	Факультет	Технологий и бизнеса
	Кафедра	Экономика и управление
	Направление подготовки	38.03.01 Экономика
	Направленность (профиль)	Экономика предприятий и организаций
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого»
 (ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого»)

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета
 протокол № 2 от 11 февраля 2016 г.

Программа практики
« Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Рассмотрена на заседании кафедры ЭиУ
 протокол № 5 от 22 декабря 2015 г.

Заведующий кафедрой  Л. Е. Басовский

Одобрена на заседании Ученого совета факультета ТиБ
 протокол № 6 от 28 января 2016 г.

Декан  А. А. Потапов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, тип, способ и форма (формы) ее проведения.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре образовательной программы	5
4. Объём практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	5
5. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6
6. Формы отчётности по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	7
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	10
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	12
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	14
8.1. Учебная литература	14
8.2. Ресурсы сети «Интернет».....	14
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	16
11. Аннотация программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	17
12. Лист регистрации изменений к программе практики.....	19

1. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части программы бакалавриата, определяет её направленность (профиль) и обязательна для освоения обучающимися. По виду практики относится к производственной практике и проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, по типу практики относится к практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

По способу проведения производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является стационарной и проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Тулы, или в случае необходимости в Университете. В особых случаях данная практика может быть проведена в формате выездной практики вне города Тулы. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для очной формы обучения проводится в дискретной форме – по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данной практики (в 7 семестре). Для заочной формы обучения производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 4 курсе в дискретной форме – по периоду проведения практики - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения данной практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
--	---------------------------------	--

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		Б2.П.1
способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)	<p>Выпускник знает: профессиональные функции в соответствии с направлением и профилем подготовки</p> <p>Умеет: объяснять базовые принципы функционирования экономической системы и то, на основе чего принимаются решения субъектами экономических отношений, четко и ясно применять язык и терминологию экономической науки</p> <p>Владет и (или) имеет опыт деятельности: имеет опыт деятельности по применению экономической логики и методов, использованию необходимых источников и данных для решения экономических задач</p>	4 этап из 5
способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	<p>Выпускник знает: показатели оценки эффективности деятельности организации, делопроизводство организации</p> <p>Умеет: понимать и анализировать финансовые, бухгалтерские и иные отчеты в пределах зоны ответственности</p> <p>Владет и (или) имеет опыт деятельности: имеет опыт оценки работы организации с экономической точки зрения</p>	4 этап из 5
способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)	<p>Выпускник знает: основные направления и методы экономического анализа деятельности организации, показатели оценки эффективности деятельности организации</p> <p>Умеет: объяснять базовые принципы функционирования экономической системы и то, на основе чего принимаются решения субъектами экономических отношений, четко и ясно применять язык и терминологию экономической науки; выявлять достоинства и недостатки моделей и методов экономического анализа</p> <p>Владет и (или) имеет опыт деятельности: имеет опыт деятельности по применению экономической логики и методов, использованию необходимых источников и данных для решения экономических задач</p>	4 этап из 5
способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	<p>Выпускник знает: основные направления и методы экономического анализа деятельности организации, показатели оценки эффективности деятельности организации</p> <p>Умеет: четко и ясно применять язык и терминологию экономической науки; выявлять достоинства и недостатки моделей и методов экономического анализа;</p> <p>Владет и (или) имеет опыт деятельности:</p>	3 этап из 4
Тула		Страница 4 из 19

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		Б2.П.1
	имеет опыт деятельности по применению экономической логики и методов, использованию необходимых источников и данных для решения экономических задач; имеет опыт использования экономического обоснования для формулирования и оценки экономических рекомендаций и предложений	
способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	<p>Выпускник знает: возможности применения компьютерных программ для расчета экономических показателей</p> <p>Умеет: объяснять базовые принципы функционирования экономической системы и то, на основе чего принимаются решения субъектами экономических отношений; понимать и анализировать финансовые, бухгалтерские и иные отчеты в пределах зоны ответственности</p> <p>Владеет и (или) имеет опыт деятельности: имеет опыт деятельности по применению экономической логики и методов, использованию необходимых источников и данных для решения экономических задач</p>	4 этап из 5

3. МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к Блоку 2.

