреть разработку триггеров, обеспечивающих каскадные изменения в связанных таблицах.

6. База данных библиотеки. Разработать информационную систему обслуживания библиотеки, которая содержит следующую информацию: названия книг, ФИО авторов, наименования издательств, год издания, количество страниц, количество иллюстраций, стоимость, название филиала библиотеки или книгохранилища, в которых находится книга, количество имеющихся в библиотеке экземпляров конкретной книги, количество студентов, которым выдавалась конкретная книга, названия факультетов, в учебном процессе которых используется указанная книга.

Необходимо составить пакет из процедур и функций, который позволяет: 1) для указанного филиала посчитать количество экземпляров указанной книги, находящихся в нем; 2) для указанной книги посчитать количество факультетов, на которых она используется в данном филиале, и вывести названия этих факультетов; 3) предоставить возможность добавления и изменения информации о книгах в библиотеке; 4) предоставить возможность добавления и изменения информации о филиалах; 5) предусмотреть разработку триггеров, срабатывающих на пользовательские исключительные ситуации; Предусмотреть разработку триггеров, обеспечивающих каскадные изменения в связанных таблицах. 7. База данных по учету успеваемости студентов. База данных должна содержать данные о контингенте студентов (фамилия, имя, отчество, год поступления, форма обучения (дневная/вечерняя/заочная), номер или название группы); об учебном плане (название специальности, дисциплина, семестр, количество отводимых на дисциплину часов, форма отчетности (экзамен/зачет)); о журнале успеваемости студентов (год/семестр, студент, дисциплина, оценка). Разработать пакет, состоящий из процедур и функций, позволяющий: 1) для указанной формы обучения посчитать количество студентов этой формы обучения; 2) для указанной дисциплины получить количество часов и формы отчетности по этой дисциплине; предоставить возможность добавления

и изменения информации о студентах, об учебных планах, о журнале успеваемости при этом предусмотреть курсоры, срабатывающие на некоторые пользовательские исключительные ситуации; 3) предоставить возможность добавления и изменения информации о журнале успеваемости. Предусмотреть разработку триггеров, обеспечивающих каскадные изменения в связанных таблицах.

3.2.2. Требования к индивидуальным заданиям

Решение заданий, использующих объекты базы данных, предполагает выполнение следующих этапов:

1. Проектирование инфологической модели задачи. Определение сущностей, атрибутов сущностей, идентифицирующих атрибутов, связей между сущностями. При проектировании должны учитываться требования гибкости структур для выполнения перечисленных функций и не избыточного хранения данных.

2. Проектирование схемы базы данных: описание схем таблиц, типов (доменов) атрибутов, определение ограничений целостности.

3. Реализация запросов, указанных в задаче.

3.2.3. Критерии оценки индивидуальных проектных заданий

Составляющие проекта	Критерии для оценивания	Максимальное количество баллов
Постановка проблемы и ее обоснованность, формулирование целей и задач	<ul style="list-style-type: none"> общественная значимость и актуальность выдвинутых проблем; соответствие темы, цели и задач проекта; разумность масштаба работ. 	4
Содержание проекта/	<ul style="list-style-type: none"> логичность, взаимосвязь и последовательность этапов проекта; адекватность предлагаемых мероприятий решению поставленных задач; корректность используемых методов работы; четкость определения целевой группы и обоснованность её участия при реализации проекта; соответствие теоретической, эмпирической и проектной частей, их связь с практикой и выбранным видом профессиональной деятельности; соблюдение заявленных временных рамок реализации проекта; самостоятельность и активность участника проекта. 	4
Результат выполнения прикладного проекта	<ul style="list-style-type: none"> соответствие ожиданий от проекта / планируемого результата полученному продукту; степень решения заявленной проблемы; успешность преодоления трудностей в реализации проекта; оценка участников целевой группы; перспективы развития проекта после завершения проекта; 	4

	возможность тиражирования проекта.	
Презентация результатов работы над прикладным проектом	<ul style="list-style-type: none"> ясность, логичность, профессионализм изложения доклада; наглядность и структурированность материала презентации; умение корректно использовать профессиональную лексику и понятийно-категориальный аппарат. 	4
Ответы на вопросы	<ul style="list-style-type: none"> степень владения темой; ясность аргументации взглядов студента, презентующего результаты выполнения проекта; четкость и лаконичность ответов на вопросы. 	4

3.3. Содержание и типовые задания к практическим занятиям

Полные варианты практических занятий размещены в в системе управления обучением MOODLE.

