



Факультет	Технологий и бизнеса	
Кафедра	Экономика и управление	
Направление подготовки	38.03.01 Экономика	
Направленность (профиль)	Экономика предприятий и организаций	
Производственная преддипломная практика		Б2.П.3

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого»
(ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого»)

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета
протокол №2 от 11 февраля 2016 г.

Программа практики

Вид: производственная

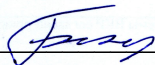
Тип: преддипломная

Трудоемкость: 6 зачетных единиц


Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Рассмотрена на заседании кафедры ЭиУ
протокол №5 от 22 декабря 2015 г.

Заведующий кафедрой  Л.Е. Басовский

Одобрена на заседании Ученого совета факультета ТиБ
протокол №6 от 28 января 2016 г.

Декан  А.А. Потапов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, тип, способ и форма (формы) ее проведения.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Место производственной преддипломной практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Объём производственной преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	5
5. Содержание производственной преддипломной практики.....	5
6. Формы отчётности по производственной преддипломной практике	6
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной преддипломной практике	6
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	6
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	11
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	14
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной преддипломной практики.....	15
8.1. Учебная литература	15
8.2. Ресурсы сети «Интернет».....	Ошибка! Закладка не определена.
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	16
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной преддипломной практики.....	17
11. Аннотация программы производственной преддипломной практики.	18
12. Лист регистрации изменений к программе практики.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Шаблон дневника производственной преддипломной практики.....	21

1. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная преддипломная практика относится к вариативной части программы бакалавриата, определяет её направленность (профиль) и обязательна для освоения обучающимися.

Производственная преддипломная практика по виду практики относится к производственной практике и проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; по типу практики относится к преддипломной практике и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

По способу проведения производственная преддипломная практика является стационарной и проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Тулы, или, в случае необходимости, в Университете. В особых случаях данная практика может быть проведена в формате выездной практики вне города Тулы. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Производственная преддипломная практика для очной формы обучения проводится в дискретной форме – по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данной практики (в 8 семестре после летней экзаменационной сессии). Для заочной формы обучения производственная преддипломная практика проводится в дискретной форме – по периоду проведения практики - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения данной практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (в 9 семестре до и после осенней лабораторно-экзаменационной сессии).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью прохождения производственной преддипломной практики.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-4: способность на основе описания экономических процессов и явлений; строить стандартные теоретические и эконо-	Выпускник знает: основы экономических процессов и явлений; Умеет: содержательно интерпретировать полученные результаты; Имеет опыт деятельности: построения стан-	5 этап из 5 (8 семестр)
Тула		Страница 3 из 29

Производственная преддипломная практика		Б2.П.3
метрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	дартных теоретических и эконометрических моделей.	
ПК-5: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Выпускник знает: основы финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности; Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию; Имеет опыт деятельности: использования полученных сведений для принятия управленческих решений.	5 этап из 5 (8 семестр)
ПК-6: способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Выпускник знает: теории общей и экономической статистики; Умеет: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах; Имеет опыт деятельности: по выявлению тенденции изменения социально-экономических показателей.	5 этап из 5 (8 семестр)
ПК-7: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Выпускник знает: отечественные и зарубежные источники информации; Умеет: собрать необходимые информационные данные, проанализировать их; Имеет опыт деятельности: по подготовке информационного обзора и/или аналитического отчета.	4 этап из 4 (8 семестр)
ПК-8: способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Выпускник знает: современные технические средства и информационные технологии; Умеет: решать аналитические и исследовательские задачи; Имеет опыт деятельности: решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	5 этап из 5 (8 семестр)
ДПК-1: способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление финансовыми потоками	Выпускник знает: основы финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; Умеет: проводить финансовый анализ, управлять денежными потоками; Имеет опыт деятельности: проведения фи-	7 этап из 7 (8 семестр)
Тула		Страница 4 из 29

нансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» программы бакалавриата.

Прохождению данной практики предшествуют изучение и освоение студентами дисциплин: менеджмент; маркетинг; финансовый менеджмент; бухгалтерский учет и анализ; экономическая статистика; бизнес-планирование; анализ финансово-хозяйственной деятельности; налоги и налогообложение; аудит; организация труда; инвестиционный анализ; бухгалтерское дело; страхование; прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; проведение научно-исследовательской работы.