Прохождению данной практики предшествуют изучение и освоение студентами дисциплин: математический анализ; эконометрика; экономическая статистика; экономическая информатика; бухгалтерский учет и анализ; анализ финансовой отчетности; бухгалтерский финансовый учет; бухгалтерский управленческий учет; налоги и налогообложение; экономика предприятия; прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

К началу прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты должны владеть:

- знаниями основ математики, методов оптимальных решений и статистики, правовых основ деятельности предприятий, финансов коммерческих структур различных организационно-правовых форм, видов и принципов бухгалтерского учёта, основ планирования и прогнозирования;
- умениями использовать полученные знания при статистическом анализе основных показателей экономической деятельности хозяйствующих субъектов, оценке влияния факторов внешней и внутренней среды; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и применять их при нормативно-правовой оценке экономической деятельности организаций; применять профессиональные компьютерные программы для решения экономических задач; анализировать финансовое состояние организации на основе данных бухгалтерского баланса;
- навыками использования различных методов оценки и планирования деятельности предприятия.

Результаты, полученные в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, необходимы для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетные единицы, продолжительность 2 недели (108 ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в 3 этапа:

I. Подготовительный этап включает в себя:

- знакомство с программой практики;
- подготовку и участие в работе установочной конференции.

II. Основной этап включает в себя:

- знакомство с предприятием (организацией), внутренним трудовым распорядком, организационными и режимными условиями.
- выполнение возложенных на студента функциональных обязанностей в одном из подразделений предприятия под руководством специалиста;
- изучение организационно-управленческой структуры предприятия (организации), его кадрового и численного состава;
- освоение основных направлений производственно-хозяйственной и иной деятельности;
- изучение хозяйственно-правовой формы предприятия (организации);
- анализ финансово-экономических результатов хозяйственной деятельности предприятия (организации);
- изучение основных показателей деятельности предприятия (организации) на основе данных статистической, финансовой и бухгалтерской отчетности;
- проведение первичной научно-исследовательской работы и подготовка отчета по практике.

III. Итоговый этап включает в себя:

- анализ собственной деятельности в период практики;
- оформление отчетной документации;
- подготовка и участие в заключительной конференции.

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

На итоговом этапе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент-практикант оформляет всю необходимую отчетную документацию и сдает ее на проверку руководителю практики университета. Перечень и сроки предоставления отчетной документации обсуждаются на установочной конференции.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формирование компетенции «ПК-4- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты» осуществляется в 5 этапов.

Б1.Б.15	Микроэкономика	1 этап (2 семестр)
Б1.В.ОД.1	Национальная экономика	
Б1.В.ОД.2	Региональная экономика	
Б1.Б.17	Макроэкономика	2 этап (3 семестр)
Б1.Б.18	Эконометрика	
Б1.В.ОД.4	Страхование	
Б1.В.ОД.10	Экономика предприятия	3 этап (6 семестр)
Б1.В.ДВ.4.1	Институциональная экономика	
Б1.В.ДВ.4.2	Экономика общественного сектора	
Б2.П.1	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4 этап (7 семестр)
Б1.В.ОД.13	Финансовый менеджмент	
Б1.В.ОД.12	Бизнес-планирование	
Б2.П.3	Преддипломная практика	5 этап (8 семестр)
Б2.П.2	научно-исследовательская работа	

Формирование компетенции «ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений» осуществляется в 5 этапов.