№	Наименование практических занятий	Объем в часах
1	Создание информационной базы. Добавление подсистем в базу.	2
2	Справочники	2
3	Документы	4
4	Знакомство с формами и программированием	4
	Итого	12

Образцы заданий к практическим занятиям:

Создайте новую организацию в соответствии с данными. Если в списке будет несколько организаций, установите «Сервислог» **основной** организацией.

№	Реквизит	Содержание реквизита
	Краткое наименование	ООО «Сервислог»
	Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Сервислог»
	ИНН	7725208697
	КПП	772501001
	Банковский счет организации	Р/с 40702810701001050223
		БИК 044585777
		Банк «АКБ РОСЕВРОБАНК», г. Москва
		К/с 30101810800000000777
		Дата открытия 01.02.2008
		Наименование счета - расчетный
	Адреса	Москва, ул. Автозаводская, д.15 кор.15
	Телефон	3471541
	Регистрация Наименование подразделения	ИФНС № 25
	ОКАТО	45290562000

Налоговый орган	ИФНС № 25 по г. Москве
Свидетельство о постановке на учет	АУ № 234567 От 01.02.2008
ОГРН	1027725010631
ОКПО	59698250
ОКОПФ	65 – ООО
ОКФС	16 – частная собственность
ОКВЭД	51.65 – оптовая торговля
Фонды ПРФ	087-615-020408
Код территориального органа ПРФ	087-615
Наименование территориального органа ПРФ	ГУ ПРФ по г. Москве и Московской области № 8, Управление 2
Настройка параметров учета Виды деятельности	Производство продукции Розничная торговля
Системы налогообложения	Все системы налогообложения
Расчеты с контрагентами	Все по 30 дней
Расчеты с персоналом	В этой программе По каждому работнику
НДС	Вести учет НДС в соответствии с проектом Постановления Правительства РФ...

Задание 2. Прием на работу сотрудников

- Внесите в справочник Физические лица 5 человек, заполнив все необходимые реквизиты.
- Примите на работу 5 сотрудников, внесенных в справочник Физические лица: 1 сотрудника в Магазин (создайте это подразделение в Вашей организации), 2 сотрудника – в Производственный цех (создайте подразделение), 2 сотрудника – Склад № 1 (создайте подразделение).
- Сформируйте приказы о приеме на работу: один приказ на одного человека, второй приказ на группу сотрудников. Проведите документы.
- Переведите одного сотрудника из Производственного цеха в Магазин. Проведите документ и сформируйте приказ.

Вопросы к зачету

- Определение, цель, методы и средства автоматизированных информационных систем.
- Классификация автоматизированных информационных систем.
- Информационное обеспечение автоматизированных информационных систем.
- Определение, свойства автоматизированных информационных систем.
- Классификация автоматизированных информационных систем.
- Экономическая информация, её классификация и свойства.
- Система классификации и кодирования технико-экономической информации.
- Понятие, содержание и методы проектирования автоматизированных систем.

9. Стадии жизненного цикла информационной технологии. Виды и содержание проектов АИТ.
10. Программное и информационное обеспечение бухгалтерских программ.
11. Этапы обработки информации бухгалтерскими программами. Способы организации и классификации бухгалтерских программ.
12. Программа «1С: Бухгалтерия». Стадии использования.
13. Режимы работы программ «1С: Бухгалтерия».

**4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ
ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Описание балльно-рейтинговой системы по дисциплине.

Итоговая рейтинговая оценка по дисциплине складывается из следующих составляющих:

- 1) В течении семестра за выполнение заданий по курсу студент может максимально получить 60 баллов;
- 2) Обязательной формой текущей аттестации знаний является выполнение индивидуального проектного задания 20 баллов.
- 3) На зачёте ответ студента может быть максимально оценен в 40 баллов.

При этом, для получения положительной итоговой оценки на зачете необходимо получить не менее 60% по каждой составляющей и выполнить все задания для практических занятий. Шкала перевода баллов в оценку: до 60 - «не зачтено»; 61 - 100 - «зачтено».

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Баллы, полученные студентом
1.	Выполнение заданий:	60	
1.1.	Практические занятия	40	
1.2.	Индивидуальное проектное задание	20	
3.	Зачет	40	
	ИТОГО:	100	