К началу прохождения производственной преддипломной практики студенты должны владеть:

- знаниями в различных сферах экономической деятельности;
- умениями выявлять и правильно интерпретировать экономические проблемы;
- навыками способов и средств получения, хранения, переработки экономической информации.

Результаты, полученные в ходе прохождения производственной преддипломной практики необходимы для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЁМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем производственной преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недели (216 ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание преддипломной практики определяется темой ВКР и носит индивидуальный характер. Тема и ориентировочная структура ВКР выбирается студентом до начала преддипломной практики и согласовывается с руководителем ВКР.

Производственная преддипломная практика проходит в 3 этапа:

- I. Подготовительный этап включает в себя:
 1. знакомство с программой практики;
 2. подготовку и участие в работе установочной конференции.
- II. Основной этап включает в себя:

1. знакомство с организацией (предприятием), ее организационно-правовой формой;
 2. изучение организационно-управленческой структуры организации (предприятия), экономической и бухгалтерской службы;
 3. изучение и анализ объемов производимой продукции, выполняемых услуг, выполняемых работ, численности работающих;
 4. изучение динамики основных экономических показателей хозяйственной деятельности организации (предприятия) по данным бухгалтерской отчетности;
 6. изучение организации планово-экономической деятельности, бухгалтерского учета и отчетности, приобрести необходимые навыки этой работы; анализ финансового состояния организации (предприятия);
 7. овладение навыками сбора, обработки и анализа экономической информации о деятельности организации (предприятия);
 8. выполнение возложенных на студента функциональных обязанностей в одном из экономических подразделений организации (предприятия) под руководством специалиста;
 9. изучение основных нормативных и законодательных документов, регулирующих и определяющих деятельность организации (предприятия);
 10. проведение первичной научно-исследовательской работы, сбор, обработка, анализ полученной информации по теме выпускной квалификационной работы;
 11. изучить специальную литературу и другую научную информацию по теме исследования;
 12. подготовка отчета по производственной преддипломной практике.
- III. Итоговый этап включает в себя:
1. анализ собственной деятельности в период практики;
 2. оформление отчетной документации;
 3. подготовка и участие в заключительной конференции.

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

На итоговом этапе производственной преддипломной практики студент-практикант оформляет всю необходимую отчетную документацию и сдает ее на проверку руководителю практики университета. Отчет и дневник должны соответствовать программе практики и содержать все материалы, собранные для написания ВКР. Перечень и сроки предоставления отчетной документации обсуждаются на установочной конференции.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формирование компетенции «ПК-4- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты» осуществляется в 5 этапов.

Производственная преддипломная практика		Б2.П.3
Б1.Б.15	Микроэкономика	1 этап (2 семестр)
Б1.В.ОД.1	Национальная экономика	
Б1.В.ОД.2	Региональная экономика	
Б1.В.ОД.4	Страхование	
Б1.Б.17	Макроэкономика	2 этап (3 семестр)
Б1.Б.18	Эконометрика	
Б1.В.ОД.17	Социальное страхование	
Б1.В.ОД.10	Экономика предприятий	3 этап (6 семестр)
Б1.В.ДВ.4.1	Институциональная экономика	
Б1.В.ДВ.4.2 Б1.В.ОД.12	Экономика общественного сектора Бизнес-планирование	
Б2. П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4 этап (7 семестр)
Б1.В.ОД.15	Финансовый менеджмент	5 этап (8 семестр)
Б2. П.2	Научно-исследовательская работа	
Б2.П.3	Преддипломная практика	
<p>Формирование компетенции «ПК-5- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений» осуществляется в 5 этапов.</p>		
Б1.Б.21	Бухгалтерский учет и анализ	1 этап (4 семестр)
Б1.Б.23	Менеджмент	
Б1.В.ОД.7	Бухгалтерский финансовый учет	2 этап (5 семестр)
Б1.Б.25	Анализ финансовой отчетности	3 этап (6 семестр)
Б1.В.ОД.8	Бухгалтерский управленческий учет	
Б1.В.ОД.9	Налоги и налогообложение	
Б1.В.ДВ.6.1	Инвестиционный анализ	4 этап (7 семестр)
Б1.В.ДВ.6.2	Стратегический анализ	
Б2. П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б1.В.ОД.11	Аудит	5 этап (8 семестр)
Б1.В.ОД.15	Финансовый менеджмент	
Тула		Страница 7 из 29