Б1.Б.21	Бухгалтерский учет и анализ	1 этап (4 семестр)
Б1.Б.23	Менеджмент	2 этап (5 семестр)
Б1.В.ОД.7	Бухгалтерский финансовый учет	
Б1.В.ОД.8	Бухгалтерский управленческий учет	3 этап (6 семестр)
Б1.Б.25	Анализ финансовой отчетности	
Б1.В.ОД.9	Налоги и налогообложение	
Б1.В.ОД.11	Аудит	4 этап (7 семестр)
Б1.В.ДВ.6.1	Инвестиционный анализ	
Б1.В.ДВ.6.2	Стратегический анализ	
Б1.В.ОД.13	Финансовый менеджмент	
Б2.П.1	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	5 этап (8 семестр)
Б2.П.3	Преддипломная практика	
Б1.В.ДВ.7.1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		Б2.П.1
Формирование компетенции «ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей» осуществляется в 5 этапов.		
Б1.Б.16	Мировая экономика	1 этап (2 семестр)
Б1.В.ОД.1	Национальная экономика	
Б1.В.ОД.2	Региональная экономика	
Б1.Б.19	Общая теория статистики	2 этап (3 семестр)
Б1.Б.20	Экономическая статистика	3 этап (4 семестр)
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4 этап (7 семестр)
Б2.П.3	Преддипломная практика	5 этап (8 семестр)
Формирование компетенции «ПК-7- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет» осуществляется в 4 этапа.		
Б1.Б.16	Мировая экономика	1 этап (2 семестр)
Б1.В.ОД.1	Национальная экономика	
Б1.В.ОД.2	Региональная экономика	
Б1.Б.24	Маркетинг	2 этап (5 семестр)
Б1.В.ОД.16	Основы научных исследований	3 этап (7 семестр)
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.П.2	научно-исследовательская работа	4 этап (8 семестр)
Б2.П.3	Преддипломная практика	
Формирование компетенции «ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии» осуществляется в 5 этапов.		
Б1.Б.12	ИКТ в профессиональной деятельности	1 этап (2 семестр)
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2 этап (4 семестр)
Б1.Б.22	Экономическая информатика	
Б1.В.ДВ.3.1	Информационные технологии в экономике	3 этап (5 семестр)
Б1.В.ДВ.3.2	Информационные системы в экономике	
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4 этап (6-7 семестр)
Б2.П.3	Преддипломная практика	5 этап (8 семестр)
Б2.П.2	Научно-исследовательская работа	
Тула		Страница 8 из 19

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка за практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выставляется с учетом:

- а) оценки, полученной за практику в организации, отражающей активность студента, проявленную в ходе прохождения практики, на основе его деловых, личностных качеств и творческих способностей;
- б) уровня защиты отчета о практике, отражающего способность студента защищать результаты своей работы;
- в) теоретического осмысления студентами практической деятельности принимающей организации (ее целей, задач, содержания, методов и др.);
- г) степени и качества приобретенных студентом профессиональных умений;
- д) уровня профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в ходе прохождения практики.
- е) качества отчета по итогам практики.

Критерии оценки итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

«Отлично» ставится, если студент реализовал цели и задачи практики, овладел необходимыми профессиональными умениями, навыками и компетенциями в области организационно-управленческой деятельности. Студент набрал от 81 до 100 баллов по балльно-рейтинговой шкале оценивания деятельности практиканта.

«Хорошо» ставится, если студент реализовал цели и задачи практики, овладел необходимыми профессиональными умениями, навыками и компетенциями в области организационно-управленческой деятельности, допустил некоторые неточности в оформлении дневника и 1-2 ошибки при ответах на вопросы руководителя практики. Студент набрал от 61 до 80 баллов по балльно-рейтинговой шкале оценивания деятельности практиканта.

«Удовлетворительно» ставится, если студент реализовал цели и задачи практики, овладел необходимыми профессиональными умениями, навыками и компетенциями в области организационно-управленческой деятельности, допустил некоторые технические ошибки в оформлении документации и 3-4 ошибки при ответах на вопросы руководителя практики. Студент набрал от 41 до 60 баллов по балльно-рейтинговой шкале оценивания деятельности практиканта.

«Неудовлетворительно» ставится, если студент не выполнил цели и задачи практики, не овладел необходимыми профессиональными умениями, навыками и компетенциями в области организационно-управленческой деятельности, допустил многочисленные технические ошибки в оформлении документации и грубые ошибки при ответах на вопросы руководителя практики. Студент набрал от 0 до 40 баллов по балльно-рейтинговой шкале оценивания деятельности практиканта.