Производственная преддипломная практика		Б2.П.3
Б1.В.ДВ.7.2	Бухгалтерское дело	
Б1.В.ДВ.7.1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
Б2.П.3	Преддипломная практика	
<p>Формирование компетенции «ПК-6- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей» осуществляется в 5 этапов.</p>		
Б1.Б.19	Общая теория статистики	1 этап (2семестр)
Б1.В.ОД.1	Национальная экономика	
Б1.В.ОД.2	Региональная экономика	
Б1.Б.20	Экономическая статистика	2 этап (3семестр)
Б1.Б.16	Мировая экономика	3 этап (5 семестр)
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4 этап (7 семестр)
Б2.П.3	Преддипломная практика	5 этап (8 семестр)
<p>Формирование компетенции «ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет» осуществляется в 4 этапа.</p>		
Б1.В.ОД.1	Национальная экономика	1 этап (2семестр)
Б1.В.ОД.2	Региональная экономика	
Б1.Б.16	Мировая экономика	2 этап (5 семестр)
Б1.Б.24	Маркетинг	
Б1.В.ОД.16	Основы научных исследований	3 этап (7 семестр)
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.П.2	Научно-исследовательская работа	4 этап (8 семестр)
Б2.П.3	Преддипломная практика	
<p>Формирование компетенции «ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии» осуществляется в 5 этапов.</p>		
Б1.Б.12	ИКТ в профессиональной деятельности	1 этап (2семестр)
Б1.Б.22	Экономическая информатика	2 этап (4семестр)
Б2.У.1	Практика по получению первичных профес-	
Тула		Страница 8 из 29

Производственная преддипломная практика		Б2.П.3
	сиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б1.В.ДВ.3.1	Информационные технологии в экономике	3 этап (5семестр)
Б1.В.ДВ.3.2	Информационные системы в экономике	
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4 этап (7семестр)
Б2.П.2	Научно-исследовательская работа	5 этап (8семестр)
Б2.П.3	Преддипломная практика	
Формирование компетенции «ДПК-1 - способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление финансовыми потоками» осуществляется в 7 этапов.		
Б1.В.ОД.4	Страхование	1 этап (2семестр)
Б1.В.ОД.3	Финансовые расчеты	2 этап (3семестр)
Б1.В.ОД.5	Финансы	3 этап (4семестр)
Б1.В.ОД.17	Социальное страхование	
Б1.В.ОД.6	Деньги, кредит, банки	4 этап (5семестр)
Б1.В.ДВ.2.1	Организация производства	
Б1.В.ДВ.2.2	Организация труда	
Б1.В.ДВ.5.1	Ценообразование	5 этап (6семестр)
Б1.В.ДВ.5.2	Калькулирование затрат	
Б1.В.ОД.9	Налоги и налогообложение	
Б1.В.ОД.12	Бизнес-планирование	6 этап (7семестр)
Б1.В.ОД.13	Корпоративные финансы	
Б1.В.ДВ.6.1	Инвестиционный анализ	
Б1.В.ДВ.6.2	Стратегический анализ	
Б1.В.ОД.14	Бюджетирование	7 этап (8семестр)
Б1.В.ОД.15	Финансовый менеджмент	
Б1.В.ДВ.7.1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
Б1.В.ДВ.7.2	Бухгалтерское дело	
Тула		Страница 9 из 29

Б2.П.3**Преддипломная практика****7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания****Оценка за преддипломную практику выставляется с учетом:**

- а) оценки, полученной за преддипломную практику в организации, отражающей активность студента, проявленную в ходе прохождения практики, на основе его деловых, личностных качеств и творческих способностей;
- б) уровня защиты отчета о преддипломной практике, отражающего способность студента защищать результаты своей работы;
- в) теоретического осмысления студентами практической деятельности принимающей организации (ее целей, задач, содержания, методов и др.);
- г) степени и качества приобретенных студентом профессиональных умений;
- д) уровня профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в ходе прохождения практики.
- е) качества отчета по итогам практики.

Критерии оценки итогов производственной преддипломной практики:

«Отлично» ставится, если студент реализовал цели и задачи практики, овладел необходимыми профессиональными умениями, навыками и компетенциями в области организационно-управленческой деятельности, в области управления малым бизнесом. Студент набрал от 81 до 100 баллов по балльно-рейтинговой шкале оценивания деятельности практиканта.