Балльно-рейтинговая система оценивания деятельности практиканта:

Виды деятельности, выполняемые студентами	Максимальное количество баллов	Критерии
Участие в работе установочной конференции	10	-знание основ теории; -логичность выступления; -практическая направленность.
Заполнение отчетной документации	70	-полнота описания (по схеме); -точность выполнения.
Участие в работе заключительной конференции	20	-анализ и обобщение опыта; -логичность выступления; -наличие и содержательность отчетной документации.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Шаблон дневника для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и оформления отчетной документации (см. приложение 1)

2. Шаблон задания для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и оформления отчетной документации

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

студенту 4 курса группы очной/заочной формы обучения
направления подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

1. Сроки прохождения практики: с по г.
2. Место прохождения:
3. Индивидуальное задание на практику:
4. План практики:

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике	Форма отчетности	Сроки
1	Подготовительный этап	Собрание	Собеседование	
2	Основной этап, вводный инструктаж	Инструктаж	Прохождение инструктажа по ОТ и ТБ в организации	
3	Изучить структуру и характер деятельности предприятия (организации) в реальных условиях, организацию и постановку экономической, организационной и управленческой работы, материально-техническую базу (ПК-4, ПК-5).	Самостоятельная работа	Консультации, собеседование	
4	Изучить задачи, функции и структуру подразделения (отдела, службы, лаборатории) места прохождения практики, должностные инструкции специалистов этого подразделения; изучить организацию труда на рабочих местах (ПК-4, ПК-5).	Самостоятельная работа	Консультации, собеседование	
5	Изучить основные законодательные и нормативные документы и материалы, регулирующие и определяющие деятельность организации (пред-	Самостоятельная работа	Консультации, собеседование	

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			Б2.П.1	
	приятия (ПК-4, ПК-5).			
6	Изучить трудовые ресурсы предприятия (состав и структуру персонала предприятия; формы и системы оплаты труда в организации). (ПК-4, ПК-5)			
7	Проанализировать маркетинговую деятельность предприятия (охарактеризовать сегмент рынка предприятия, ценовую политику, политику стимулирования сбыта) (ПК-4, ПК-5, ПК-7)			
8	Изучить виды, функции и порядок осуществления планирования на предприятии; виды и организацию ведения учета на предприятии(ПК-4, ПК-5).			
9	Познакомиться с динамикой основных технико-экономических показателей производственно-коммерческой деятельности организации (предприятия) за последние 3-5 лет (ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8).	Самостоятельная работа	Консультации, собеседование	
10	Провести качественный анализ сильных и слабых сторон организации (предприятия) (ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8)	Самостоятельная работа	Консультации, собеседование	
11	Подготовить экономическое и социальное обоснование путей оптимизации деятельности организации (на предприятии) (ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8).	Самостоятельная работа	Консультации, собеседование	
12	Используя результаты, полученные в процессе анализа и обобщения исходных материалов, подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения (ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8).	Самостоятельная работа	Консультации, собеседование	
13	Заполнить дневник, подготовить письменный отчет о прохождении практики и представить его для защиты.	Самостоятельная работа	Консультации, собеседование	
14	Итоговый (аттестационный) этап, защита отчета по практике	Итоговая аттестация	Диф.зачет	
<p>5. Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование полностью или частично (в соответствии с этапами формирования) следующих компетенций:</p>				
Тула			Страница 11 из 19	

- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6),
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

6. Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в профессиональной сфере: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- диагностика состояния и поведения организации (предприятия) путем отбора и анализа в динамике соответствующей совокупности показателей,
- выявление проблем и недостатков в деятельности организации и определение основных направлений повышения ее эффективности;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики;
- разработка предложений по совершенствованию направлений деятельности организации; формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;

7. Руководитель практики: _____.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В период прохождения практики студент выполняет виды работ, которые способствуют формированию у него знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, указанных в пункте 7.1. Для того, чтобы у студента в период практики были сформированы указанные компетенции, он должен:

- 1) ознакомиться с производственной структурой управления и регламентом работы организации; изучить функциональные взаимосвязи подразделений и служб;
- 2) ознакомиться с основными документами, регламентирующими деятельность организации и особенностями документооборота; описать экономическую и социальную значимость, полезность деятельности организации;
- 3) изучить и проанализировать структуру производства и структуру управления производством, основные показатели экономической деятельности;
- 4) изучить и проанализировать основные документы финансовой, налоговой и статистической отчетности предприятия;
- 5) выявить и проанализировать недостатки в деятельности организации и предложить возможные пути их устранения.

По окончании практики студент представляет на кафедру отчет о ее прохождении.

Рекомендуется следующая структура отчета по практике.