«Хорошо» ставится, если студент реализовал цели и задачи практики, овладел необходимыми профессиональными умениями, навыками и компетенциями в области организационно-управленческой деятельности, допустил некоторые неточности в оформлении дневника и 1-2 ошибки при ответах на вопросы руководителя практики. Студент набрал от 61 до 80 баллов по балльно-рейтинговой шкале оценивания деятельности практиканта.

«Удовлетворительно» ставится, если студент реализовал цели и задачи практики, овладел необходимыми профессиональными умениями, навыками и компетенциями в области организационно-управленческой деятельности, допустил некоторые технические ошибки в оформлении документации и 3-4 ошибки при ответах на вопросы руководителя практики. Студент набрал от 41 до 60 баллов по балльно-рейтинговой шкале оценивания деятельности практиканта.

«Неудовлетворительно» ставится, если студент не выполнил цели и задачи практики, не овладел необходимыми профессиональными умениями, навыками и компетенциями в области организационно-управленческой деятельности, допустил многочисленные технические ошибки в оформлении документации и грубые ошибки при ответах на вопросы руководителя практики. Студент набрал от 0 до 40 баллов по балльно-рейтинговой шкале оценивания деятельности практиканта.

Балльно-рейтинговая система оценивания деятельности практиканта:

Виды деятельности, выполняемые студентами	Максимальное количество баллов	Критерии
Участие в работе установочной конференции	10	-знание основ теории; -логичность выступления; -практическая направленность.
Заполнение отчетной документации	70	-полнота описания (по схеме); -точность выполнения.
Участие в работе заключительной конференции	20	-анализ и обобщение опыта; -логичность выступления;

-наличие и содержательность отчетной документации.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Шаблон дневника для прохождения производственной преддипломной практики и оформления отчетной документации (см. приложение 1)

2. Шаблон задания для прохождения производственной преддипломной практики и оформления отчетной документации

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

студенту 4 курса группы очной формы обучения
направления подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

1. Сроки прохождения практики: с по г.

2. Место прохождения:

3. Индивидуальное задание на практику:

4. План производственной преддипломной практики:

п/п	№	Этапы практики	Виды работы на практике	Форма отчетности	Сроки
	1	Подготовительный этап	Собрание	Собеседование	
	2	Основной этап, вводный инструктаж	Инструктаж	Прохождение инструктажа по ОТ и ТБ в организации	
	3	Знакомство с организацией (предприятием), ее организационно-правовой формой (ПК-4);	Самостоятельная работа	Консультации, собеседование	
	4	Изучение организационно-управленческой структуры организации (предприятия), экономической и бухгалтерской службы(ПК-4, ПК-5);	Самостоятельная работа	Консультации, собеседование	
	5	Изучение и анализ объемов производимой продукции, выполняемых услуг, выполняемых	Самостоятельная работа	Консультации, собеседование	

	работ, численности работающих (ПК-5, ПК-8);			
6	Изучение динамики основных экономических показателей хозяйственной деятельности организации (предприятия) по данным бухгалтерской отчетности (ПК-5, ДПК-1);	Самостоятельная работа	Консультации, собеседование	
7.	Изучение организации планово-экономической деятельности, бухгалтерского учета и отчетности, приобрести необходимые навыки этой работы; анализ финансового состояния организации (предприятия)(ПК-4, ПК-5, ПК-8);	Самостоятельная работа	Консультации, собеседование	
8	Овладение навыками сбора, обработки и анализа экономической информации о деятельности организации (предприятия) (ПК-6, ПК-7, ПК-8);	Самостоятельная работа	Консультации, собеседование	
	Выполнение возложенных на студента функциональных обязанностей в одном из экономических подразделений организации (предприятия) под руководством специалиста (ПК-4, ПК-5, ПК-8, ДПК-1);	Самостоятельная работа	Консультации, собеседование	
1	Изучение основных нормативных и законодательных документов, регулирующих и определяющих деятельность органи-	Самостоятельная работа	Консультации, собеседование	