1. Официальное название организации, юридический адрес.
2. Форма собственности и основные направления деятельности организации.
3. История развития организации. Направления развития организации.
4. Задачи и функции, выполняемые подразделением, в котором студент проходил практику.
5. Место характеризуемого подразделения в общей организационной структуре предприятия (организации).
6. Номенклатура товаров (видов работ и услуг), производимых организацией, маркетинговая деятельность предприятия.
7. Организационная структура производства, структура управления производством.
8. Анализ показателей обеспеченности ресурсами.
9. Анализ основных экономических показателей деятельности организации.
10. Деловой потенциал организации в современных условиях хозяйствования.
11. Рекомендации по повышению эффективности производственной деятельности предприятия.

Источниками информации для изучения и анализа производственной деятельности предприятия могут являться:

- данные бухгалтерской отчетности, не являющиеся коммерческой тайной;
- устав, учредительный договор, протоколы учредительного собрания и другие организационные документы, регламентирующие деятельность организации;
- годовые отчеты предприятия и его подразделений;
- данные бизнес-плана предприятия;
- руководящие документы, методики, стандарты, и другие документы, регламентирующие деятельность конкретных отделов и подразделений предприятия;
- кадровые документы – приказы, табели, должностные инструкции и др.;
- данные статистической отчетности;
- материалы проверок государственной налоговой службы, внебюджетных фондов, прочих ревизий;
- сметы, калькуляции важнейших видов продукции;
- нормативно-правовые документы по деятельности организации, в т.ч. законы и другие подзаконные акты;
- данные тематических публикаций в сторонних источниках.

Отчет должен быть подписан руководителем практики от университета на титульном листе. Руководитель практики от организации подписывает дневник прохождения практики, лист с записями о выполненных работах, анкету, направление на практику, его подпись должна быть заверена печатью организации. Вместе с отчетом о практике студент представляет отзыв - характеристику с места прохождения практики.

Отзыв-характеристика подписывается руководителем организации по месту прохождения практики, заверяется печатью и является обязательным приложением к отчету. Характеристика должна содержать оценку руководителем практики работы студента в организации, проявленных им деловых качеств, его навыков и умений, отношения к работе. К защите производственной практики допускаются студенты, выполнившие программу практики и предоставившие в установленные сроки отчетную документацию.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Учебная литература

1. Арзуманова, Т.И. Экономика организации: Учебник для бакалавров / Т.И. Арзуманова, М.Ш.Мачабели. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2014. - 240 с. - ISBN 978-5-394-02049-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=229278.

2. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии: Учебник для бакалавров/ Р.В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2015. - 320 с. - ISBN 978-5-394-02343-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=421098.

3. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2017. - 296 с. - ISBN 978-5-394-01147-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452586

4. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет: Учебник для вузов / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 528 с. - ISBN 978-5-238-00675-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118992

8.2. Ресурсы сети «Интернет»

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого» – Режим доступа: <http://tsput.ru>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

3. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (<http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=2588>).

4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России). – Режим доступа: <http://gpntb.ru/>

5. Научная электронная библиотека ГПНТБ России. – Режим доступа: <http://ellib.gpntb.ru/>

6. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс].- Электрон. дан. - Режим доступа: <http://www.gks.ru>. – Загл. с экрана.

7. РосБизнесКонсалтинг [Электронный ресурс] –новостной бизнес-портал.- Режим доступа <http://www.rbc.ru>.-Загл. с экрана.

8. Единое окно доступа к информационным ресурсам. Экономика. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/resources?p_gubr=2.1.29 – Загл. с экрана.

9. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.aup.ru/economics/> – Загл. с экрана.

10. Правовая система Гарант [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.garant.ru/> – Загл. с экрана.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Мультимедийные технологии:

1. Технология работы с электронными изданиями, размещенными на интернет-сайте Университета, в электронных библиотечных системах
2. Технология работы в обучающей среде на платформе Moodle <http://moodle.tsput.ru> (Интернет-сайт поддержки электронного обучения в ТГПУ им. Л.Н. Толстого)
3. Технология работы в системе тестирования Indigo Software Technologies – <http://indigo.tsput.ru> (Интернет-сайт тестирования ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

Лицензионное программное обеспечение:

1. Подписка Microsoft DreamSpark Premium - Сублицензионный договор № S-2042626/M18 от 04.06.2013 г. действует до 01 июня 2016 г. включает:
Операционные системы Windows Vista Business, Windows 7 Professional, Windows 8 Pro, Windows 8.1 Pro, Windows 10 Ent;
Компоненты Office 2007, Office 2010, Office 2013 (Access, Visio, Project и др.).
2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. компьютерная информационно-правовая система «Гарант» – регистрационный номер клиента 71-70685-000033;
2. официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>;
портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. URL: <http://fgosvo.ru>;
3. портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». URL: <http://www.ict.edu.ru>.