Производственная преддипломная практика			Б2.П.3	
	зации (предприятия) (ПК-7);			
1	Собрать, обработать, проанализировать первичную экономическую информацию по теме выпускной квалификационной работы, выполнить все необходимые практические расчеты, используя выбранный алгоритм и разработанные программы(ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ДПК-1).	Самостоятельная работа	Консультации, собеседование	
1	Подготовить письменный отчет о прохождении преддипломной практики и представить его для защиты(ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ДПК-1).	Самостоятельная работа	Консультации, собеседование	
	Итоговый (аттестационный) этап, защита отчета по практике.	Промежуточная аттестация	Диф.зачет	

5. Целью производственной преддипломной практики является формирование полностью или частично (в соответствии с этапами формирования) следующих компетенций:

- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК - 4);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

- способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление финансовыми потоками (ДПК -1).
6. Задачами производственной преддипломной практики являются:
- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в экономической сфере: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
 - формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;
 - изучение особенностей профессиональной деятельности экономиста в фирмах и организациях различного профиля; изучение методов и форм работы в них, ведения экономической и финансовой документации.
 - диагностика состояния и поведения организации (предприятия) путем отбора и анализа в динамике соответствующей совокупности показателей;
 - изучение и участие в подготовке и принятии решений по вопросам совершенствования деятельности экономических служб и подразделений организации по месту прохождения практики;
 - выявление проблем и недостатков в деятельности организации и определение основных направлений повышения ее эффективности;
 - систематизация собранных материалов в соответствии с темой и структурой ВКР.

7. Руководитель практики: _____.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Отчет о преддипломной практике, его содержание и защита.

По окончании преддипломной практики студент представляет на кафедру отчет о ее прохождении. Отчет должен соответствовать программе практики и содержать все материалы, собранные для написания ВКР.

Рекомендуется следующая структура отчета по преддипломной практике.

Введение. Здесь обосновывается актуальность темы ВКР, указываются ее цель и задачи, увязанные с целью и задачами преддипломной практики.

Анализ основных направлений деятельности предприятия (организации) или состояния исследуемой проблемы.

Содержание этой части отчета должно быть предоставлено в соответствии с планом ВКР.

Выводы по результатам анализа. Здесь должны быть подведены итоги проведенного аналитического исследования с указанием положительных сторон в деятельности предприятия, а также выявленных недостатков, резервов, проблем.

Перечень предлагаемых рекомендаций по совершенствованию деятельности и дальнейшему развитию организации, а также проектных решений по устранению выявленных проблем, и их краткое содержание.

Заключение, в котором по собранному о деятельности организации материалу студент делает вывод об экономическом и организационном состоянии предприятия и может

предложить комплекс мер по увеличению эффективности работы. При анализе деятельности организации во время производственной практики необходимо уделить основное внимание тому виду функциональной деятельности, которой будут посвящена выпускная квалификационная работа.

Список использованной литературы.

Приложения, содержащие бланки, формы, документы и другую информацию. Студенту рекомендуется иметь копию отчета на электронном носителе, так как это облегчит в дальнейшем написание ВКР. Отчет должен быть подписан руководителем практики от университета на титульном листе. Руководитель практики от организации подписывает дневник прохождения практики, лист с записями о выполненных работах, анкету, направление на практику, его подпись должна быть заверена печатью организации. Вместе с отчетом о преддипломной практике студент представляет отзыв- характеристику с места прохождения практики.

Отзыв-характеристика подписывается руководителем организации по месту прохождения практики, заверяется печатью и является обязательным приложением к отчету. Характеристика должна содержать оценку руководителем практики работы студента в организации, проявленных им деловых качеств, его навыков и умений, отношения к работе. К защите производственной преддипломной практики допускаются студенты, выполнившие программу практики и предоставившие в установленные сроки отчетную документацию.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

8.1. Учебная литература

1. Маслова, Е.Л. Менеджмент: Учебник для бакалавров: Учебники - М.: Дашков и К, 2015. — 336 с. (ЭБС Лань)

2. Балдин, К.В. Управленческие решения : учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. - 8-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 495 с. : ил., табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253789>.

3. Соломанидина, Т.О. Мотивация трудовой деятельности персонала: учебное пособие / Т.О. Соломанидина, В.Г. Соломанидин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2013. - 313 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115175>.

4. Кирьянова, З. В. Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавров / З. В. Кирьянова, Е. И. Седова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 428 с. (ЭБС Юрайт – доступ с 16.02.2017 на 1 год)

5. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 463 с. (ЭБС Юрайт – доступ с 16.02.2017 на 1 год)

6. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. - М.: Юрайт, 2016. - 509 с.