Бесплатно распространяемое программное обеспечение:

1. средство для просмотра графических изображений IrfanView, URL: <http://www.irfanview.com>;
2. средство для просмотра PDF-файлов Adobe Acrobat Reader DC, URL: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat.html>;
3. средство для воспроизведения мультимедиа-файлов KMPlayer, URL: <http://www.kmplayer.com>.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1. Учебная аудитория для проведения аудиторных занятий, в том числе занятий лекционного типа, для самостоятельной работы студентов (3 корпус, ауд. 80), укомплектованная специализированной мебелью, а также техническими средствами обучения: Проектор InFocus S/N AZTJ 95100060 PART №IN3104. Ноутбук ProBook 4515s VTM52005X320MBBNSN32Xa
2. Учебная аудитория для проведения аудиторных занятий, в том числе лабораторных работ, для самостоятельной работы студентов (4 корп. Ауд. 128), укомплектованная специализированной мебелью, а также техническими средствами обучения: компьютеры Intel (R) Pentium (R) 4 CPU, (R) Celeron (R) CPU E3400 @ 2.60 GHz, 1,96 Гб ОЗУ, подключенные к сети Internet.
3. Помещения для самостоятельной работы учащихся (4 корпус, ауд. 201, 202 библиотека, читальный зал) укомплектованные специализированной мебелью, а также техническими средствами обучения: компьютеры Intel (R) Pentium (R) 4 CPU, (R) Celeron (R) CPU E3400 @ 2.60 GHz, 1,96 Гб ОЗУ, подключенные к сети Internet. а также компьютерами с выходом в «Интернет».

11. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1. Вид – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы; способ – стационарная; форма - непрерывная.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у студента должны быть сформированы следующие компетенции: способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4), способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5); способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6), способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7); способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

В результате прохождения практики студент должен приобрести:

знания: профессиональных функций в соответствии с направлением и профилем подготовки, возможности применения компьютерных программ для расчета экономических показателей, основных направлений и методов экономического анализа деятельности организации, показателей оценки эффективности деятельности организации, делопроизводства организации;

умения: объяснять базовые принципы функционирования экономической системы и то, на основе чего принимаются решения субъектами экономических отношений; понимать и анализировать финансовые, бухгалтерские и иные отчеты в пределах зоны ответственности; четко и ясно применять язык и терминологию экономической науки; выявлять достоинства и недостатки моделей и методов экономического анализа;

опыт деятельности: имеет опыт деятельности по применению экономической логики и методов, использованию необходимых источников и данных для решения экономических задач; имеет опыт использования экономического обоснования для формулирования и оценки экономических рекомендаций и предложений; имеет опыт оценки работы организации с экономической точки зрения.

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 4 курсе в 7 семестре, после освоения базовых дисциплин направления, предшествует преддипломной практике и государственной итоговой аттестации студентов.


4. Объем практики 3 зачетные единицы, продолжительность 2 недели.

5. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

6. Разработчики: к.и.н., доцент кафедры экономики и управления Краюшкина Е.И.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность	Дата разработки	Подпись
Краюшкина Елена Игоревна	к.и.н.		доцент		

12. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Обновление состава лицензионного программного обеспечения и профессиональных баз данных и информационных справочных систем (п.10 программы):

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета университета
протокол № 2 от 16.02.2017 г

Исключить:

Электронный словарь АBBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, АBBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

Включить:

Антиплагиат.ВУЗ – программное обеспечение, позволяющее анализировать учебные и научные работы с целью поиска заимствований в тексте.

Доступ: ограниченный (логин-пароль) в сети Интернет. Разработчик: ЗАО «Форексис».
Операционная система: Microsoft Windows и др. Сайт: tsput.antiplagiat.ru.

Заведующий кафедрой экономики и управления  Л.Е. Басовский