URL: <http://www.biblio-online.ru/book/23604F29-9455-4186-ABC1-D4FCDE8DA99B>

7. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для бакалавриата / под ред. И. М. Дмитриевой. - М.: Юрайт, 2016. - 495 с.

URL: <http://www.biblio-online.ru/book/3C306075-428B-45A0-9276-0B046E181D59>

8. Дворецкая, А. Е. Деньги, кредит, банки: учебник для бакалавриата / А. Е. Дворецкая. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 480 с. (ЭБС Юрайт – доступ с 16.02.2017 на 1 год)

9. Киселева, О.В. Инвестиционный анализ (для бакалавров): Учебные пособия / О.В. Киселева, Ф.С. Макеева. — М.: КноРус, 2014. — 208 с. (ЭБС Лань)

10. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Пансков. - М.: Юрайт, 2016. - 734 с. - ISBN 978-5-9916-6452-3: Б. ц. URL: <http://www.biblio-online.ru/book/8CE58C77-E81C-4C05-B093-94D4C20DD644>

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого» – Режим доступа: <http://tsput.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
3. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (<http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=2588>).
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России). – Режим доступа: <http://gpntb.ru/>
5. Научная электронная библиотека ГПНТБ России. – Режим доступа: <http://ellib.gpntb.ru/>
6. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс].- Электрон. дан. - Режим доступа: <http://www.gks.ru>. – Загл. с экрана.
7. РосБизнесКонсалтинг [Электронный ресурс] – новостной бизнес-портал.- Режим доступа <http://www.rbc.ru>.-Загл. с экрана.
8. Единое окно доступа к информационным ресурсам. Экономика. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.1.29 – Загл. с экрана.
9. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.aup.ru/economics/> – Загл. с экрана.
10. Правовая система Гарант [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.garant.ru/> – Загл. с экрана.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Мультимедийные технологии

Технология работы с электронными изданиями, размещенными на интернет-сайте Университета, в электронных библиотечных системах

Технология работы в обучающей среде на платформе Moodle <http://moodle.tsput.ru> (Интернет-сайт поддержки электронного обучения в ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

Технология работы в системе тестирования IndigoSoftwareTechnologies – <http://indigo.tsput.ru> (Интернет-сайт тестирования ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

При осуществлении образовательного процесса осуществляется поиск, сбор, обработки и анализ экономической информации и представления результатов. Используются следующие средства:

Лицензионное программное обеспечение:

1. Подписка Microsoft Dream Spark Premium - Сублицензионный договор № S-2042626/M18 от 04.06.2013 г. действует до 01 июня 2016 г. включает:

Операционные системы Windows Vista Business, Windows 7 Professional, Windows 8 Pro, Windows 8.1 Pro, Windows 10 Ent;

Компоненты Office 2007, Office 2010, Office 2013 (Access, Visio, Project и др.).

2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

3. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY Fine Reader 9.0 Corporate Edition лицензионный-сертификат - кодпозиции AF90-3U1V25-102, ABBYY Fine Reader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYYLingvoX3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. компьютерная информационно-правовая система «Гарант» – регистрационный номер клиента 71-70685-000033;
2. официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>;
3. портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. URL: <http://fgosvo.ru>;
4. портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». URL: <http://www.ict.edu.ru>.

Бесплатно распространяемое программное обеспечение:

- средство для просмотра графических изображений Irfan View, URL: <http://www.irfanview.com>;
- средство для просмотра PDF-файлов Adobe Acrobat Reader DC, URL: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat.html>;
- средство для воспроизведения мультимедиа-файлов KMPlayer, URL: <http://www.kmplayer.com>.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.

1. Учебная аудитория для проведения аудиторных занятий, в том числе занятий лекционного типа, для самостоятельной работы студентов (3 корпус, ауд. 80), укомплектованная специализированной мебелью, а также техническими средствами обучения: Проектор InFocusS/NAZTJ 95100060 PART№IN3104. Ноутбук ProBook 4515sVTM52005X320MBBNSN32Xa
2. Учебная аудитория для проведения аудиторных занятий, в том числе лабораторных работ, для самостоятельной работы студентов (4 корп. Ауд. 128), укомплектованная специализированной мебелью, а также техническими средствами обучения: компьютеры Intel (R) Pentium (R) 4 CPU, (R) Celeron (R) CPUE3400 @ 2.60 GHz, 1,96 Гб ОЗУ, подключенные к сети Internet.
3. Помещения для самостоятельной работы учащихся (4 корпус, ауд. 201, 202 библиотека, читальный зал) укомплектованные специализированной мебелью, а также техническими средствами обучения: компьютеры Intel (R) Pentium (R) 4 CPU, (R) Celeron (R) CPUE3400 @ 2.60 GHz, 1,96 Гб ОЗУ, подключенные к сети Internet. а также компьютерами с выходом в «Интернет».

11. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.

1. Вид – производственная практика, тип – преддипломная практика, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы; способ – стационарная, выездная; форма - дискретная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной преддипломной практики у студента должны быть полностью или частично сформированы следующие компетенции:

способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК - 4);

способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление финансовыми потоками (ДПК -1).

В результате прохождения производственной преддипломной практики студент должен приобрести:

знания: системы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности;

умения: подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

опыт деятельности: в организации выполнения порученного этапа работы; в проведении статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности.

3. Место производственной преддипломной практики в структуре образовательной программы.

Производственная преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре, после завершения курса теоретического и практического обучения, и предшествует государственной итоговой аттестации студентов.

4. Объем практики 6 зачетных единиц; продолжительность - 4 недели.

5. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

6. Разработчики: ст. преподаватель Быкова М.В.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, уровень высшего образования – бакалавриат (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12 ноября 2015 г.), утвержден Ученым советом университета от 11.02.2016 года, протокол № 2.

Разработчик

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность	Дата разработки	Подпись
Быкова М.В.			ст. преподаватель	22.12.2015	

12. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ШАБЛОН ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет
им. Л.Н. Толстого»
(ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»)

Производственная преддипломная практика

ДНЕВНИК РАБОТЫ
СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА
4 КУРСА

Направление _____

Профиль _____

Ф.И.О. _____

Тула – 2017 г.

Направление: _____

Профиль: _____

Продолжительность практики _____

Время проведения практики _____

База проведения практики _____

(полное и точное наименование организации)

Структурное подразделение _____

Адрес организации _____

Телефон _____

Режим работы организации (предприятия):

Начало _____ Окончание _____ Обеденный перерыв _____

Руководящий состав организации, учреждения:

_____ (фамилия, имя, отчество)

Ведущие специалисты:

В каком качестве проходил практику _____

Инструктаж по ТБ

Кто проводил _____

(фамилия, имя, отчество)

Подпись _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись студента о прохождении инструктажа по ТБ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Печать предприятия

Общие сведения об организации: название, цель создания,
краткая историческая справка.

ГРАФИК
 Реализации индивидуальной программы по прохождению практики

Дата	Планируемая работа (занятия)	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики

Изменения и дополнения к плану _____

ГРАФИК
Реализации индивидуальной программы по прохождению практики

Дата	Планируемая работа (занятия)	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики

Изменения и дополнения к плану _____

ХАРАКТЕРИСТИКА
работы студента специалистом организации (предприятия)

В характеристике отмечается степень выполнения программы практики, качество выполненной работы, оценка степени теоретической и практической подготовленности студента к выполнению профессиональных обязанностей, дисциплинированность, инициативность и т.д.

Оценка _____
Руководитель практики по месту ее прохождения
Ф.И.О. _____
Подпись _____
« ____ » _____ 20 __ г.
Печать предприятия

ХАРАКТЕРИСТИКА
работы студента руководителем практики

Оценка _____

Методист руководитель практики

Подпись _____
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

Итоговая оценка за производственную преддипломную практику _____

Курсовой руководитель практики _____
(Ф.И.О)

Подпись _____
« ____ » _____ 20 __ г.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ОБ ИТОГАХ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОМ.
ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ ПО ЕЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Подпись студента _____

Дата « ____ » _____ 20 __ г.

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет
им. Л.Н. Толстого»
(ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»)

Кафедра экономики и управления

ОТЧЕТ

по производственной преддипломной практике

на (в) _____
(название организации (предприятия))

Выполнил (а) студент (ка)
очной формы обучения

4 курса _____ группы

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

от кафедры

_____ (подпись)

Руководитель практики

_____ (инициалы и фамилия)

Тула – 2017г.